

FARMÁCIA MUNICIPAL PASSA A FUNCIONAR TAMBÉM AOS SÁBADOS



O órgão atende de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h e aos sábados, das 9h às 14h.

A Farmácia Municipal passou a funcionar também aos sábados desde o dia 1º de dezembro. O órgão está atendendo de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h e aos sábados, das 9h às 14h.

Após a realização de estudos sobre os horários mais acessíveis para assistir a comunidade, o prefeito e a secretária de Saúde, decidiram ampliar o atendimento aos sábados, com o objetivo de melhorar a prestação de serviço aos usuários da Farmácia Municipal.

Farmácia Municipal passou a atender também aos sábados

Pág. 3

SAÚDE

CARAVANA DA SAÚDE E CIDADANIA SERÁ NO DIA 9 DE DEZEMBRO NO BAIRRO AGROVILA

Evento organizado pela Secretaria de Saúde, contará com as parcerias das pastas de Desenvolvimento Social e Educação e Cultura

A Secretaria Municipal de Saúde retornará às atividades da Caravana da Saúde e da Cidadania no dia 9 de dezembro, no Bairro Agrovila, das 8h30 às 16horas. Posteriormente, este serviço será nos demais bairros do município.

Pág. 46

PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA ESTÁ COM INSCRIÇÕES ABERTAS PARA CONCURSO PÚBLICO

Candidatos podem se inscrever até o dia 18 de dezembro para 35 cargos

www.institutoaguia.org.br



Concurso Público

Pág. 47

SAÚDE

SECRETARIA DE SAÚDE REALIZA CURSO PARA ATENDER PACIENTES COM SUSPEITA DE DENGUE

Técnicos de enfermagem, enfermeiros e médicos da Rede de Atenção Básica participaram de treinamento

Pág. 48

DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE**SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE REALIZA
EVENTO COM SUCESSO DE PÚBLICO**

O 1º Festival Cultural dos Rios, no Parque Pilão D'Água, contou com a presença de mais de 1.000 pessoas

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente realizou no dia 24 de novembro, o 1º Festival Cultural dos Rios, no Parque Pilão D'Água.

O evento foi realizado em parceria com o Instituto de Pesquisas e Educação Ambiental Planeta Terra, Secretaria Municipal de Educação e Cultura e Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agricultura e Abastecimento.

Segundo o secretário de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, o festival contou com a presença de mais de 1000 pessoas, en-



O 1º Festival Cultural dos Rios, realizado no Parque Pilão D'Água, foi sucesso de público

tre educadores, alunos de escolas públicas do município e das cidades vizinhas, além da comunidade que prestigiou as atividades que foram propostas ao público.

Ao longo do festival, os participantes tiveram acesso a uma programação diversi-

ficada, que ofereceu atividades esportivas, científicas e culturais, como dança, música, teatro, exposições fotográficas, filmes e palestras com profissionais ligados à área ambiental.

O evento teve o objetivo de despertar a atenção da po-

pulação sobre a importância da preservação dos recursos hídricos, que são imprescindíveis para a subsistência de vidas no Planeta Terra. Atualmente, o manancial do Parque Pilão D'Água abastece 100% a comunidade itapevense.

Imprensa Oficial

Município de Itapeva - SP

Prefeito Municipal

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Vice-prefeito

MÁRIO SÉRGIO TASSINARI

Pres. do Fundo Social de Solidariedade

SONIA MARIA MARINHO CAVANI

SECRETARIAS MUNICIPAIS

Desenvolvimento Econômico, Turismo,

Agricultura e Abastecimento

MARIMAR GUIDORZI DE PAULA

Defesa Social, Desenvolvimento Social, da Juventude, Esportes, Lazer e Eventos Especiais

LUCIANO OLLER DE OLIVEIRA

Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente

MARCO ANDRÉ FERREIRA D'OLIVEIRA

Governo e Negócios Jurídicos

ANTÔNIO ROSSI JÚNIOR

Administração, Recursos Humanos, Fazenda,

Coordenação e Planejamento

PATRÍCIA CAMPOS

Saúde – MARIA ELIZA FERRARESÍ

Educação e Cultura

ANDREI ALBERTO MÜZEL

Administrações Regionais, Transportes

e Serviços Rurais - ANTÔNIO ROSSI JÚNIOR

IPMI – Instituto de Previdência Municipal de Itapeva

SUPERINTENDENTE: EDUARDO YAMAYA

EXPEDIENTE

Órgão Oficial da Prefeitura de Itapeva

Criado pela Lei 1.750/2001/Decreto 4.902/2002

Jornalista responsável:

Celi Aparecida de Souza Leme – MTB 25.427

Assessor de Comunicação Social:

João Carlos de Oliveira Rosa – MTB 83.641

Assessores de Imprensa:

Celi Leme e Dudu Moraes

Editoração: Gráfica Valente

Telefone: 15 – 3526 – 8042

e-mail: imprensaitapeva@itapeva.sp.gov.br

site oficial: www.itapeva.sp.gov.br

Impressão: Gráfica Valente – 1000 exemplares

Prefeitura Municipal de Itapeva. Endereço: Praça Duque de Caxias, 22. CEP 18.400-000, Centro Itapeva – SP

Tel(15)3526 – 8000

Câmara Municipal de Itapeva

Presidente:

Oziel Pires de Moraes

1º Secretário:

Debora Marcondes Silva Ferraresi

2º Secretário:

Márcio Nunes da Cruz

Rodrigo Tassinari

Sebastião José de Souza

Jeferson Modesto

João Antonio de Oliveira

Laércio Lopes

Vanessa Valério de Almeida Silva

Edivaldo Alves Santana

Sidnei Lara da Silva

Alexsander Franson Saldanha

Pedro Correa dos Santos

Williana Cristina da Silva de Souza

Wilson Roberto Margarido

Câmara Municipal de Itapeva. Endereço: Avenida Vaticano, 903

CEP 18400-000 Jd Europa Itapeva - SP

Tel (15) 3524-9200

SAÚDE

FARMÁCIA MUNICIPAL PASSA A FUNCIONAR TAMBÉM AOS SÁBADOS

O órgão atende de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h e aos sábados, das 9h às 14h.



Farmácia Municipal passou a atender também aos sábados

A Farmácia Municipal passou a funcionar também aos sábados desde o dia 1º de dezembro. O órgão está atendendo de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h e aos sábados, das 9h às 14h.

A decisão sobre a alteração do horário da Farmácia Municipal se deu por meio da constatação dos funcionários de que não havia público suficiente para atendi-

mento no horário entre as 19h e 21h.

Após a realização de estudos sobre os horários mais acessíveis para assistir a comunidade, o prefeito e a secretária de Saúde, decidiram ampliar o atendimento também aos sábados, com o objetivo de melhorar a prestação de serviço aos usuários da Farmácia Municipal.

O chefe do Poder Exe-

cutivo destaca que a Farmácia Municipal está recebendo novos investimentos e remessas de medicamentos serão entregues, atendendo às necessidades da população. Uma nova licitação para a compra de remédios já foi aprovada.

Além do novo horário, foram feitas reformas no local, que conta agora com dois novos banheiros, sendo um masculino

e outro feminino. Entre outras inovações, a farmácia ganhou guichês, proporcionando um dinamismo no atendimento. É necessário pegar uma senha para ser atendido.

Já o almoxarifado ganhou um espaço maior para acomodar todo o estoque de medicamentos, pois um dos serviços mais procurados na Farmácia Municipal é a busca de remédios.

CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA**EXTRATO DE CONTRATO**

Espécie: Contrato nº 009/2017

Modalidade: Pregão Presencial nº 002/2017

Processo nº 115/2017

Contratante: Câmara Municipal de Itapeva

Contratada: PRISCILA RODRIGUES DE MORAES BARROS
40401776816

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de água mineral potável sem gás, envasada em garrafão de policarbonato de 20 litros lacrado e em copos de 200 mililitros, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto.

Valor global do contrato: R\$ 22.250,00 (vinte e dois mil, duzentos e cinquenta reais)

Fundamento Legal: Lei 8.666/93.

Data de Assinatura: 13/11/2017

ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 008/2014 – Prorrogação da vigência

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

PROCESSO Nº 145/2014

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPEVA

CONTRATADA: TELEFÔNICA BRASIL S.A.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de Serviços de Telecomunicações nas modalidades STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado) analógico e digital, link de conexão a Internet banda larga com garantia mínima de 10% da velocidade contratada e link de conexão a Internet Dedicado com garantia mínima de 99,2% da velocidade contratada em conformidade com as especificações constantes do Anexo I nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL e especificações constantes do Edital que lhe deu origem a seus anexos.

VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 169.338,24 (cento e sessenta e nove mil, trezentos e trinta e oito reais e vinte e quatro centavos).

VIGÊNCIA: Pela presente alteração, fica prorrogada a vigência do Contrato até 27 de novembro de 2018

Fundamento Legal: Art. 57 II, da Lei nº 8.666/93.

DATA DA ASSINATURA: 20 de novembro de 2017

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2017

PROCESSO Nº 123/20017

A Câmara Municipal de Itapeva torna público, para conhecimento dos interessados, que o certame acima referenciado, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para fornecimento de telhas termoacústicas, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Itapeva, Palácio Vereador Euclides Modenezi, realizado no dia 27 de novembro de 2017 às 10h00min, deflagrou-se **DESERTO**, considerando a inexistência de interessados na sessão.

SAULO NATAN MACEDO DOS SANTOS

Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO

A Câmara Municipal de Itapeva torna público para conhecimento dos interessados que se realizará a licitação: Modalidade: Pregão Presencial nº 004/2017. Processo Administrativo nº 127/2017. Tipo: Menor Preço. Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de telhas termoacústicas, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal de Itapeva, Palácio Vereador Euclides Modenezi, situado na Av.

Vaticano, 1135, Jardim Pilar, 18406-380, Itapeva, SP. Sessão de abertura: 15/12/2017, às 10h00min, hora oficial em Brasília-DF. Local: Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Itapeva, localizada no Palácio Vereador Euclides Modenezi, Av. Vaticano, 1135, Jardim Pilar, Itapeva – São Paulo.

O Edital completo e seus anexos encontram-se disponíveis no site www.camaraitapeva.sp.gov.br. Informações: licitacao@camaraitapeva.sp.gov.br - Telefone(s) (15) 3524-9200. Demais detalhes serão fornecidos no Departamento de Compras, no horário normal de expediente à Av. Vaticano, 1135, Jardim Pilar, Itapeva, SP.

Palácio Vereador Euclides Modenezi, Itapeva, 04 de Dezembro de 2017

SAULO NATAN MACEDO DOS SANTOS – Pregoeiro

IPMI - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ITAPEVA**PORTARIA IPMI Nº 189, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017****CONCEDE** aposentadoria a servidora pública municipal

O Superintendente do IPMI – Instituto de Previdência Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições conferidas pelo art. 19, V, da Lei Municipal n.º 3.336, de 20 de janeiro de 2012 e pelo Decreto Municipal n.º 9.166, de 17 de março de 2016, e

CONSIDERANDO o disposto na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, especialmente em seu artigo 40, que dispõe sobre o regime próprio de previdência social dos servidores públicos;**CONSIDERANDO** o disposto no processo administrativo IPMI n.º 058/2017:**RESOLVE****Art. 1º** Fica concedida a servidora ELIZABETE RAMOS DOS SANTOS MARTINS, brasileira, casada, portadora do R.G. n.º 23.919.858-X/SSP-SP, inscrita no CPF/MF sob n.º 122.711.318-80, registro funcional n.º 008579, ocupante do cargo de Servente de Escola, referência 2B, da Lei Municipal n.º 1.811/2002, aposentadoria voluntária por idade e proporcional ao tempo de contribuição, com proventos mensais calculados pela média, com fundamento no artigo 40, §1º, inciso III, alínea “b”, da Constituição Federal 1988.**Art. 2º** Registre-se, publique-se e dê-se ciência.**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor nesta data, com efeitos produzidos a partir do dia 04 de dezembro de 2017.

Instituto de Previdência Municipal de Itapeva, ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e dezessete.

Eduardo Yamaya
Superintendente**PORTARIA IPMI Nº 190, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2017****CONCEDE** aposentadoria a servidora pública municipal

O Superintendente do IPMI – Instituto de Previdência Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições conferidas pelo art. 19, V, da Lei Municipal n.º 3.336, de 20 de janeiro de 2012 e pelo Decreto Municipal n.º 9.166, de 17 de março de 2016, e

CONSIDERANDO o disposto na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, especialmente em seu artigo 40, que dispõe sobre o regime próprio de previdência social dos servidores públicos;**CONSIDERANDO** o disposto no processo administrativo IPMI n.º 065/2017:

Continuação da Pagina 4

RESOLVE

Art. 1º Fica concedida a servidora SONIA MARIA DE OLIVEIRA ROMANOW, brasileira, viúva, portadora do R.G. n.º 17.575.312-X/SSP-SP, inscrita no CPF/MF sob n.º 099.350.198-29, registro funcional n.º 007595, ocupante do cargo de Professor de Educação Básica I, referência EJB4 – Faixa I / Nível IV – Tabela II, da Lei Municipal n.º 2.789/2008, aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade, proventos mensais integrais, com fundamento no artigo 6º da Emenda Constitucional n.º 41/2003.

Art. 2º Registre-se, publique-se e dê-se ciência.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Instituto de Previdência Municipal de Itapeva, ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e dezessete.

Eduardo Yamaya
Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, ADM E PLANEJAMENTO

**TERMO DE ENCERRAMENTO**

UA de Lavratura: DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS		Número da Ação fiscal: 01.9.0006549.00001.00021488/2017-27	
Razão Social: MARIA DE LOURDES CANDIDO MARCOS - ME		CNPJ: 10.314.010/0001-55	
Logradouro: AVENIDA EXPEDICIONARIOS DE ITAPEVA, 575			
Bairro: PARQUE CIMENTOLANDIA	Cidade: ITAPEVA	UF: SP	CEP: 18.409-640
Local de Lavratura: DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	Data: 01/12/2017	Hora: 15:14:27	

Encerramos, nesta data, a ação fiscal levada a efeito no contribuinte acima identificado, para verificação, por amostragem, relativamente aos períodos fiscalizados, do cumprimento das obrigações tributárias relativas ao Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – Simples Nacional, a qual resultou na lavratura do(s) documento(s) de Lançamento para o(s) estabelecimento(s) fiscalizado(s) abaixo especificado(s):

CNPJ – Estabelecimento(s) Fiscalizado(s):	10.314.010/0001-55
---	--------------------

Nº do AINF	Nº Processo Comprot	Nº Processo Administrativo do Ente Federativo

O presente termo não implica a homologação prevista no artigo 150 da Lei nº 5.172, de 25 de Outubro de 1966 (CTN). E, para constar e surtir seus efeitos legais, lavramos o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, assinado pelo(s) Fiscal(is) e pelo representante da empresa fiscalizada, que neste presente ato recebe uma das vias. Sem prejuízo do disposto no art. 149 do CTN.

Fiscal(is) Responsável(ais):

Nome: EDGAR DE JESUS ENDO	Matrícula: 16180
---------------------------	------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
DFT – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

AUTO DE INFRAÇÃO N° 248/2017 - PROCESSO: 7359/2017

AUTUADO:	OLIVEIRA & TIENE ACADEMIA EIRELI ME		
CPF/CNPJ:	15.767.632/0001-52	I.M.:	24.148
LEI:	ART. 126, Inciso I da Lei 1.102/97		
DATA:	30/11/2017	ENVIADO VIA:	AR
AUDITOR (A):	RENATO DE SOUZA LEME	MATRÍCULA:	14.116

Observações:

- A multa correspondente, deve ser recolhida aos cofres públicos no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data deste sob pena de ser cobrada judicialmente.
- Nos termos do art. 169 da Lei 1102/1997 - CTM, pode o infrator interpor recurso da imposição da multa dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a partir da presente data.
- Caso o recebimento deste se dê por via postal, através de Aviso de Recebimento (AR), os prazos acima transcritos iniciarão sua contagem da juntada do AR aos autos do processo.

Divisão de Fiscalização de Tributos - fone (15) 35268040 - Praça Duque de Caxias, 22 - Centro - Itapeva/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
DFT – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

AUTO DE INFRAÇÃO N° 249/2017 - PROCESSO: 7359/2017

AUTUADO:	OLIVEIRA & TIENE ACADEMIA EIRELI ME		
CPF/CNPJ:	15.767.632/0001-52	I.M.:	24.148
LEI:	ART. 126, Inciso XIII, Alínea "a", Item 8 da Lei 1.102/97		
DATA:	30/11/2017	ENVIADO VIA:	AR
AUDITOR (A):	RENATO DE SOUZA LEME	MATRÍCULA:	14.116

Observações:

- A multa correspondente, deve ser recolhida aos cofres públicos no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data deste sob pena de ser cobrada judicialmente.
- Nos termos do art. 169 da Lei 1102/1997 - CTM, pode o infrator interpor recurso da imposição da multa dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a partir da presente data.
- Caso o recebimento deste se dê por via postal, através de Aviso de Recebimento (AR), os prazos acima transcritos iniciarão sua contagem da juntada do AR aos autos do processo.

Divisão de Fiscalização de Tributos - fone (15) 35268040 - Praça Duque de Caxias, 22 - Centro - Itapeva/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
DFT – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

**AUTO DE INFRAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL N° 01.9.0006549.00001.00021488/2017-27
PROCESSO: 5921/2017**

AUTUADO:	MARIA DE LOURDES CANDIDO MARCOS - ME		
CPF/CNPJ:	10.314.010/0001-55	I.M.:	20668
LEI:	ART.35 DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 e ART 87 § ÚNICO INC. I DA RESOLUÇÃO 94/2011		
DATA:	01/12/2017	ENVIADO VIA:	IMPrensa OFICIAL
AUDITOR (A):	EDGAR DE JESUS ENDO	MATRÍCULA:	16180

Observações:

- A multa correspondente, deve ser recolhida aos cofres públicos no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data deste sob pena de ser cobrada judicialmente.
- Nos termos do art. 169 da Lei 1102/1997 - CTM, pode o infrator interpor recurso da imposição da multa dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a partir da presente data.
- Caso o recebimento deste se dê por via postal, através de Aviso de Recebimento (AR), os prazos acima transcritos iniciarão sua contagem da juntada do AR aos autos do processo.

Divisão de Fiscalização de Tributos - fone (15) 35268040 - Praça Duque de Caxias, 22 - Centro - Itapeva/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
DFT – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

AUTO DE INFRAÇÃO N° 251/2017 - PROCESSO: 5921/2017

AUTUADO:	MARIA DE LOURDES CANDIDO MARCOS - ME		
CPF/CNPJ:	10.314.010/0001-55	I.M.:	8821654
LEI:	Artigo 126, inciso X, da Lei 1.102/1997		
DATA:	11/10/2017	ENVIADO VIA:	IMPrensa OFICIAL
AUDITOR (A):	EDGAR DE JESUS ENDO	MATRÍCULA:	16180

Observações:

- A multa correspondente, deve ser recolhida aos cofres públicos no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data deste sob pena de ser cobrada judicialmente.
- Nos termos do art. 169 da Lei 1102/1997 - CTM, pode o infrator interpor recurso da imposição da multa dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a partir da presente data.
- Caso o recebimento deste se dê por via postal, através de Aviso de Recebimento (AR), os prazos acima transcritos iniciarão sua contagem da juntada do AR aos autos do processo.

Divisão de Fiscalização de Tributos - fone (15) 35268040 - Praça Duque de Caxias, 22 - Centro - Itapeva/SP



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO
DFT – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

AINF SIMPLES NACIONAL N° 04900065490000100012120201739 - PROCESSO: 7359/2017

AUTUADO:	OLIVEIRA & TIENE ACADEMIA EIRELI ME		
CPF/CNPJ:	15.767.632/0001-52	I.M.:	24.148
LEI:	LEI COMPLEMENTAR 123/2006		
DATA:	30/11/2017	ENVIADO VIA:	AR
AUDITOR (A):	RENATO DE SOUZA LEME	MATRÍCULA:	14.116

Observações:

- O valor apurado neste Auto de Infração será recalculado na data do efetivo pagamento, e recolhido por meio do Documento de Arrecadação do Simples Nacional – DAS-AINF, utilizando de aplicativo disponível no portal do Simples Nacional, nos termos do art. 81 da Resolução CGSN nº 94/2011.
- Nos termos do art. 169 da Lei 1102/1997 - CTM, pode o infrator interpor recurso da imposição da multa dentro do prazo de 20 (vinte) dias, a partir da presente data.
- Caso o recebimento deste se dê por via postal, através de Aviso de Recebimento (AR), os prazos acima transcritos iniciarão sua contagem da juntada do AR aos autos do processo.

Divisão de Fiscalização de Tributos - fone (15) 35268040 - Praça Duque de Caxias, 22 - Centro - Itapeva/SP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 60/2017**PROCESSO N.º 8.964/2016****PREGÃO PRESENCIAL N.º 60/2017****DETENTOR: FABIANA REGINA BALDIN - EPP CNPJ: 09.371.299/0001-65****DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 27 DE NOVEMBRO DE 2017****VIGENCIA: 04/12/2017 A 02/06/2018****GESTOR DO CONTRATO: ADRIANO ANTÔNIO GONÇALVES, DALVANE CRISTINA DE MORAIS OLIVEIRA, EDVAR PEREIRA, SAMUEL FERNANDO VASCONCELOS, AMADO ALDERCY VALCAZARA PIMENTA****OBJETO: AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES****VIGÊNCIA:** 6 (seis) meses a partir da data da publicação na imprensa oficial do município e os preços registrados vigorarão para Contratos assinados pelo DETENTOR, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 12 do Decreto n.º 8.001/2013.**PREÇOS REGISTRADOS:****LOTE 1**

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QTDADE REGISTRADA	PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO	PREÇO TOTAL REGISTRADO	MARCA
1	UNID.	EXTINTOR DE AGUA PRESSURIZADA 10L: A recarga deve ser feita posteriormente ao teste hidrostático e com substituição de peças moveis (anéis de vedação, mangueiras, manômetros e gatilhos), de acordo a NBR 12962, NBR 11715, NBR 13485 e NIE-DINQP-047.	289	R\$ 31,50	R\$ 9.103,50	BRASTON
2	UNID.	EXTINTOR DE CO2 4 KG: A recarga deve ser feita posteriormente ao teste hidrostático e com substituição de peças moveis (anéis de vedação, mangueiras, manômetros e gatilhos), de acordo a NBR 12962, NBR 11716, NBR 13485 e NIE-DINQP-047.	205	R\$ 41,50	R\$ 8.507,50	BRASTON
3	UNID.	EXTINTOR DE CO2 6 KG: A recarga deve ser feita posteriormente ao teste hidrostático e com substituição de peças moveis (anéis de vedação, mangueiras, manômetros e gatilhos), de acordo a NBR 12962, NBR 11716, NBR 13485 e NIE-DINQP-048.	107	R\$ 50,00	R\$ 5.350,00	BRASTON
4	UNID.	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO 4 KG 20 BC: A recarga deve ser feita posteriormente ao teste hidrostático e com substituição de peças moveis (anéis de vedação, mangueiras, manômetros e gatilhos), de acordo a NBR 12962, NBR 10721, NBR 13485 e NIE-DINQP-048.	110	R\$ 31,50	R\$ 3.465,00	BRASTON
5	UNID.	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO 6 KG 20 BC: A recarga deve ser feita posteriormente ao teste hidrostático e com substituição de peças moveis (anéis de vedação, mangueiras, manômetros e gatilhos), de acordo a NBR 12962, NBR 10721, NBR 13485 e NIE-DINQP-049.	152	R\$ 41,50	R\$ 6.308,00	BRASTON
6	UNID.	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO 8 KG 20 BC: A recarga deve ser feita posteriormente ao teste hidrostático e com substituição de peças moveis (anéis de vedação, mangueiras, manômetros e gatilhos), de acordo a NBR 12962, NBR 10721, NBR 13485 e NIE-DINQP-050.	150	R\$ 51,77	R\$ 7.765,50	BRASTON

PREÇO TOTAL REGISTRADO – R\$ 40.499,50 (QUARENTA MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS)**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 61/2017****PROCESSO N.º 8.964/2016****PREGÃO PRESENCIAL N.º 60/2017****DETENTOR: EXTINORPI EXTINTORES DO NORTE PIONEIRO LTDA CNPJ: 10.950.199/0001-72****DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 27 DE NOVEMBRO DE 2017****VIGENCIA: 04/12/2017 A 02/06/2018****GESTOR DO CONTRATO: ADRIANO ANTÔNIO GONÇALVES, DALVANE CRISTINA DE MORAIS OLIVEIRA, EDVAR PEREIRA, SAMUEL FERNANDO VASCONCELOS, AMADO ALDERCY VALCAZARA PIMENTA****OBJETO: AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES****VIGÊNCIA:** 6 (seis) meses a partir da data da publicação na imprensa oficial do município e os preços registrados vigorarão para Contratos assinados pelo DETENTOR, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 12 do Decreto n.º 8.001/2013.**PREÇOS REGISTRADOS:**

Continuação da Pagina 6

LOTE 2						
ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QTDADE REGISTRADA	PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO	PREÇO TOTAL REGISTRADO	MARCA
1	UNID.	EXTINTOR DE AGUA PRESSURIZADA 10L: Fabricado em chapas de aço com formato cilíndrico, com pintura vermelha aplicada por processo eletrostático e rotulação adesiva em vinil transparente, dotado de agente extintor à base de água e aditivos, com pressão permanente e acionamento manual; fabricados respeitando rigorosamente a NBR 11715.	164	R\$ 86,31	R\$ 14.154,84	EXTINORPI
2	UNID.	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO 4 KG 20 ABC: Fabricado em chapas de aço com formato cilíndrico, com pintura vermelha aplicada por processo eletrostático e rotulação adesiva em vinil transparente, dotado de agente extintor à base com pó químico à base de monofosfato de amônia (NH4H2PO4) com teor de Bicarbonato de Sódio >= 90% conforme NBR: 9695, indicado para classe de fogo A, B e C; com certificado de qualidade, e garantia do fabricante, (teste de laboratório), quanto a fluidez, granulometria, umidade e teor de monofosfato de amônia, conforme norma NBR 9695, com pressão permanente e acionamento manual; fabricados respeitando rigorosamente a NBR 10721.	74	R\$ 129,50	R\$ 9.583,00	EXTINORPI
3	UNID.	EXTINTOR DE PÓ QUÍMICO 4 KG 20 BC: Fabricado em chapas de aço com formato cilíndrico, com pintura vermelha aplicada por processo eletrostático e rotulação adesiva em vinil transparente, dotado de agente extintor à base com pó químico a base de Bicarbonato de Sódio com teor de 95% de agente inibidor, com pressão permanente e acionamento manual; fabricados respeitando rigorosamente a NBR 10721.	170	R\$ 94,48	R\$ 16.061,60	EXTINORPI
PREÇO TOTAL REGISTRADO – R\$ 39.799,44 (TRINTA E NOVE MIL SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)						

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 75/2017**PROCESSO N.º 7.772/2017****PREGÃO PRESENCIAL N.º 79/2017****DETENTOR: GNG MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - ME CNPJ: 14.856.981/0001-88****DATA DA HOMOLOGAÇÃO: 13 DE NOVEMBRO DE 2017****VIGENCIA: 04/12/2017 A 02/06/2018****GESTOR DO CONTRATO: OSVALDO VELOSO RODRIGUES****OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BICA CORRIDA**

VIGÊNCIA: 6 (seis) meses a partir da data da publicação na imprensa oficial do município e os preços registrados vigorarão para Contratos assinados pelo DETENTOR, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 12 do Decreto n.º 8.001/2013.

PREÇOS REGISTRADOS:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QTDADE REGISTRADA	PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO	PREÇO TOTAL REGISTRADO
1	TONELADA	Pedra bica corrida – conjunto de pedra britada, pedrisco e pó-de-pedra, sem graduação definida, obtido diretamente do britador sem separação por peneiração. Localização da Jazida mineral: Rodovia Pedro Rodrigues, S/N, KM 65 Trevo (Votorantim)	15.000	R\$ 15,50	R\$ 232.500,00

PREÇO TOTAL REGISTRADO - R\$ 232.500,00 (DUZENTOS E TRINTA E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS)

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

O Departamento de Fiscalização Municipal, em conformidade com as competências estabelecidas pela Lei Municipal nº 2651/2007 (Código de Posturas Municipal), depois de esgotadas as tentativas de ciência por meio de notificação pessoal nos endereços cadastrados, com fundamento no contido no Artigo 49 inciso VII, NOTIFICA O PROPRIETÁRIO DOS LOTES ABAIXO IDENTIFICADOS PARA QUE PROMOVA A LIMPEZA, CAPINAÇÃO E ROÇADA DOS TERRENOS ABAIXO DESCRITOS:

Cad.	Q/ L	Endereço	Prop.	CPF
19.189	08	Rua Mouracy do Prado Moura – Horto do Ipê	A.G.B	441.347.388 - 49
19.190	09	Rua Mouracy do Prado Moura – Horto do Ipê	A.G.B	441.347.388 - 49

NO PRAZO DE 05 (CINCO) DIAS, CONTADOS DA PUBLICAÇÃO DESTE EDITAL.

José Paulo de Oliveira Martins
Fiscal Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 85/2017 – Eletrônico – Processo Administrativo nº 7.431/2017 do tipo Menor Preço – Interessado: **Secretaria Municipal da Saúde** – Objeto: **Aquisição de insumos para diabéticos**. Recebimento das Propostas a partir das **11h00min** do dia **04/12/2017**. Abertura das Propostas às **11h00min** do dia **14/12/2017**. Abertura da **SESSÃO DA DISPUTA DE PREÇOS** às **15h00min** do dia **14/12/2017**. Disponibilidade do Edital: no portal eletrônico www.itapeva.sp.gov.br/licitacoes/editais/. Esclarecimentos adicionais com a **pregoeira Priscilla Scura Lima** no e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br ou pelo telefone **(15) 3526-8043**. Demais detalhes serão fornecidos no Departamento de Compras e Licitações, no horário normal de expediente à **Praça Duque de Caxias, nº 22 – Centro - Itapeva – SP**.

Pregão Presencial Nº 76/2017 – REEDITADO – Processo Administrativo nº 8.115/2017 do tipo Menor Preço – REGISTRO DE PREÇOS – Interessado: **Secretaria Municipal de Adm. Regionais, Transportes e Serviços Rurais** – Objeto: **Aquisição de aduelas de concreto**. Credenciamento início às **09h00min** do dia **14/12/2017**. Disponibilidade do Edital: no portal eletrônico www.itapeva.sp.gov.br/licitacoes/editais/. Esclarecimentos adicionais com o **pregoeiro José Carlos Pignagrandi** no e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br ou pelo telefone **(15) 3526-8030**. Demais detalhes serão fornecidos no Departamento de Compras e Licitações, no horário normal de expediente à **Praça Duque de Caxias, nº 22 – Centro – Itapeva/SP**.

Itapeva, 1º de Dezembro de 2017.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS****HOMOLOGAÇÃO e REVOGAÇÃO****Pregão Eletrônico Nº 49/2017****Processo Administrativo nº 5.940/2017**

Interessado: Diversas Secretarias do Município

Objeto: Aquisição de combustível (óleo diesel BS 500).

Em face do elemento constante no presente processo administrativo, **REVOGO** o Pregão Eletrônico nº 49/2017, referente ao objeto em epígrafe.

Publique-se na forma da lei.

Credenciamento Nº 1/2013

Interessado: Secretaria Municipal da Saúde

Processo Administrativo nº 8.556/2017

Objeto: Contratação de serviços médicos.

Em face do elemento constante no presente processo administrativo, **HOMOLOGO** o Credenciamento nº 1/2013, referente ao objeto em epígrafe, em favor de:

– DOUGLAS DE OLIVEIRA – EIRELI.

Publique-se na forma da lei.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI
Prefeito Municipal

**RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA
CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA**, no uso de suas atribuições legais, através do **ÁGUIA – INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E SOCIAL** DIVULGA a Retificação que faz ao Edital de Abertura do Concurso Público Nº 01/2017:

1. DA RETIFICAÇÃO**1.1. O item 9.1.2., do Capítulo IX, passa a ter a seguinte redação:**

*9.1.2. Para convocação das provas, os candidatos não receberão via Correios nenhum comunicado ou carta sobre a data, local e horário de realização das provas, sendo de responsabilidade do candidato verificar as informações para realização de sua prova, a partir de **08 de janeiro de 2018**, através do site do INSTITUTO ÁGUIA.*

1.2. O item 9.27., do Capítulo IX, passa a ter a seguinte redação:

*9.27. Os gabaritos da Prova Objetiva, considerados como corretos, serão divulgados no endereço eletrônico do INSTITUTO ÁGUIA (www.institutoaguia.org.br), na data prevista de **15 de janeiro de 2018**.*

1.3. O item 12.2., do Capítulo XII, passa a ter a seguinte redação:

*12.2. Os documentos relativos aos Títulos deverão ser **entregues, EXCLUSIVAMENTE, no dia da aplicação das Provas Objetivas, após o fechamento dos portões e antes do início das provas, ao fiscal da sala de prova, que será realizada em 14 de janeiro de 2018. Após esta data não serão aceitos outros documentos, sob qualquer hipótese.***

1.4. Os itens 14.5. e 14.5.1., do Capítulo XIV, passam a ter, respectivamente, a seguinte redação:

*14.5. O Resultado Final do Concurso Público, para os Cargos que possuem somente Prova Objetiva, será publicado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva e na Internet, nos endereços eletrônicos do INSTITUTO ÁGUIA (www.institutoaguia.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA (www.itapeva.sp.gov.br), na data prevista de **05 de fevereiro de 2018**.*

*14.5.1. O Resultado Final para os cargos que possuem Prova Dissertativa e/ou Avaliação de Títulos e/ou Prova Prática, será publicado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva e na Internet, nos endereços eletrônicos do INSTITUTO ÁGUIA (www.institutoaguia.org.br) e da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA (www.itapeva.sp.gov.br), na data prevista de **05 de março de 2018**.*

1.5. ANEXO I – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS**LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU:****ASSISTENTE SOCIAL**

Organiza a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual.

Programa a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através de análise dos recursos e das carências sócio-econômicas dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seus desenvolvimentos.

Planeja, executa e analisa pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra.

Efetua triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível.

Acompanha casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência para possibilitar atendimento dos

mesmos.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

AUXILIAR DE FARMÁCIA

Executar suas atividades sob supervisão do profissional farmacêutico;

Receber, conferir notas de compra, registrar entradas e saídas de medicamentos, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos, elaborar relatórios gerenciais;

Realizar a dispensação de medicamentos e correlatos, de forma cordial e humanizada, mediante solicitação/prescrição médica, utilizando o Sistema Hórus e durante o atendimento, ler a prescrição, conferir nome e dosagem correta do medicamento, em caso de dúvidas confirmar com o farmacêutico responsável, conferir e manter o cadastro de todos os pacientes atualizados e no ato do atendimento, verificar o uso correto dos mesmos através do histórico, sempre orientando os pacientes no uso correto da medicação;

Organizar e manter o estoque de medicamentos, ordenando as prateleiras;

Manter em ordem e higiene os materiais e equipamentos sob sua responsabilidade no trabalho;

Conferir quantidade e validade dos medicamentos, separando e registrando aqueles vencidos;

Conhecer as normas técnicas e elencos oferecidos para dispensação de medicamentos nas unidades de saúde do município, informar o farmacêutico quando detectar a necessidade de um maior acompanhamento ou intervenção do mesmo junto ao médico/equipe de saúde;

Desempenhar tarefas afins.

AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

Recepciona as pessoas em consultório dentário, identificando-as, averiguando suas necessidades e o histórico clínico para encaminhá-las ao cirurgião dentista.

Controla a agenda de consultas, verificando horários disponíveis e registrando as marcações feitas para mantê-la organizada.

Auxilia o dentista, colocando os instrumentos à sua disposição para efetuar extração, obturação e tratamentos em geral.

Procede diariamente a limpeza e assepsia do campo da atividade odontológica, limpando e esterilizando os instrumentos para assegurar a higiene e a assepsia cirúrgica.

Orienta na aplicação de flúor para a prevenção de cárie, bem como demonstra as técnicas de escovação para as crianças e adultos, colaborando no desenvolvimento de programas educativos.

Convoca e acompanha os escolares da sala de aula até o consultório dentário, controlando através de fichário, os exames e tratamentos.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

AGENTE DE CONTROLE INTERNO

Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal;

Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas;

Exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município;

Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes;

Avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente;

Avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais;

Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno;

Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública;

Verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município;

Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais;

Auditar os processos de licitações dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros;

Auditar os serviços do órgão de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos, atuação da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI;

Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social;

Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras;

Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento;

Analisar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa, prazos; Apurar existência de servidores em desvio de função;

Analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos;

Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações, prescrição;

Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos, plano de contas, escrituração contábil, balancetes;

Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

CUIDADOR DE PACIENTE RESIDENCIA TERAPEUTICA

Acompanhar sistematicamente os moradores das RTs;

Construir bom vínculo e manter relações positivas com os moradores das RTs;

Buscar prever e prevenir situações de risco;

Contribuir para o estabelecimento de bons vínculos de afeto e amizade entre os moradores das RTs.

Administrar com cautela e sabedoria, os eventuais conflitos que por ventura surgirem nas relações entre os moradores das RTs, solicitando a participação da equipe de profissionais do CAPS sempre eu necessário for;

Respeitar, sem distinção, a expressão da individualidade de cada morador, na expressão do transtorno mental, buscando compreendê-lo e estabelecendo os limites quando necessário de acordo com regras de funcionamento da instituição RT.

Construir relações positivas e cordiais entre os colegas de trabalho e a equipe de saúde do CAPS ajudando no que se fizer necessário.

Comportar-se com decoro e apresentar-se vestido de modo respeitoso e com boas condições de higiene nas dependências de trabalho e durante todo período.

Apresentar-se para o trabalho com pontualidade e assiduidade demonstrando compromisso com a função de cuidador da RT.

Não ausentar-se do local de trabalho durante o horário de cumprimento de suas funções;

Executar atividades que envolvam atividades de vida diária – AVD, estimulação, recreação e lazer com os moradores da RT, conforme planejado e orientado pelo profissional competente da equipe do CAPS.

Contribuir na organização e higiene diária de todos os ambientes da RT, inclusive na higienização de emergência para limpeza do local, e higiene pessoal para o caso de algum morador que tenha sofrido crise, indisposição ou em consequência de limitação física ou mental, venha a necessitar deste cuidado.

Distribuir e quando for o caso preparar, quando necessário, a alimentação para os moradores da RT, ou supervisionar que o morador prepare a sua própria refeição, conforme planejamento e orientações do profissional competente da equipe do CAPS.

Continuação da Pagina 9

Contribuir para a manutenção da rotina de horários na RT, cuidando para que todos possam cumprir as atividades propostas no projeto terapêutico elaborado pela equipe do CAPS, de modo que possam acordar pela manhã seguindo a rotina prevista para o dia e mantenham a rotina de sono prevista para cada caso, mantendo sempre o mesmo horário de recolhimento para o noturno.

Proceder, durante o seu período de trabalho, a produção de relatório diário contendo informações pertinentes que possam orientar os demais trabalhadores da equipe que atua na RT, bem como ocorrências diversas do período e procedimentos de dispensa de medicação de acordo com a prescrição médica e orientações deixadas pela equipe do CAPS.

Inteirar-se, informar-se e buscar conhecer as orientações do Ministério da Saúde sobre o funcionamento do SRT e também da política pública de saúde mental, buscando estar sempre atualizado, e quando for o caso participar de oficinas e curso de capacitação de referência em saúde mental.

Acompanhar junto ao CAPS a administração financeira das residentes;

Observar a postura de cuidador em relação ao morador;

Cuidar dos moradores, a partir de objetivos estabelecidos pela instituição e normativas do serviço, zelar pelo bem estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer dos assistidos;

Controlar horários e atividades diárias;

Ajudar nas necessidades diárias (banhos, necessidades fisiológicas e troca de fraldas);

Observar a temperatura, urina, fezes, vômito e alterações físicas (manchas, inchaço, ferimento) e comunicar ao técnico em enfermagem/ coordenação;

Prestar cuidados especiais a pessoas com limitações e/ou dependência física;

Acompanhar a pessoa com deficiência em consultas e atendimentos médico-hospitalar quando se fizer necessário ou na ausência do técnico em enfermagem;

Promover atividades de estímulo a afetividade;

Estimular a ingestão de líquidos e de alimentos variados;

Auxiliar a manter o ambiente organizado e limpo;

Estimular os moradores a cuidarem de suas roupas e objetos pessoais;

Planejar passeios e atividades lúdicas;

Acompanhar a pessoa em atividades sociais, compras, culturais, lazer e religiosas;

Realização de atividades de convivência e promoção de inclusão social, grupal, comunitária e familiar;

Acompanhamento e assessoramento aos assistidos, no serviço, em todas as atividades da vida diária;

Realização de atividades com os moradores, sob a orientação da equipe dos SRTs e do CAPS.

Respeitar a hora do seu plantão. Diurno: 07h00min às 19h00min / Noturno: 19h00min às 07h00min

Registrar o plantão no Livro Ata, relatando como foi a dinâmica da residência. Os acordos construídos naquele dia e as oficinas realizadas; A realização de acordos entre cuidadores deve ser comunicado à técnica de referência por escrito, tornando este um documento; Observar a importância da passagem do plantão, para o profissional que estar chegando. Não é permitido sair sem ter entregado o plantão; Cumprir os acordos estabelecidos na reunião técnica; Trabalhar em equipe, ajudando o colega de profissão que irá pegar o plantão a seguir;

Estabelecer acordos nas rotinas diárias para não sobrecarregar os plantões diurnos nem noturnos;

Realizar quadro de avisos em relação a consultas médicas dos moradores, datas comemorativas, aniversários, passeios, oficinas na própria moradia, e outros, sendo de grande importância a participação deles nesta construção;

Orientar e acompanhar as (os) residentes sobre deveres e direitos na casa;

Ter atenção na Terapêutica medicamentosa, respeitando a singularidade de cada um;

Ter iniciativa para resolução de problemas.

Desempenhar atividades em Serviços de Saúde Mental com funcionamento 24 horas.

Conhecer e participar os recursos da comunidade para encaminhamento

de usuários no seu processo de ressocialização (escola, cursos profissionalizantes, oficinas artesanais, grupos de terceira idade, praças, cinema, etc.);

Estimular o próprio usuário a administrar seus recursos financeiros (auxílio De Volta para Casa, LOAS, aposentadoria e pensões);

Manter-se atualizado ao processo de reforma psiquiátrica, e ações atuais em saúde mental;

ENFERMEIRO

Executa diversas tarefas de enfermagem como: administração de sangue e plasma, controle de pressão arterial, aplicação de respiradores artificiais e outros tratamentos, pondo em pratica seus conhecimentos técnicos, para proporcionar o bem estar físico, mental e social aos pacientes.

Presta primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidentes ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos para posterior atendimento médico.

Supervisiona a equipe de enfermagem, treinado e coordenando e orientando sobre o uso de equipamentos, medicamentos e materiais mais adequados de acordo com a prescrição do médico para assegurar o tratamento ao paciente.

Mantém os equipamentos e aparelhos em condições de uso imediato, verificando periodicamente seu funcionamento e providenciando sua substituição ou conserto para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem.

Supervisiona e mantém salas, consultórios e demais dependências em condições de uso, assegurando sempre a sua higienização e limpeza dentro dos padrões de segurança exigidos.

Promove a integração da equipe como unidade de serviço, organizando reuniões para resolver os problemas que surgem, apresentando soluções através de dialogo com os funcionários e avaliando os trabalhos e diretrizes.

Desenvolve o programa de saúde da mulher, orientações sobre planejamento familiar, às gestantes sobre os cuidados na gravidez e a importância do pré-natal.

Efetua trabalho com crianças para prevenção da desnutrição, desenvolvendo programa de suplementação alimentar.

Executa programas de prevenção de doenças em adultos de identificação e controle de doenças como diabetes e hipertensão.

Desenvolve o programa com adolescentes, trabalho de integração familiar, educação sexual, prevenção de drogas, etc.

Executa supervisão das atividades desenvolvidas no PAS, controle de equipamentos e materiais de consumo, faz cumprir o planejamento e os projetos desenvolvidos no início do ano.

Participa de reuniões de caráter administrativo e técnico de enfermagem, visando o aperfeiçoamento dos serviços prestados.

Efetua e registra todos os atendimentos, tratamentos executados e ocorrência verificando em relação ao paciente, anotando em prontuários, ficha de ambulatórios, relatório de enfermagem da unidade para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle de saúde.

Faz estudos e previsão de pessoal e materiais necessários as atividades elaborando escalas de serviços e atribuições diárias, especificando e controlando materiais permanentes e de consumo para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

ENGENHEIRO CIVIL

Elabora, executa e dirige projetos de engenharia, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo de obras e máquinas, e assegurar os padrões técnicos, desenvolvem e supervisionam projetos referentes a processos produtivos, agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar o maior rendimento e qualidade da produção, garantir a procuração e a melhoria de qualidade das populações rurais.

Elabora projetos de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão de obra necessária e efetuando cálculos aproximados dos custos para submeter a apreciação.

Supervisiona e fiscaliza obras, serviços de terraplanagem, projetos de locação, projetos de urbanização de vias públicas, parques e jardins, obras viárias, observando o cumprimento das especificações técnicas

Continuação da Pagina 10

exigidas, para assegurar os padrões de qualidade e segurança.

Procede à avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e características do terreno, calcula esforços e deformações previstas na obra.

Elabora relatórios periódicos sobre as atividades desenvolvidas, registrando os trabalhos executados, vistorias e as alterações ocorridas em relação aos projetos aprovados.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FARMACÊUTICO

Faz manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos pessoais e fórmulas químicas para atender a população de remédios.

Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, livros, segundo os receiptários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais.

Faz análises clínicas de sangue, urina, fezes, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas para complementar o diagnóstico de doenças.

Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade com vistas ao resguardo da saúde pública.

Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente.

Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para elaboração de ordens de serviços, portarias, pareceres e manifestos. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Fiscaliza a localização, instalações, ampliação e a operação de empreendimentos e atividades, utilizadores de recursos ambientais consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras ou daquelas que possam causar degradações ambientais.

Exercer o poder de polícia nos casos de infração da legislação de conservação, proteção do meio ambiente e de inobservância de normas e padrões estabelecidos da mesma.

Podem elaborar na realização de estudos para avaliar riscos e avaliar impactos ambientais.

Podem colaborar na realização de estudos relacionados com educação ambiental.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FISCAL DE OBRAS

Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos.

Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil;

Planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisiona a execução de obras e serviços.

Treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo.

FISCAL MUNICIPAL

Fiscaliza estabelecimentos industriais, comerciais, diversões públicas e outros, verificando a correta inscrição quanto ao tipo de atividades de recolhimento de tributos municipais, visando o cumprimento das normas legais.

Efetua levantamento dos imóveis, verificando as áreas existentes, para sua atualização cadastral.

Vistoria imóvel em construção, verificando se os projetos estão aprovados e com o devido alvará de construção, para garantir sua segurança e a expedição do habite-se.

Efetua comandos gerais, autuando ambulantes e comerciantes em feiras livres e logradouros públicos, que exercem atividades sem a devida licença, para evitar fraudes e irregularidades que prejudicam o erário público.

Fiscaliza o horário de funcionamento do comércio eventual, como

plantões de farmácias, para assegurar o cumprimento das normas legais.

Atende às reclamações do público quanto a problemas que prejudiquem o bem estar, com referência a residências, estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços, visando a segurança da comunidade.

Fiscaliza os estabelecimentos comerciais quanto a higiene e ao bem estar social dos ocupantes, vistoriando suas dependências, fazendo cumprir as disposições do Código de Posturas.

Autua e notifica os contribuintes que cometeram infração e informa-os sobre a legislação vigente, com o objetivo de regularizar a situação e garantir o cumprimento da lei.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

FISIOTERAPEUTA

Avalia e reavalia o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude artificial, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados.

Planeja e executa tratamentos de afecções reumáticas, osteartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, poliomielite, meningite, encefalite, traumatismos raquimedulares, paralisias cerebrais, motoras, neurogenas e nervos periféricos, miopatias e outros, utilizando de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as consequências dessas doenças.

Atende amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar sua movimentação ativa e independente.

Ensina exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e sanguínea.

Faz relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática, para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade.

Supervisiona e avalia atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia orientando-os na execução de tarefas para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples.

Assessora autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, documentos e pareceres para avaliação da política de saúde.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.

FONOAUDIÓLOGO

Avalia as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico.

Orienta o paciente com problemas de linguagem e audição, utilizando a logopedia e audiologia em sessões terapêuticas, visando sua reabilitação.

Orienta a equipe pedagógica, preparando informes e documentos sobre assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar-lhe subsídios.

Controla e testa periodicamente a capacidade auditiva dos servidores, principalmente daqueles que trabalham em locais onde há muito ruído.

Aplica testes audiométricos para pesquisar problemas auditivos, determina a localização de lesão auditiva e suas consequências na voz, fala e linguagem do individuo.

Orienta os professores sobre o comportamento verbal da criança, principalmente com relação à voz.

Atende e orienta os pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação detectadas nas crianças, emitindo parecer de sua especialidade e estabelecendo tratamento adequado para possibilitar-lhes a reeducação e reabilitação.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior.

MÉDICO AUDITOR

Realizar o controle, avaliação e auditoria e executar a revisão técnica das faturas dos prestadores de serviços médicos públicos, privados e/ou conveniados ao SUS.

Auditar e atuar na verificação da regularidade dos atos praticados por pessoas físicas e jurídicas, produzindo ações orientadoras e corretivas quanto à aplicação de recursos destinados às ações e serviços de saúde, adequação, qualidade e resolutividade dos produtos e serviços

Continuação da Pagina 11

disponibilizados aos cidadãos;

Auditar as ações e serviços estabelecidos no plano municipal de saúde;

Auditar os serviços de saúde sob sua responsabilidade sejam públicos ou privados, contratados e conveniados;

Observar e analisar através de exame analítico e pericial da legalidade dos atos da administração orçamentária, financeira e patrimonial, bem como da regularidade dos atos técnicos profissionais praticados no âmbito do SUS por pessoas físicas e jurídicas, integrantes ou participantes do sistema;

Observar e analisar através do acompanhamento sistemático das atividades desenvolvidas no SUS, de modo a verificar a conformidade dos processos, produtos e serviços prestados com as normas vigentes e com os objetivos estabelecidos, e fornecimento dos dados e das informações necessárias ao julgamento das realizações e à introdução de fatores corretivos e preventivos; apuração de denúncia, normas de vigilância sanitária para estabelecimentos de saúde. Financiamento do SUS: formas de repasse de Recursos Federais; programas financiados pelo piso da Atenção Básica; Utilização de recursos federais no SUS. Orçamento como instrumento de controle. Noções de planejamento estratégico. Habilitação para gestão no SUS programa de Saúde da Família. Programa de Saúde da mulher. Programa de saúde da criança. Programa de hipertensão. Programa de diabetes. Programa de controle da tuberculose. Programa de controle da hanseníase. Programa de Saúde Mental. Modelo de Atenção. Regulação Assistencial. Constituição brasileira na área da saúde. Código de Ética Médica.

Realizar procedimento de auditoria para pagamento de Produção Ambulatorial no SUS / SIGTAP.

Realizar procedimento de liberação de Atualização de Internação Hospitalar. Procedimentos de liberação de Autorização de Procedimentos de Média e Alta Complexidade.

Realizar autorização de procedimentos conforme protocolo SISREG. Seguir normatizações e rotinas estabelecidas pela Central de regulação de Itapeva e pela CROSS (Central de Regulação de Ofertas e Serviços em Saúde). Cumprir, quando solicitado, visitas domiciliares em pacientes que realizam TFD (tratamento fora de domicílio).

Analisar e auditar as ações e serviços desenvolvidos por consórcio intermunicipal ao qual esteja o Município associado;

Aferir a preservação dos padrões estabelecidos e proceder ao levantamento de dados que permitam ao Serviço Municipal de Controle, Avaliação e Auditoria conhecer a qualidade, a quantidade, os custos e os gastos municipais com atenção à saúde da população;

Auditar, avaliar a qualidade, a propriedade, a eficiência, eficácia e a efetividade dos métodos, práticas, procedimentos operativos e gerenciais dos serviços de saúde prestados à população, visando a melhoria progressiva da assistência de saúde;

Realizar o controle e avaliação dos recursos e procedimentos adotados, visando sua adequação, qualidade, resolubilidade e melhoria na qualidade em relação à comercialização de produtos e da prestação das ações e serviços de interesse à saúde da população;

Analisar os relatórios do Sistema de Informação Ambulatorial e Hospitalar, os processos e os documentos, plano municipal de saúde e relatórios de gestão;

Verificar "in loco" as unidades prestadoras de serviço públicas e/ou privadas, contratadas e conveniadas do SUS, através da documentação de atendimento aos pacientes e usuários e dos controles internos.

Emitir laudos e pareceres técnicos, quando solicitado.

MÉDICO CLINICO GERAL

Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar os diagnósticos ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-los ao especialista.

Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físicos e complementares e encaminha ao especialista.

Analisa e interpreta resultados de exames de raio x, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico.

Prescreve medicamentos, indicando a dosagem e respectiva via administração, assim como cuidados a serem observados para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.

Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos

em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos.

Presta atendimento de urgência em casos de acidente de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador.

Emitir atestado de saúde, sanidade e aptidão física e mental, de óbito para atender às determinações legais.

Participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município.

Participa de reunião de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade.

Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento.

Executa outras tarefas determinadas pelo superior imediato.

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.

MÉDICO PEDIATRA

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.

MÉDICO PSIQUIATRA

Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias encaminhados para a especialidade;

Realizar consultas clínicas e procedimentos na Unidade Especializada e, CAPS, quando indicado ou necessário;

Realizar atividades de demanda programada e de urgência relativa em psiquiatria e procedimentos para fins de diagnóstico e tratamento;

Fazer a contra referência dos pacientes com as USF de forma matricial e encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contra referência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência;

Indicar a necessidade de internação hospitalar ou domiciliar, mantendo a responsabilização pelo acompanhamento do paciente juntamente com a ESF;

Contribuir e participar das atividades de educação permanente, elaboração de protocolos e fluxos dos serviços; supervisionar a realização de procedimentos que requeiram a presença e interferência do profissional médico;

Realizar exames que exijam conhecimentos médicos para sua realização; Estabelecer a relação médico paciente e zelar pelo bem-estar físico, psíquico e social daqueles que se encontram sob seus cuidados;

Realizar os procedimentos previstos pela Associação Médica Brasileira e Conselho Federal de Medicina necessário para a recuperação do paciente sob seus cuidados, dentro da especialidade;

Executar todas as atribuições previstas no Código de Ética Médica;

Emitir laudos e pareceres técnicos, quando solicitado;

Executar as demais atribuições previstas no Código de Ética Médica e Lei do Exercício Profissional e outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico;

Participar ativamente do Programa de Saúde Mental do Município.

MÉDICO VETERINÁRIO

Planeja e desenvolve campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados à pecuária e à Saúde Pública, valendo-se dos

Continua na Pagina 13

Continuação da Pagina 12

levantamentos de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários, existentes para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho.

Elabora e executa projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação e fazendo acompanhamento desses projetos, para garantir a produção racional lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais quanto à aplicação dos recursos oferecidos.

Efetua profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais realizando exames clínicos e de laboratório para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais.

Realiza exames laboratoriais, colhendo material e/ou procedendo a análise anatomopatológica, histopatológica, hematológica, imunológica, para estabelecer o diagnóstico e a terapêutica.

Promove o melhoramento do gado, procedendo à inseminação artificial orientando a seleção das espécies mais convenientes e fixando os caracteres mais vantajosos para assegurar o rendimento da exploração pecuária.

Desenvolve e executa programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, para abaixar o índice de converso alimentar, prevenir doenças, carências e aumento a produtividade.

Promove a inspeção e fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita no local para fazer cumprir a legislação pertinente.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MOTORISTA

Inspeciona o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo de cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar de suas condições de funcionamento.

Dirige o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito, seguindo mapas, itinerários ou programas estabelecidos para conduzir usuários e materiais aos locais solicitados ou determinados.

Zela pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos para assegurar o seu perfeito estado.

Pode efetuar reparos de emergência no veículo, para garantir o seu funcionamento.

Mantém a limpeza do veículo em condições adequadas de uso.

Transporta materiais de pequeno porte, de construção em geral, como ferramentas e equipamentos para obras em andamento, assegurando a execução dos trabalhos.

Efetua anotações de viagens realizadas, pessoas transportadas, quilometragem rodada, itinerários e outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas.

Recolhe o veículo após o serviço, deixando estacionado e fechado corretamente para possibilitar sua manutenção e abastecimento.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

MOTORISTA CARTEIRA D

Dirigir e conservar veículos automotores, de frota da organização, tais como automóveis, ambulâncias, peruas, caminhoneta, caminhões e outros veículos, manipulando os comandos de marcha, direção, conduzindo-os em tráfego determinado, de acordo com o Código Nacional de Trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, e outros;

Inspecionar o veículo antes da saída, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo de cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

Transportar, coletar e entregar cargas em geral, movimentar cargas volumosas e pesadas;

Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;

Mantém o veículo limpo, interna e externamente e em perfeitas condições de uso imediato;

Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização;

Efetuar anotações das viagens realizadas, pessoas, equipamentos

e materiais transportados, quilometragem rodada, itinerários além de outras ocorrências, seguindo normas estabelecidas, a fim de manter a boa organização e controle da Administração;

Recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;

Solicitar os serviços de mecânica e manutenção dos veículos quando apresentarem qualquer irregularidade;

Controlar e orientar o embarque e desembarque dos servidores, zelando pela integridade física e moral deles;

Observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;

Realizar reparos de emergência;

Dar assistência aos outros motoristas do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal em casos de sinistros e panes dos veículos;

Praticar a direção defensiva visando à diminuição dos riscos de acidentes;

Observar o limite de passageiros preestabelecido;

Zelar pelo veículo, materiais, equipamentos e ferramentas colocados sob sua guarda e solicitar, quando necessário, a aquisição, manutenção ou troca dos mesmos;

Mantém organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;

Zelar pela documentação da carga e do veículo, verificando sua legalidade e correspondência aos volumes transportados, para apresentá-la às autoridades competentes, quando solicitada, nos postos de fiscalização;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

NUTRICIONISTA

Supervisiona, controla e fiscaliza o preparo, a distribuição e o armazenamento das merendas nas escolas, a fim de contribuir para a melhoria proteica;

Planejar e elaborar o cardápio semanalmente, baseando-se na aceitação de alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios;

Orientar e supervisionar o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço;

Programar e desenvolver treinamento com os servidores, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;

Elaborar relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas para estimar o custo médio da alimentação;

Zelar pela ordem e manutenção da qualidade e higiene dos gêneros alimentícios, orientar e supervisionar sua elaboração, para assegurar a confecção dos alimentos;

Elaborar e/ou participar de estudos dietéticos, de programas e cursos relacionados com alimentação e nutrição;

Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;

Participar das atividades de educação permanente;

Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento no local em que estiver lotado;

Realizar supervisão operacional e fiscalização, bem como a elaboração e ajustes dos cardápios de acordo com a necessidade do serviço e revisão periódica dos mesmos;

Realizar inspeção das mercadorias e gêneros na entrega e recepção das mesmas;

Zelar pela manutenção da limpeza e higiene das áreas, equipamentos e ambiente em geral; 14.Executar atividades conforme o respectivo regulamento da profissão;

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO

Examina toda correspondência recebida, analisando e coletando dados referentes às informações solicitadas, para elaborar respostas e posterior encaminhamento.

Redige, datilografa ou digita atos administrativos rotineiros da unidade, como ofícios, memorandos, circulares e outros, utilizando impressos

Continuação da Pagina 13

padronizados ou não, para dar cumprimento à rotina administrativa.

Atende ao expediente normal da unidade, efetuando abertura, recebimento, encaminhamento, registro, distribuições de processos, correspondência interna e externa visando atender as solicitações.

Organiza e mantém atualizado o arquivo, classificando os documentos por ordem cronológica e/ou alfabética para manter um controle sistemático dos mesmos.

Examina a exatidão de documento, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras e outros lançamentos, elaboração de relatórios para informar a posição financeira da organização.

Elabora estatísticas e cálculos para levantar dados necessários a elaboração do orçamento anual, computando gastos com pessoal, material de consumo e permanente, equipamentos e instalações, efetuando levantamentos, compilando dados em tabelas ou mapas demonstrativos, possibilitando fornecer a posição financeira contábil e outros.

Presta atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes à sua unidade, visando esclarecer as solicitações dos mesmos.

Controla a agenda dos secretários, diretores, chefes e assessores, estipulando ou informando horários para compromissos, reuniões e outros.

Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Opera máquina de construção civil, conduzindo as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas.

Zela pela conservação e limpeza das máquinas, acessórios e ferramentas, que utiliza na execução de suas tarefas.

Opera máquinas montadas sobre rodas ou sobre esteiras e providas da pá mecânica ou caçamba, para escavar e mover terra, pedras, areia, cascalho e materiais análogos.

Opera máquinas de abrir canais e drenagem, abastecimento de água, petróleo, gás e outros.

Opera equipamentos de drenagem para aprofundar e alargar leito de rio ou canal, ou extrair areia e cascalho.

Opera máquinas providas de martelo acionado mecanicamente ou de queda livre, para cavar estacas de madeira, de concreto ou de aço, em terreno seco ou submerso.

Opera máquinas providas de laminas para nivelar solos, na construção de edifícios, pistas, estradas, e outras obras.

Opera máquinas para atender camadas de asfalto ou de betume, acionando os dispositivos, para posiciona-las segundo as necessidades do trabalho.

Movimenta a máquina, acionando seus pedais e alavancas de comando, corte, elevação e abertura, assim como seus comandos de tração e os hidráulicos, para escavar, carregar, levantar, mover pedra, terra e materiais similares.

Executa serviços de terraplanagem, tais como remoção, distribuição e nivelamento de superfícies, cortes de barrancos, acabamentos e outros.

Providência o abastecimento de combustível, água e lubrificantes nas máquinas sob sua responsabilidade.

Conduz a máquina, acionando o motor e manipulando os dispositivos, para posiciona-la segundo as necessidades do trabalho.

Executa as tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para o transporte dos mesmos.

Efetua serviço de manutenção de máquinas, abastecendo-a, lubrificando-a, executando pequenos reparos, para assegurar seu bom funcionamento.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA

Promove a prática da ginástica e outros exercícios físicos, bem como, de jogos em geral, ensinando os princípios e regras técnicas dessas atividades esportivas, orientando a execução das mesmas, para possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais.

Estuda as necessidades e a capacidade física dos alunos, atendendo a compleição orgânica dos mesmos, aplicando exercícios de verificação do tônus respiratório e muscular ou examinando fichas médicas, para determinar um programa esportivo adequado.

Elabora o programa de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades e capacidades e nos objetivos visados, para ordenar a execução dessas atividades.

Instrui os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalação de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios.

Efetua testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

PEB II – INGLÊS

PEB II – CIÊNCIAS

PEB II - LÍNGUA PORTUGUESA

Elaborar o plano de aula, selecionando o assunto, o material didático a ser utilizado, com base nos objetivos fixados, para obter melhor rendimento do ensino;

Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins;

Zelar pela aprendizagem dos alunos, estabelecendo estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;

Executar atividade de recuperação e reforço dos alunos com baixo rendimento;

Estimular, nos seus alunos, o desenvolvimento de atitudes e valores orientados para a cidadania, numa perspectiva ética e humanista;

Cuidar para que os alunos não deixem de participar das atividades escolares em razão de qualquer carência material;

Respeitar o aluno como sujeito do processo educativo e comprometer-se com a eficácia de seu aprendizado;

Valorizar a experiência extraescolar dos alunos, respeitando os saberes dos educandos;

Planejar atividades nas quais os alunos possam confrontar suas hipóteses espontâneas com hipóteses convencionais;

Estabelecer um clima de confiança para que os alunos se sintam seguros e construam uma autoimagem positiva;

Preparar diariamente o ambiente para receber os alunos, compartilhando com eles o registro da rotina (pauta) para que possam se organizar no tempo e no espaço;

Coordenar rodas de conversa, nas quais se privilegia a voz das crianças, para que se expressem e aprendam a ouvir umas às outras;

Favorecer atividades para a construção de conhecimentos sobre o auto cuidado, o cuidado com o outro e do ambiente em relação a higiene, conforto, proteção e segurança individual e coletiva;

Ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidas;

Participar integralmente dos períodos dedicados ao Estudo, Planejamento e Avaliação (EPA); Participar das Horas de Trabalho Pedagógico Coletivo (HTPC);

Participar de Orientações técnicas, treinamentos, Cursos, buscando formação e aprimoramento constantemente;

Analisar, sistematicamente, os resultados das avaliações internas e externas da escola;

Colaborar no processo de orientação educacional, atuando inclusive como Professor Conselheiro de Classe;

Entregar os documentos solicitado pela Direção ou Coordenação, nos dias estipulados (Planejamento, Cronograma semanal, relatórios, modelos de avaliações, Ficha de acompanhamento Individual, etc);

Considerar os princípios psicopedagógicos, realidade socioeconômica da clientela escolar e as diretrizes da Política Educacional na escolha e utilização de materiais, procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem;

Continuação da Pagina 14

Incentivar a participação, o diálogo e a cooperação entre educandos, demais educadores e a comunidade em geral, visando à construção de uma sociedade democrática;

Proceder a observação dos alunos identificando necessidades e carências de ordem social, psicológicas, material ou de saúde que interferem na aprendizagem, encaminhando a Direção e a Coordenação e aos setores especializados de assistência;

Estudar e registrar sistematicamente seu trabalho (filmar, gravar, escrever) para analisar a prática educativa e socializá-la com os demais profissionais;

Manter espírito de cooperação e solidariedade com a equipe escolar e a comunidade em geral;

Manter permanentemente contato com os pais dos alunos ou seus responsáveis, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento dos mesmos, obtendo dados de interesse para o processo educativo;

Participar da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares da escola;

Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

Participar de atividades cívicas, culturais e educativas que constam do calendário escolar, assim como outras para as quais for convocado;

Comunicar o Diretor e o Coordenador o nome dos alunos que apresentarem várias faltas no decorrer da mesma semana;

Elaborar boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos, anotando atividades efetuadas para manter um registro que permita dar informações à Coordenação a Direção e aos pais;

Valorizar as realizações dos alunos das mais simples às mais complexas, fazer a correção diária das lições e tomar a seguir providências cabíveis; Zelar pelo material didático a sua disposição;

Executar outras tarefas determinadas pelo seu superior imediato.

PSICÓLOGO

Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico.

Presta atendimento a comunidade e aos casos encaminhados à unidade de saúde, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação a sua integração à família e a sociedade.

Presta atendimento aos casos de saúde mental como toxicômano, alcoólatras, organizando-os em grupos homogêneos, desenvolvendo técnicas de terapia de grupo, para solução dos seus problemas.

Presta atendimento psicológico na área educacional, visando o desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração a escola e a família, para promover o seu ajustamento.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE

Caracterizar os sistemas e ecossistemas, os elementos que os compõem e suas respectivas funções.

Caracterizar os recursos naturais e as grandezas envolvidas nos processos naturais de degradação.

Analisar e avaliar as características básicas de atividades de exploração de recursos naturais renováveis e não renováveis que atendem no meio ambiente

Identificar os grandes impactos ambientais globais e suas consequências do ponto de vista econômico e social.

Identificar métodos e técnicas direcionadas ao planejamento da educação ambiental.

Correlacionar o uso e ocupação do solo com a conservação dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos.

Organizar e gerenciar os resíduos gerados.

Interpretar e analisar os efeitos resultantes das alterações causadas por um projeto sobre a saúde e bem-estar do ser humano, prevenindo ou minimizando-a.

Interpretar a Legislação Ambiental Brasileira e Internacional de maior

interesse (normas, atos, convenções).

Analisar e sistematizar dados produzindo o texto necessário às diversas situações profissionais.

Avaliar, interpretar e analisar os efeitos das alterações causadas por um projeto sobre a saúde e bem-estar do ser humano, prevenindo ou minimizando-a.

Avaliar e utilizar modelos de gestão ambiental utilizados na exploração de recursos naturais e nos processos produtivos.

Avaliar as características básicas de atividades de exploração de recursos naturais renováveis que intervêm no meio ambiente.

Identificar os mecanismos de percepção e avaliação de significância dos impactos ambientais, domínio de técnicas e procedimentos gerenciais aplicáveis.

Identificar e avaliar as bacias hidrográficas do Brasil e os elementos que compõem o meio, responsáveis pelo ciclo hidrológico e pela qualidade de água.

Identificar e utilizar as metodologias e técnicas de prevenção de poluição dos solos, métodos de tratamento de recuperação de solos degradados, dos resíduos e sua destinação final.

Avaliar as técnicas, princípios, requisitos legais, procedimentos gerenciais que envolvam os recursos naturais (água, ar e solo).

Utilizar as metodologias e técnicas de redução de efluentes líquidos na fonte, de tratamento de efluentes e dos lodos resultantes bem como de sua destinação.

Identificar, avaliar e analisar os parâmetros e os padrões de emissão de indicadores de poluição.

Avaliar e utilizar recursos de informática.

Avaliar técnica e economicamente as tecnologias e as práticas gerenciais para a minimização dos impactos ambientais adversos.

Identificar e interpretar princípios e valores que orientam o convívio social, posicionando-se pessoalmente em relação a eles.

Analisar e utilizar métodos para redução de impactos ambientais e de desperdício dos recursos naturais.

Interpretar e utilizar a Legislação Ambiental Brasileira e Internacional de maior interesse (normas, atos, convenções).

Aplicar o sistema de Gestão Ambiental segundo a norma NBR/ISSO 14001.

Utilizar os mecanismos de AIS, EJA e RIMA e sua legislação para O PCA, RCA E PRAD.

Saber identificar problemas que afetem o exercício dos direitos da cidadania e princípios étnicos e saber propor ações de intervenção na realidade de forma e solucionar seus efeitos.

Avaliar o avanço dos processos naturais de degradação, tais como erosão, assoreamento.

Avaliar e utilizar processos naturais de degradação tais como: decomposição, fermentação, reciclagem e formação de húmus.

Correlacionar os efeitos dos afluentes líquidos nos corpos receptores.

Utilizar as tecnologias aplicadas nos impactos ambientais globais, nas emissões atmosféricas e sua redução na fonte.

Avaliar os impactos dos resíduos sólidos sobre o meio.

Analisar o desenvolvimento ambiental de uma organização em relação às emissões atmosféricas sólidas e líquidas e os impactos ambientais causados.

Realizar tratamentos prévios e complementares de resíduos.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Acompanha os serviços de enfermagem nas unidades de saúde, zelando pelas metas e rotinas de trabalho, para auxiliar no atendimento aos pacientes.

Auxilia na elaboração do plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada pela equipe, no período de trabalho.

Desenvolve programas de orientação as gestantes, às doenças transmissíveis e outras, desenvolvendo com o enfermeiro atividades de treinamento e reciclagem, para manter os padrões desejáveis de assistência aos pacientes.

Participa de trabalhos com crianças, desenvolvendo programa de

Continuação da Pagina 15

suplementação alimentar, para prevenção de desnutrição.

Executa diversas tarefas de enfermagem, como administração de sangue e plasma, controle da pressão venosa, monitorização e aplicação de respiradores artificiais, prestação de cuidados do conforto, para proporcionar maior bem estar físico e mental aos pacientes.

Prepara e esteriliza material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a normas e rotinas pré-estabelecidas, para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas.

Controla o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando o estoque para solicitar o suprimento dos mesmos.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO DESPORTIVO

Promove, desenvolve e aprimora conhecimentos ou habilidade de atletas ou equipes, seguindo as técnicas para cada modalidade esportiva.

Desenvolve e aprimora tática esportiva de acordo com o tipo ou modalidade de esporte, visando ao aprimoramento do atleta ou equipe.

Promove, desenvolve e aprimora conhecimentos e habilidades dos atletas.

Elabora programas de atividades esportivas e recreativas, baseando se na comprovação das necessidades e na capacidade física dos atletas ou equipes, buscando os objetivos e ordenando a sua execução.

Seleciona e prepara os atletas e equipes, aprimorando seus conhecimentos e habilidades, para participarem de competições amistosas e regionais.

Organiza competições esportivas entre as várias equipes e atletas existentes no município, treinando equipes de diversas modalidades, para garantir-lhes bom desempenho nas competições.

Treina e orienta atletas quando as várias modalidades de atletismo e esportivas, para que possam escolher uma específica de acordo com sua aptidão.

Treina e orienta os escolares quanto às várias modalidades esportivas, para que possam escolher uma específica de acordo com sua aptidão.

Presta assessoria teórica e técnica para auxiliares, treinadores, transmitindo conhecimentos da área de esportes.

Supervisiona e zela pelos serviços de conservação e armazenamento dos materiais e equipamentos esportivos.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Executa projetos de edificações e outras obras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na construção, reparo e conservação das referidas obras.

Realiza estudos no local das obras, procedendo às medições, analisando amostras de solos e efetuando cálculos para auxiliar na preparação de plantas e especificações relativas à construção, reparação e conservação de edifícios e outra obras de engenharia civil.

Executa esboços e desenhos técnicos estruturais, seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho, para orientar os trabalhos de construção, manutenção e reparo.

Prepara estimativas detalhadas sobre quantidade e custos de materiais e mão de obra para fornecer os dados necessários à elaboração da proposta de execução das obras.

Auxilia na preparação de programas de trabalho e na fiscalização das obras, acompanhando e controlando os respectivos cronogramas, para assegurar o cumprimento das condições estabelecidas ou localizar falhas de execução.

Identifica e resolve problemas que surjam, aplicando seus conhecimentos teóricos e práticos, na construção de obras e nas instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, para assegurar o desenvolvimento normal dos trabalhos.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

- Orienta e coordena o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes bem como analisando esquemas de prevenção para garantir a integridade do pessoal.

- Efetua inspeções em locais, instalações e equipamentos nas

diversas unidades da organização, determinando fatores e riscos de acidentes estabelecendo normas e dispositivos de segurança, visando à prevenção e à minimização dos acidentes e fatores inseguros.

- Estabelece normas e dispositivos de segurança, sugerindo modificações nos equipamentos e instalações, verificando sua observância para prevenir acidentes.

- Inspetiona postos de combate a incêndios, examinando mangueiras, hidrantes, extintores e outros equipamentos de proteção, a fim de certificar-se de suas perfeitas condições de funcionamento e sugerir medidas corretivas e preventivas.

- Elabora relatórios com base nas inspeções, comunicando os resultados das mesmas, propondo aquisição, reparação e remanejamento de equipamentos, visando verificar a total observância dos padrões estabelecidos pelas normas técnicas de segurança do trabalho.

- Efetua o desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores da organização, instruindo quanto às normas de segurança, combate a incêndios, através de palestras, a fim de que possam agir acertadamente em casos de emergência.

- Coordena a publicação de matérias sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando a confecções de cartazes e avisos sobre a prevenção de acidentes, para a garantia da integridade do pessoal.

- Participa de reuniões sobre segurança do trabalho, fornecendo informações sobre o assunto e apresentando sugestões para aperfeiçoar o sistema existente.

- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

Presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhando à unidade de saúde, que necessitam de terapia, estabelecendo tarefas de acordo com as prescrições médicas.

Organiza, prepara e executa programas ocupacionais, baseando-se em características e sintomas dos casos em tratamento para propiciar aos pacientes uma terapêutica que possa despertar, desenvolver ou aproveitar seu interesse por determinados trabalhos.

Planeja, executa ou supervisiona trabalhos individuais ou em pequenos grupos, desenvolvendo no paciente atividades criativas, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas, para possibilitar a redução ou cura das deficiências e melhorar seu estado psicológico.

Dirige e orienta os trabalhos, supervisionando os pacientes na execução das tarefas, auxiliando-os no desenvolvimento de programas, para apressar sua reabilitação.

Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

1.6. ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM A TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

Oração: sujeito e predicado, posição do sujeito e predicado, concordância entre sujeito e predicado; Sinais de pontuação: ponto, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, travessão, vírgula; Estrutura do sujeito: classificação do sujeito, casos de oração sem sujeito; Dígrafos; Substantivos, Artigos, Adjetivos, Pronomes, Advérbios: classificação e emprego; uso da crase; uso do por que; Vícios de linguagem; Compreensão e interpretação de frases, palavras ou textos; Separação silábica;

MATEMÁTICA

Noções de conjuntos; números inteiros, operações fundamentais; problemas envolvendo as operações fundamentais; noções de posição e

Continuação da Pagina 16

forma, expressões numéricas; Sistemas de medidas: medidas de tempo, de comprimento, de massas, de temperaturas, de áreas, peso; múltiplos e divisores de números naturais; regra de três simples; porcentagem e problemas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

MOTORISTA

Código de Trânsito Brasileiro. Conhecimentos de mecânica básica. Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Sinalização de Trânsito; Dos Veículos; Registro e Licenciamento; Dos equipamentos obrigatórios; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações: A Sinalização de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e suas Alterações. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva;

MOTORISTA CATEGORIA “D”

Código de Trânsito Brasileiro. Conhecimentos de mecânica básica. Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Sinalização de Trânsito; Dos Veículos; Registro e Licenciamento; Dos equipamentos obrigatórios; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações: A Sinalização de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e suas Alterações. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva;

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Regras Gerais de Circulação: Normas Gerais de Circulação e Conduta; Sinalização de Trânsito; Dos Veículos; Registro e Licenciamento; Dos equipamentos obrigatórios; Dos Documentos de Porte Obrigatório; Da Habilitação; Das Penalidades; Medidas e Processo Administrativo; Das Infrações: A Sinalização de Trânsito. Código de Trânsito Brasileiro e suas Alterações. Direção Defensiva: Direção Preventiva e Corretiva; Noções de Primeiros Socorros; Noções elementares de Mecânica. Noções de Manuseio de Máquinas Pesadas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/ MÉDIO TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

A Comunicação: linguagem, texto e discurso; o texto, contexto e a construção dos sentidos; Coesão e coerência textuais; Intertextualidade e polifonia; A Língua: norma culta e variedades linguísticas; dialetos e registros, gíria; Língua padrão: ortografia, acentuação e pontuação; Semântica: denotação e conotação; figuras de linguagem; sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; polissemia e ambiguidade; Morfologia: estrutura e processos de formação de palavras; classes de palavras: flexões, emprego e valores semânticos, com ênfase em verbos, pronomes, conjunções e preposições; Sintaxe: Termos e Orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; sintaxe de colocação. Sentido denotativo e conotativo (figurado). Vícios de linguagem.

MATEMÁTICA

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação de 1º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Resolução de situações problema. Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sugestão Bibliográfica Livros e apostilas inerentes a área.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de

hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

CONHECIMENTOS GERAIS

Conhecimentos de assuntos relevantes de diversas áreas, tais como: atualidades, Brasil, Exterior, política, economia, esporte, turismo, sociedade, cotidiano, saúde, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações. História e geografia do Estado e do Brasil

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/ MÉDIO TÉCNICO

AUXILIAR DE FARMÁCIA

Fundamentos de Farmácia. Tipos de medicamentos. Acondicionamento de formas farmacêuticas. Farmacocinética (absorção, vias de administração, biodisponibilidade, distribuição, biotransformação e excreção). Classificação das formas farmacêuticas. Matérias primas farmacêuticas. Pós, granulados e comprimidos. Esterilização e conservação dos produtos farmacêuticos. Manipulação de produtos farmacêuticos. Política de assistência farmacêutica. Farmácia básica. Medicamentos especiais. Aquisição de medicamentos. Gestão de estoque. Padronização de medicamentos. Sistemas de distribuição de medicamentos. Avaliação, preparo e dispensação de nutrição parenteral e medicamentos oncológicos. Comissões hospitalares. Vigilância Epidemiológica. Vigilância em Saúde. Aspectos epidemiológicos das doenças endêmicas no Brasil. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória. Conhecimentos gerais da profissão. Práticas de promoção à saúde. Conhecimentos e atualidades referentes à função/profissão.

ASSISTENTE DE ODONTOLOGIA

Odontologia em saúde coletiva. Principais problemas de saúde bucal em saúde pública. Sistema de trabalho e sistema de atendimento; educação em saúde bucal coletiva; recursos humanos em saúde coletiva; legislação e atribuições do THD; modelo de atenção em saúde bucal; epidemiologia aplicada à saúde bucal; Anatomia e fisiologia; anatomia dental e funcionamento do corpo humano e cavidade bucal; Odontologia preventiva; Etiopatogenia e prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais; flúor: forma de utilização, efeitos e controle; noções básicas da semiologia; principais afecções da cavidade bucal; atividades do THD na dentística; Restaurações classes I, II, III, IV; atividades do THD na periodontia; raspagem supra gengival; equipamentos, instrumentos e materiais básicos no atendimento da saúde bucal; biossegurança em saúde bucal; equipamentos de proteção individual, processamento de materiais, desinfecção, descontaminação previa, esterilização e manutenção de cadeia asséptica.

CUIDADOR EM RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA

Residências Terapêuticas; Serviço Residencial Terapêutico; Noções de higiene pessoal, saúde e alimentação da pessoa cuidada; Saúde Mental; O cuidador e a pessoa portadora de transtornos mentais; Ética Profissional; Legislações do Ministério da Saúde. Diretrizes da Política de Saúde Mental Nacional. Cartilha das Residências Terapêuticas. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público. Atendimento ao público. Zelo pelo patrimônio público. Relações interpessoais. Ética no serviço público. Outros conhecimentos específicos exigidos para desempenho da função; LEI Nº 8.080/90: Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Portaria n.º 106/2000, que introduz os Serviços Residenciais Terapêuticos no SUS para egressos de longas internações. Principais doenças mentais. CAPS - Centro de Atenção Psicossocial.

FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Sistemas de abastecimento e tratamento de água; Unidades do sistema de abastecimento de água: Manancial; Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipos de captação; materiais e equipamentos; dimensionamento; proteção. Adução de água. Reservatórios de

Continuação da Pagina 17

distribuição. Redes de distribuição. Tratamento de água de abastecimento para pequenas e grandes comunidades. Qualidade da água; Importância do abastecimento de água. A água na transmissão de doenças. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; controle da qualidade da água. Controle de poluição da água. Sistemas de tratamento esgotos sanitários, Sistemas de coleta de esgotos sanitários. Tratamento coletivo e individual de esgotos domésticos. Potencial e limitações do reuso da água. Tratamento de efluentes industriais Drenagem urbana e Pluvial. Impactos das águas pluviais no ambiente urbano. Resíduos sólidos: conceito, classificação, acondicionamento, coleta, transporte e destino final; Resíduos de Serviço de Saúde: armazenamento, coleta, destino final, normas técnicas aplicáveis. Ecologia e poluição ambiental. Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos. Impactos Ambientais dos resíduos sólidos. Implantação e operação de Aterros Sanitários. Critérios básicos para a recuperação de vazadouros. Programas de reciclagem e minimização da geração de resíduos. Legislação ambiental. A Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10). Lei Nº 11.445, DE 5 DE JANEIRO DE 2007 Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico. A Política. Estudo de impactos ambientais (EIA). O gerenciamento ambiental; zoneamento econômico-ecológico, licenciamento e monitoramento. Recuperação de áreas degradadas; Proteção de nascentes, cachoeiras, grutas e acidentes geográficos; Proteção de sítios arqueológicos; Contenção de encostas nas vias de transporte; Impactos das vias de transporte no ambiente: túneis, viadutos, pontes, pedreiras, terraplanagem, eclusas, canais, etc.; Código Florestal Federal e Resoluções CONAMA.

FISCAL DE OBRAS

Autonomia e competência do Município. Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização. Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença. Direito de construir: fundamento, proteção à segurança e ao sossego, controle da construção, o papel do Município; licenciamento de obras, consulta prévia, aprovação de projeto, emissão de alvará, emissão de habite-se. Código de Obras do Município. Código de Posturas do município. Plano Diretor do município. Código Tributário Municipal. Fiscalização: vistorias, irregularidades, intimação, notificação, auto de infração, sanções, recurso, interdição, cassação de licença.

FISCAL MUNICIPAL

Código Tributário Nacional Lei 5172/66 e suas alterações. Noções básicas de escrituração dos documentos fiscais, dos documentos em espécie, da falsidade e inidoneidade documentais. Conhecimentos básicos sobre fiscalização: competência para fiscalizar, ações fiscais, diligências, licenciamento, autorização, autos de infração, multas e outras penalidades, recursos. O Poder de Polícia e a Fiscalização Municipal. Fiscalização de tributos: organização de processos, auditoria fiscal e cumprimento de leis e regulamentos municipais. Bens públicos. Desapropriação. Agentes públicos. Responsabilidade dos agentes públicos. Crimes contra a Administração Pública. Noções de Direito Tributário: Normas gerais de direito tributário: conceito, espécies de normas tributárias, vigência, aplicação, interpretação, integração. Princípios constitucionais tributários. Tributos: conceito, natureza jurídica, classificação e espécies de tributos. Competência tributária e limitações do direito de tributar. Legislação tributária: alcance da expressão, matéria disciplinada por lei e por normas complementares. Obrigação Tributária: fato gerador; sujeito ativo e sujeito passivo, solidariedade; capacidade tributária; responsabilidade tributária. Crédito Tributário: constituição; modalidades de Lançamento; suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário. Garantias do crédito tributário; conceito, privilégios, preferências e fiscalização do crédito tributário. Prescrição e Decadência. Dívida Ativa. Sigilo Fiscal. Princípios fundamentais para o bom atendimento. Estatuto Municipal (Lei Municipal 1777/02) - DISPÕE sobre o Regime Jurídico dos Funcionários Públicos do Município de Itapeva - SP. LEI Municipal Nº 2651/07 - Institui o código de postura de Itapeva e dá outras providências. LEI Municipal NR. 2520/07 - DISPÕE sobre o Zoneamento, Uso do Solo e Ocupação do Solo do Município de Itapeva e dá outras providências." LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVA/ SP. Lei Municipal Nº 1027/97 Disciplina o Poder de Polícia e dá outras providências; Lei Municipal LEI N.º 1102/97 - institui o Código Tributário do Município de Itapeva, Estado de São Paulo .

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atos oficiais. Protocolo. Recepção. Relações humanas. Correspondência Oficial e redação Oficial. Atos administrativos. Lei de Responsabilidade Fiscal. LC 101/00. Lei nº 8.666. Noções básicas de direito administrativo. Constituição Federal. Noções de Informática. Emenda Constitucional 19 e 20. Princípios fundamentais para o bom atendimento. Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados; elaboração de relatórios e registros. Noções de tipos de organização. Noções de estoque. Noções básicas de estatística. Rotinas de pessoal. Rotinas de compras. Rotinas administrativas e de escritório. Cadastro e licitações. Rotinas das áreas administrativa e financeira. Organismos e autarquias públicas. Noções de Administração Pública. Ética profissional e sigilo profissional. Uso de equipamentos de escritório. Qualidade no atendimento ao público interno e externo. Comunicação telefônica. Meios de Comunicação. Correspondência empresarial e oficial. Formas de tratamento. Estatuto (Lei 1777/02).

TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE

Sistemas de abastecimento e tratamento de água; Unidades do sistema de abastecimento de água: Manancial; Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipos de captação; materiais e equipamentos; dimensionamento; proteção. Adução de água. Reservatórios de distribuição. Redes de distribuição. Tratamento de água de abastecimento para pequenas e grandes comunidades. Qualidade da água; Importância do abastecimento de água. A água na transmissão de doenças. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; controle da qualidade da água. Controle de poluição da água. Sistemas de tratamento esgotos sanitários, Sistemas de coleta de esgotos sanitários. Tratamento coletivo e individual de esgotos domésticos. Potencial e limitações do reuso da água. Tratamento de efluentes industriais Drenagem urbana e Pluvial. Impactos das águas pluviais no ambiente urbano. Resíduos sólidos: conceito, classificação, acondicionamento, coleta, transporte e destino final; Resíduos de Serviço de Saúde: armazenamento, coleta, destino final, normas técnicas aplicáveis. Ecologia e poluição ambiental. Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos. Impactos Ambientais dos resíduos sólidos. Implantação e operação de Aterros Sanitários. Critérios básicos para a recuperação de vazadouros. Programas de reciclagem e minimização da geração de resíduos. Legislação ambiental. A Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/10). Lei Nº 11.445, DE 5 DE JANEIRO DE 2007 Estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico. A Política. Estudo de impactos ambientais (EIA). O gerenciamento ambiental; zoneamento econômico-ecológico, licenciamento e monitoramento. Recuperação de áreas degradadas; Proteção de nascentes, cachoeiras, grutas e acidentes geográficos; Proteção de sítios arqueológicos; Contenção de encostas nas vias de transporte; Impactos das vias de transporte no ambiente: túneis, viadutos, pontes, pedreiras, terraplanagem, eclusas, canais, etc.; Código Florestal Federal e Resoluções CONAMA.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM

O exercício profissional do técnico em enfermagem. Conhecimentos de biossegurança. Código de Ética profissional. Noções de anatomia e fisiologia dos sistemas e aparelhos do corpo humano. Técnica de coleta de materiais para exames laboratoriais (fezes, urina, sangue, catarro). Rotina, funcionamento de centro de esterilização de materiais e técnica e preparo para esterilização e desinfecção de materiais. Técnica de administração de sangue e hemoderivados. Técnica de administração e infusão de medicamentos. Noções de efeitos colaterais e adversos de medicamentos. Fundamentos e técnicas de enfermagem. Sinais vitais; antropometria; técnicas de restrições de pacientes; bandagens; cuidados de higiene pessoal; aplicação de medicação: drogas, soluções, cuidados, efeitos colaterais, técnicas de preparo e administração; cuidados de enfermagem nos atendimentos de urgência: hemorragia, ferimento, choque, queimaduras, parada cardiorrespiratória, envenenamento e mordeduras de animais, fraturas, luxações, perda de consciência; transporte de acidentados; pacientes psiquiátricos; desmaios. Noções de vigilância epidemiológica e sanitária. Diretrizes da Política de Saúde Mental Nacional. LEI Nº 8.080/90: Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

Continuação da Pagina 18

TÉCNICO DESPORTIVO

Condicionamento físico, legislação, metodologia, organização e pedagogia. Fundamentos, regras equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica. Fisiologia do esforço e socorros de urgência. Efeitos fisiológicos dos exercícios, regulação hormonal durante o exercício, controle cardiovascular durante o exercício, termo regulação e relação entre atividade física e doenças cardiovasculares e respiratórias. Recreação, ginástica e dança. Atividade gímnica e atividade lúdica. Jogos e técnicas de jogos infantis organizados. Desenvolvimento infantil. Práticas desportivas, modalidades e regramentos. LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei Federal Nº 9.394/96). Estatuto da Criança e do Adolescente. Constituição Federal: Capítulos da Educação.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Controle tecnológico de concreto e materiais constituintes e controle tecnológico de solos. Fundações e Estruturas: Movimentação de terra, formas, escoramento, armação e concretagem. Fundações superficiais e profundas: Tipos. Execução. Controle. Estruturas. Pré-moldadas. In loco. Cálculo de áreas e volumes. Escalas. Terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação: Serviços topográficos. Execução e Controle. Edificações. Materiais de construção. Instalações prediais (hidráulicas, sanitárias e elétricas) e serviços complementares. Leitura e interpretação de projetos de instalações prediais e de plantas de locação, forma e armação. Normas ABNT. Noções de desenho em meio eletrônico (AUTOCAD). Comportamento e atitude em ambiente de trabalho. Segurança no trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Noções de higiene pessoal e do ambiente de trabalho. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Outras questões que abordem situações, procedimentos e conhecimentos específicos do cargo a ser exercido. Ética no serviço público.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Conceitos, definições e classificação dos riscos ambientais. Política de saúde e segurança do trabalho. Implementação de ações preventivas e corretivas. Análise preliminar de risco. Riscos químicos, físicos e Biológicos. Parâmetros e índices utilizados nas avaliações dos riscos. Instrumentos e técnicas aplicadas na medição dos riscos ambientais. Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndios. Procedimentos e normas de sistemas de segurança. Metodologia para investigação de acidentes. Determinação de causas de acidentes. Ações educativas de segurança e saúde. Equipamentos fixos e móveis de combate a incêndios: tipos, inspeção, manutenção e recarga. Sistemas e equipamentos de alarme e detecção e proteção contra incêndio. Instruções gerais em emergências e Brigadas de incêndio. Acidente do Trabalho: Conceitos, causas e consequências do acidente do trabalho. Estatísticas de acidentes do trabalho. Doenças profissionais e doenças do trabalho. Medidas de controle: EPIs e EPCs. Atividades Educativas de Segurança no Trabalho: CIPA. Medidas preventivas e de controle dos agentes de risco. Garantias do empregador e deveres do trabalhador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

A Comunicação: linguagem, texto e discurso; o texto, contexto e a construção dos sentidos; Coesão e coerência textuais; Intertextualidade e polifonia; A Língua: norma culta e variedades linguísticas; dialetos e registros, gíria; Língua padrão: ortografia, acentuação e pontuação; Semântica: denotação e conotação; figuras de linguagem; sinonímia, antonímia, homonímia, parônima; polissemia e ambiguidade; Morfologia: estrutura e processos de formação de palavras; classes de palavras: flexões, emprego e valores semânticos, com ênfase em verbos, pronomes, conjunções e preposições; Sintaxe: Termos e Orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase; sintaxe de colocação. Sentido denotativo e conotativo (figurado). Vícios de linguagem.

MATEMÁTICA

Estruturas lógicas, lógica da argumentação, Diagramas lógicos. Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º graus; Sistemas de equações do 1º e 2º graus; Estudo do triângulo retângulo; relações métricas no triângulo retângulo; relações trigonométricas (seno, cosseno e tangente); Teorema de Pitágoras; Ângulos; Geometria - Área e Volume; Sistema de medidas de tempo, sistema métrico decimal; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Média Aritmética simples e ponderada; Conjunto de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Números Primos. Problemas envolvendo os itens do programa proposto.

RACIOCÍNIO LÓGICO NÍVEL SUPERIOR

Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

CONHECIMENTOS GERAIS – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Conhecimentos de assuntos relevantes de diversas áreas, tais como: atualidades, Brasil, Exterior, política, economia, esporte, turismo, sociedade, cotidiano, saúde, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança, artes e literatura e suas vinculações. História e geografia do Estado e do Brasil

ASSISTENTE SOCIAL

Código de Ética Profissional. Parâmetros para atuação de Assistentes Sociais nas Políticas de Saúde. Análise de conjuntura. Serviço Social: conhecimentos gerais da profissão. Serviço Social e formação profissional. Metodologia do Serviço Social. Desafios do Serviço Social na contemporaneidade. Atuação do Serviço Social na administração de políticas sociais. Planejamento Estratégico e Planejamento Participativo. Serviço Social e interdisciplinaridade. Fenômeno grupal. O projeto ético-político profissional do Serviço Social. Serviço Social e a Política de Saúde Mental. Sistema Único da Assistência Social. Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90). Lei Orgânica da Assistência Social (Lei n.º 8.742/93). Lei n.º 8.842/94 que fixa a Política Nacional do Idoso. Lei Maria da Penha – Lei n.º 11.340/06.

AGENTE DE CONTROLE INTERNO

I - Fatos contábeis: conceito e classificação. Estrutura patrimonial: ativo, passivo e patrimônio líquido; critério de avaliação dos componentes patrimoniais. Gestão: fluxo dos recursos, origem e aplicação: receitas, despesas, apuração e distribuição dos resultados; exercício social e regime contábil; exercício financeiro e lucro real. Registro contábil das operações típicas de uma sociedade comercial. Operações com mercadorias. Inventário: periódico e permanente. Operações financeiras. Demonstrações financeiras de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações. Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Provisões, participações, reservas e dividendos de acordo com a Lei nº 6.404/1976 e alterações. Princípios e convenções contábeis.

II Contabilidade Pública. Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). Inventário: material permanente e de consumo. Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4.320/1964 e alterações. Princípios Básicos da Administração Pública

III AUDITORIA NO SETOR PÚBLICO. Princípios, normas técnicas, procedimentos. Controle Interno e Externo: definição, objetivos, componentes e limitações de efetividade. Ambiente de Controle:

Continuação da Pagina 20

integridade, ética e governança corporativa. Avaliação de controles internos; papéis de trabalho. Relatórios e Pareceres. Supervisão ministerial e controle interno. Tipos e formas de atuação do Sistema de Controle: legislação básica, tomadas e prestações de contas. Responsabilidades dos dirigentes e demais usuários de recursos públicos. Julgamento e penalidades aos responsáveis pelos recursos públicos. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000): princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário; limites para despesas de pessoal; limites para a dívida; e mecanismos de transparência fiscal.

IV ORÇAMENTO PÚBLICO E FINANÇAS. Orçamento Público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. Plano Plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios, Suprimento de fundos, Restos a Pagar, Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. Ética profissional.

ENFERMEIRO

Ética, deontologia, bioética e legislação em Enfermagem. Noções de saúde coletiva e epidemiologia. Nutrição e dietética em saúde. Semiologia e semiotécnica em enfermagem. Sistematização da assistência em Enfermagem. Processo do cuidar em Enfermagem. Clínica em todo o ciclo vital (recém-nascidos, criança, adolescente, adulto, mulher e idoso). Processo do cuidar em Enfermagem Cirúrgica em todo o ciclo vital (recém-nascidos, criança, adolescente, adulto, mulher e idoso). Processo do cuidar em Enfermagem em Doenças Transmissíveis. Processo do cuidar em Enfermagem em Emergências e Urgências. Processo do cuidar em Enfermagem em Saúde Mental e Psiquiatria. Administração e Gerenciamento em Saúde. Saúde da Família e atendimento domiciliar. Biossegurança nas ações de Enfermagem. Enfermagem em centro de material e esterilização. Programa Nacional de Imunização. Normas e Diretrizes do Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS. Normas e Diretrizes do Programa de Saúde da Família - PSF. Diretrizes Operacionais do PACS. Ética Profissional.

ENGENHEIRO CIVIL

Topografia: fundamentos de Topografia (medições, cálculos e representações de ângulos e distâncias). Planimetria. Altimetria. Curvas de nível. Escalas. Instrumentos topográficos. Taqueometria. Desenho topográfico. Nivelamento. Cálculo de áreas e volumes. Locação de projetos. Mecânica dos fluidos. Estática dos fluidos. Cinemática dos fluidos. Escoamento dos fluidos incompressíveis. Quantidade de movimento. Escoamento dos fluidos reais. Semelhança e análise dimensional. Cálculo de condutos. Escoamento permanente em canais. Medidas de escoamento. Escoamento de fluidos ideais compressíveis. Recursos hídricos. Ciclo hidrológico. Balanço hídrico. Meteorologia. Métodos hidrológicos. Cheias. Estiagens. Obras hidráulicas (barragens e vertedouros). Saneamento ambiental. A biosfera e seu equilíbrio. Fatores que comprometem a salubridade ambiental. Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico. A preservação dos recursos naturais. Estruturação e reestruturação sanitária das cidades. Qualidade da água. Noções de tratamento de água para abastecimento. Dimensionamento de sistemas públicos de abastecimento de água para zona rural e urbana. Sistemas de tratamento de esgoto. Estruturas. Diagramas de esforços em vigas e pórticos planos de estruturas isostáticas. Dimensionamento de estruturas de concreto armado (flexão de vigas, torção de vigas, flexão de lajes, torção de lajes, pilares). Patologia das estruturas de concreto armado. Técnicas de recuperação e reforço de estruturas de concreto. Manutenção preventiva das estruturas. Estruturas metálicas. Estruturas de madeira. Estruturas de concreto pretendido. Estruturas pré-moldadas. Fundações: tipos de fundações. Orçamento de obras. Licitação. Contratos e Fiscalização de Obras Públicas.

FARMACÊUTICO

Planejamento e gestão da assistência farmacêutica; seleção de medicamentos; sistemas de compra e distribuição de medicamentos

em farmácia e/ou almoxarifado no serviço público; armazenamento de medicamentos; gestão de materiais na farmácia e/ou almoxarifado; aquisição e licitação de medicamentos e outros produtos para a saúde; seguimento Farmacoterápico de pacientes em ambulatório; Farmácia Clínica, Atenção Farmacêutica, Intervenção Farmacêutica e otimização da farmacoterapia; aspectos de biossegurança em farmácias; farmacoepidemiologia; farmacoconomia; farmacovigilância; estudos de utilização de medicamentos; farmacoterapia baseada em evidências; análises farmacoeconômicas; ética Farmacêutica; análise farmacêutica e controle de qualidade de medicamentos; cálculos de concentrações na manipulação farmacêutica. Interpretação de certificados de análise de medicamentos; estabilidade de medicamentos; Farmacotécnica e Tecnologia Farmacêutica; formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas e estéreis: conceito, importância, aspectos biofarmacêuticos, fabricação e acondicionamento; sistemas de liberação de fármacos; aspectos técnicos de infraestrutura física e garantia de qualidade; boas práticas de manipulação em farmácia; farmacologia e farmacoterapia; reações adversas a medicamentos; interações medicamentosas; farmacologia e farmacoterapia nas doenças infecciosas bacterianas, virais e fúngicas; farmacologia e farmacoterapia nas doenças do sistema cardiovascular; farmacologia e farmacoterapia nas doenças neoplásicas; farmacologia e farmacoterapia da dor e da inflamação; farmacologia e farmacoterapia nos distúrbios da coagulação; farmacologia do sistema nervoso central, autônomo e periférico; segurança do processo de utilização de medicamentos; produtos para a saúde relacionados com o preparo, administração e descarte de medicamentos.

FISIOTERAPEUTA

Fisioterapia Geral: Efeitos fisiológicos, indicações e contraindicações de termoterapia – fototerapia hidroterapia – massoterapia – cinesioterapia – eletroterapia – manipulação vertebral. Fisioterapia em traumatologia e Reumatologia. Fisioterapia em Neurologia. Fisioterapia Ginecologia e Obstetrícia. Fisioterapia em Pediatria, Geriatria e Neonatologia. Fisioterapia em Cardiovascular; Amputação; Prótese e Órteses – Mastectomias. Fisioterapia em Pneumologia: Fisioterapia respiratória; Fisioterapia Pulmonar – gasometria arterial, insuficiência respiratória aguda e crônica; Infecção do Aparelho Respiratório; Avaliação Fisioterápica do paciente crítico; Ventilação Mecânica. Fisioterapia na Saúde do Trabalhador: Conceito de Ergonomia; Doenças Ocupacionais relacionadas ao trabalho; Práticas Preventivas no ambiente do trabalho. Assistência Fisioterapêutica Domiciliar – Reabilitação Baseada na Comunidade (RBC). Ética e legislação profissional.

FONOAUDIÓLOGO

Sistema do Aparelho Auditivo: bases anatômicas e funcionais. Audiologia Clínica. Procedimentos subjetivos de testagem audiológica - indicação, seleção e adaptação do aparelho de ampliação sonora individual. Audiologia do Trabalho: ruído, vibração e meio-ambiente. Audiologia Educacional. Neurofisiologia do Sistema Motor da Fala. Funções Neolinguísticas. Sistema Sensorio-motor-oral - etapas evolutivas. Desenvolvimento da linguagem. Deformidade craniofaciais. Características fonoaudiológicas. Avaliação mio-funcional. Tratamento fonoaudiológico. Distúrbio da voz. Disfonias. Aspectos preventivos. Avaliação e fonoterapia. Distúrbio de Linguagem da Fala e da Voz decorrentes de fatores neurológicos congênitos, psiquiátricos, psicológicos e socioambientais. Desvios fonológicos. Fisiologia de deglutição. Desequilíbrio da musculatura orofacial e desvios da deglutição. Prevenção, avaliação e terapia mio-funcional. Disfonias: teorias, avaliação e tratamento fonoaudiológico. Distúrbio da Aprendizagem da linguagem escrita: prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. Aleitamento materno: vantagens - fisiologia da lactação. Assistência Fonoaudiológica Domiciliar (Reabilitação Baseada na Comunidade - RBC). Ética e legislação profissional.

MÉDICO AUDITOR

Auditoria e na Assistência Ambulatorial e Hospitalar no SUS. Sistemas Informatizados em Auditorias no SUS; Contratação de Serviços no SUS; Glosas em Auditoria no SUS, Procedimentos de auditoria em sistema de saúde: definições e conceitos; Objetivos; Tipos e campo de atuação da auditoria; Perfil do auditor; Auditoria analítica; Auditoria operativa; Apuração de denúncia; Normas de vigilância sanitária para estabelecimento de saúde. Financiamento no SUS: forma de repasse de

Continua na Pagina 21

Continuação da Pagina 20

Recursos Federais; Programas financiados pelo piso de atenção básica; Utilização de Recursos Federais no SUS. Orçamento como instrumento de controle. Noções de planejamento estratégico. Habilitação para gestão no SUS. Programa saúde da família. Programa saúde da mulher. Programa saúde de criança. Programa de saúde bucal. Programa de hipertensão. Programa de diabetes. Programa de controle da tuberculose. Programa de controle da hanseníase. Modelo de Atenção, Regulação Assistencial. Programa de Saúde Mental. Documentos oficiais: Constituição Brasileira na área de Saúde; Código de Defesa do Consumidor; Código de Ética da Profissão de Biomédico; Lei 8666/93; Procedimentos para Pagamento de Produção Ambulatorial no SUS; Procedimentos de liberação de Atualização de Internação Hospitalar; Procedimentos de liberação de Autorização de Procedimentos de Média e Alta Complexidade. Sociedade e Saúde: Políticas de Saúde, Epidemiologia aplicada à Administração de Serviços de Saúde e Economia aplicada à Saúde. Quantificação dos Problemas de Saúde. Estatística Vital e Sistemas de Informação em Saúde. Planejamento dos Serviços de Saúde; Código de Ética do Profissional. Relação médico-paciente. Cuidados preventivos de saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Ênfase em saúde Planejamento em Saúde, Auditoria em Serviços de Saúde e Avaliação dos Serviços de Saúde. Administração da Produção nos Serviços de Saúde. Planejamento Físico nos Serviços de Saúde. Visitas a Serviços de Saúde.

MÉDICO CLÍNICO GERAL

Antibioticoterapia; Anemias; Hipertensão arterial; Diabetes; Parasitoses intestinais; Esquistossomose; Cefaleias; Febre de origem indeterminada; Diarreias; Úlcera péptica; Hepatite; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Insuficiência cardíaca; Alcoolismo; Doenças sexualmente transmissíveis; Cardiopatia isquêmica; Arritmias cardíacas; Doença pulmonar obstrutiva crônica; Dor torácica; Dor lombar; Ansiedade; Asma brônquica; Pneumonias; Tuberculose; Hanseníase; Leishmaniose; AIDS; Infecção Urinária; Enfermidades bucais; Epilepsia; Febre reumática; Artrites; Acidentes por animais peçonhentos; Micoses superficiais; Obesidade; Dislipidemias. Código de Ética do Profissional. Relação médico-paciente. Cuidados preventivos de saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Ênfase em saúde coletiva. Doenças de notificação compulsória. Preenchimento de Declaração de Óbito.

MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

Propedêutica clínica e complementar em tocoginecologia. Disfunções menstruais. Doenças sexualmente transmissíveis. Citogenética. Dismenorréia. Tensão pré-menstrual. Dispotopias genitais. Processos inflamatórios dos genitais femininos. Esterilidade conjugal. Incontinência urinária na mulher. Fístulas genitais. Ginecologia da infância e da adolescência. Mastopatias benignas e malignas. Anticoncepção. Medicina psicossomática em ginecologia. Urgências ginecológicas. Afecções da vulva e da vagina. Afecções do colo e do corpo uterino. Afecções dos ovários e trompas. Oncologia ginecológica. Moléstia trofoblástica. Cordão Umbilical. Sistema Amniótico. Estudo do Feto. Modificações gerais e locais do organismo materno. Endocrinologia do ciclo gravídico- puerperal. Bacia obstétrica. Relações Útero-fetais. Gravidez. Conceito. Duração, diagnóstico. Assistência pré-natal. Aspectos psicológicos do ciclo gravídico- puerperal. Trajeto pelvigenital. Contratilidade Uterina. Parto. Generalidades. Conceitos. Evolução Clínica do Parto. Assistência ao parto. Fenômenos mecânicos do parto. Fenômenos plásticos do parto. Analgesia e anestesia no parto. Puerpério e lactação. Doenças intercorrentes no ciclo grávido- puerperal. Doença hipertensiva específica da gravidez. Placenta prévia. Deslocamento prematuro de placenta. Rotura uterina. Patologias do sistema amniótico. gravidez prolongada. Gemelidade. Sofrimento fetal. Doença hemolítica Perinatal. Distocias. Acidentes e complicações de parto. Discinesias. Prematuridade. Puerpério patológico. Tocotraumatismos maternos e fetais. Aspectos Médicos-legais em toco-ginecologia. Patologia do feto e do recém-nascido. Mortalidade perinatal. Distocias do trajeto e desproporção céfalo-pélvica. Estudo crítico das cirurgias obstétricas. Diagnóstico e terapêutica das patologias obstétricas. Efeitos de drogas sobre o conceito. Gravidez molar. Rotura prematura de membranas. Prolapso do cordão umbilical. Aspectos ético-legais da prática obstétrica. Código de Ética do Profissional

MÉDICO PEDIATRA

Crescimento e desenvolvimento da criança: do período neonatal à adolescência. Alimentação da criança e do adolescente. Morbidade e mortalidade na infância. Imunizações na criança e adolescência. Prevenção de acidentes na infância. Assistência à criança vítima de violência. Anemias. Parasitoses intestinais. Distúrbios do crescimento e desenvolvimento. Baixa estatura. Obesidade. Infecções urinárias. Hematúrias. Enurese. Encoprese. Constipação crônica funcional na infância. Atendimento ambulatorial da criança com deficiência. Dificuldades escolares. Distúrbios psicológicos mais frequentes em pediatria. Dores recorrentes na infância. Abordagem do sopro cardíaco na criança. Adenomalias. Infecções congênitas. Asma brônquica. Abordagem do lactente chiador. Infecções de vias aéreas superiores e inferiores. Infecções pulmonares bacterianas. Tuberculose na criança. Código de Ética do Profissional. Relação médico-paciente. Cuidados preventivos de saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Ênfase em saúde coletiva. Doenças de notificação compulsória. Preenchimento de Declaração de Óbito.

MÉDICO PSQUIATRA

Psicologia médica. Psiquiatria social e comunitária. Interconsulta e psiquiatria de hospital geral. Epidemiologia psiquiátrica. Transtornos mentais orgânicos. Transtornos mentais decorrentes do uso de álcool e drogas. Esquizofrenia. Transtornos do humor. Transtornos ansiosos. Transtornos alimentares. Transtornos da personalidade. Transtornos mentais da infância e adolescência. Urgências psiquiátricas. Psicofarmacologia. Eletroconvulsoterapia. Noções psicodinâmicas de funcionamento mental. Noções de técnica psicanalítica e psicoterápicas. Noções de psicanálise e modalidades psicoterápicas psicodinâmicas. Desenvolvimento psíquico. Adolescência e conflito emocional. Equipe multidisciplinar e manejo psicodinâmico de pacientes internados e ambulatoriais. Código de Ética do Profissional. Relação médico-paciente. Cuidados preventivos de saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Ênfase em saúde coletiva. Doenças de notificação compulsória. Preenchimento de Declaração de Óbito.

MÉDICO VETERINÁRIO

Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos; Defesa Animal: diagnóstico, prevenção e controle; Doenças de notificação obrigatória; Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco, bioestatística; Desenvolvimento de programas sanitários; Clínica medicoveterinária; Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: boas práticas de fabricação e análise de perigos e pontos críticos de controle; Métodos de amostragem e análise; Produtos de origem animal; Produtos de alimentação animal; Fiscalização de produtos de uso veterinário; Soros, vacinas e antígenos (biológicos); Antimicrobianos, antiparasitários e quimioterápicos; Controle da produção de soros, vacinas e antígenos para salmonelose, microplosomose, newcastle, brucelose, raiva, peste suína e febre aftosa; Ensaio de segurança (inocuidade, esterilidade e eficiência) para produtos injetáveis; Análises microbiológicas em produtos de origem animal e de alimentos para animais; Análise físico-química de produtos de origem animal e de alimentos para animais; Análise centesimal; Cromatografia líquida de alta eficiência para análise de corantes e vitaminas em leite; Absorção atômica; Noções básicas de biossegurança; Higiene de alimentos - zoonoses; Doenças transmitidas por alimentos; Identidade e qualidade de alimentos; Legislação federal – Defesa Sanitária Animal; Inspeção de produtos de origem animal; Alimentos para animais; Produtos veterinários; Programas sanitários básicos; Noções básicas de Inseminação Artificial. Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). Inspeção carne, leite

Continua na Pagina 22

e derivados (legislação). Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – RIISPOA. Manipulação e conservação dos alimentos. Controle de qualidade. Legislação Federal. Noções de biossegurança Doenças Infecto-contagiosas e parasitárias; Clínica Médica e Cirúrgica; Soros, vacinas e alérgenos; Exploração zootécnica de animais de importância econômica; Aplicação da toxilogia à veterinária; Técnicas Radiológicas; Ginecologia e Obstetrícia Veterinária. Epidemiologia e saúde pública veterinária; Farmacologia e terapêutica médico-veterinária. O SUS e a Vigilância da Saúde.

NUTRICIONISTA

Alimentos e nutrientes. Fisiologia e metabolismo da nutrição. Fundamentos básicos em nutrição humana. Microbiologia dos alimentos, saúde pública e legislação. Alimentos dietéticos e alternativos. Produção: administração de serviços de alimentação. Planejamento do serviço de nutrição e dietética; aspectos físicos do serviço de nutrição e dietética; sistema de distribuição de refeições; serviços de alimentação hospitalar. Critérios para elaboração de cardápios. Saneamento e segurança na produção de alimentos e refeições. Gestão de estoque: curva ABC. Controle higiênico-sanitário dos alimentos. Análise de perigos e pontos críticos de controle (APPCC). Dietoterapia. Saúde Pública: avaliação nutricional hospitalar e ambulatorial. Dietoterapia nas patologias do tubo gastrointestinal e órgãos anexos (fígado, pâncreas, endócrino e exócrino e vias biliares). Dietoterapia nas patologias renais. Dietoterapia nas patologias cardiovasculares. Dietoterapia na obesidade e magreza. Dietoterapia nas cirurgias digestivas. Dietoterapia na gravidez e lactação. Atenção nutricional ao idoso. Avaliação e internação de exames laboratoriais de rotina. Internação droga-nutrientes. Dietoterapia pediátrica: avaliação nutricional; orientação nutricional nas síndromes diarreicas; orientação nutricional na recuperação do desnutrido, orientação nutricional nas afecções renais, orientação nutricional na obesidade, nas doenças gastrointestinais, nas cirurgias digestivas, nas pneumopatias, nas erasmatos do metabolismo. Terapia nutricional parenteral e enteral. Ética profissional. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: Situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Portarias e Leis do SUS, Políticas Públicas de Saúde e Pacto pela Saúde.

PEB II - CIÊNCIAS

Meio Ambiente: estudo do ar; da água; do solo. Seres Vivos: vírus; estudo dos reinos Monera, dos Fungos, Protozoários; estudos dos vegetais, classificação, organologia, fisiologia; estudos dos animais, características gerais e classificação. Corpo Humano: noções do corpo humano, anatomia, fisiologia. Noções Básicas de Saúde: viroses, bacterioses, protozoonoses, verminoses e sua profilaxia. QUÍMICA. Matéria: conceitos fundamentais; propriedades gerais e específicas; transformações (fenômenos físicos e químicos); estados físicos e suas mudanças. Substâncias Puras e Misturas: conceito; classificação; fracionamento. Estudo do Átomo: teoria atômico-molecular; estrutura atômica; número atômico e massa atômica; semelhanças atômicas; distribuição eletrônicas por camadas ou níveis. Elementos Químicos: nomenclatura e símbolos; classificação periódica; substâncias químicas; fórmulas químicas; noções de eletronegatividade e eletropositividade; ligações químicas. Noções Químicas (Noções): ácidos; bases; sais e óxidos. Reações Químicas: conceitos; tipos (análise, síntese, simples troca e dupla troca); equilíbrio das equações químicas e leis ponderais: lei Lavoisier e Proust. Termologia: calor e temperatura; propagação de calor; escalas termométricas; calorimetria; dilatação. Ondulatória: onda (conceito e classificação). Ótica: fundamentos básicos, espelhos planos e curvos; lentes; o olho humano e suas anomalias. Acústica: fundamentos, fontes sonoras, propagação do som, qualidades fisiológicas e propriedades das ondas sonoras. Eletricidade: eletrostática (formas de eletrização, condutor e isolantes; eletrodinâmica (corrente elétrica, intensidade de corrente elétrica, instrumentos de medida elétrica); magnetismo. Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia.

PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA

História, conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física. Os conteúdos nas aulas de Educação Física Escolar: Jogos, Esporte, Lutas, Ginástica, Dança; Os procedimentos didático-metodológicos do ensino da Educação Física. As concepções e as tendências pedagógicas da Educação Física Escolar. As concepções abertas no ensino da Educação Física Escolar. O lúdico nas aulas de Educação Física. O esporte no contexto escolar; As concepções do esporte; O fenômeno esportivo enquanto realidade educacional. Condicionamento físico, legislação, metodologia, métodos gímnicos, organização e pedagogia. Fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes: atletismo, basquetebol, ginástica olímpica (artística), handebol, futebol e voleibol. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica, fisiologia do esforço e socorros de urgência. Contextualização sócio-política da Educação Física: Esporte na escola (teoria e prática conscientizadora). A cultura popular, o lazer e a Educação Física escolar de séries iniciais e educação infantil. O jogo: Características sócio-afetivas, motoras e cognitivas; Jogo cooperativo. O Ensino da Educação Física no Ensino Fundamental: Procedimentos metodológicos e avaliatórios; Seleção de conteúdos. A Educação Física com instrumento de comunicação, expressão, lazer e cultura. A Educação Física: ética, saúde, orientação sexual, pluralidade cultural e meio ambiente. A corporalidade e a ludicidade no ambiente escolar. Linguagem corporal e cultura. Corpo e poder: disciplina e controle. Metodologia de ensino de Educação Física. Constituição Federal, na parte referente a Educação; PCN de Educação Física; Novas Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes à função observando-se a prática do dia-a-dia.

PEB II - INGLÊS

Metodologia do ensino da língua estrangeira. Proposta curricular da língua estrangeira moderna. O ensino de língua para a comunicação. Dimensões comunicativas no ensino de inglês. Construção da leitura e escrita da língua estrangeira. A linguagem oral do inglês. Aspectos gramaticais da língua inglesa. Parâmetros Curriculares Nacionais – Língua Inglesa. Compreensão de texto. Preposições. Pronomes. Comparação de adjetivos. Superlativos. Todos os tempos verbais e formas afirmativa, negativa e interrogativa. Verbos regulares e irregulares (Passado). Falsos cognatos. Falsos Verbos. Conjunções. Plural. Discurso indireto. Caso genitivo. Fonologia. Atualidades profissionais.

PEB II LÍNGUA PORTUGUESA

Concepção de Linguagem: Linguagem como Expressão do Pensamento; Linguagem como Meio de Comunicação; Linguagem como Processo de Interação; Implicações na Prática Pedagógica; Linguagem como Processo de Interação: Dialogismo, Enunciado/Enunciação; Alternância dos Sujeitos, dos Locutores; Epilingüismo – Metalingüismo; Texto/ Discurso/Condições de Produção; Autoria; Gêneros do Discurso; Fenômenos Constitutivos da Linguagem; Prática de Análise Lingüística; Literatura Brasileira; Constituição Federal, na parte referente a Educação; Tecnologias em Sala de Aula; Conhecimentos inerentes a função observando-se a prática do dia-a-dia.

PSICÓLOGO

Avaliação psicológica: Fundamentos científicos dos testes psicológicos; parâmetros psicométricos dos testes psicológicos. Instrumentos de avaliação: avaliação e interpretação de resultados. Princípios éticos e deontológicos na avaliação psicológica. Instrumentos de avaliação: avaliação e interpretação de resultados. Psicodiagnóstico e Processos clínicos. Orientação e aconselhamento psicológico. Laudo psicológico. Psicologia do desenvolvimento. Teorias da Personalidade. Psicopatologia geral. Elementos gerais sobre a prática clínica: Psicologia Clínica e Políticas Públicas para a Saúde no Brasil. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A clínica da terceira idade. Política Nacional de Humanização. Pactos pela Vida em Defesa do SUS e de Gestão. Política Nacional de Atenção Básica. Lei nº 8.142, de 28/12/90. Sistema de Planejamento do SUS. Política Nacional de Promoção de Saúde.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Conteúdos básicos das ciências biológicas: anatomia humana e bioquímica. Prática da Terapia Ocupacional. Fundamentos da Terapia

Continuação da Página 22

Ocupacional. Tendências contemporâneas em Terapia Ocupacional. Atividades e recursos terapêuticos: atividade lúdica; recursos tecnológicos; próteses e órteses; psicomotricidade. Terapia Ocupacional no Campo Social. Terapia Ocupacional em Saúde do Trabalhador. Terapia Ocupacional e Deficiência Mental. Terapia Ocupacional e Reabilitação Física: abordagens terapêuticas neuromotoras e ortopédicas. Terapia Ocupacional no contexto hospitalar. Terapia Ocupacional aplicada à gerontologia e geriatria. Interface arte e saúde. Políticas de saúde e Modelos Assistenciais em Saúde. Avaliação em Terapia Ocupacional.

Conhecimentos inerentes à função, observando-se a prática do dia-a-dia.

1.7. ANEXO IV – CRONOGRAMA

LEIA-SE COMO SEGUE E NÃO COMO CONSTOU:

ATENÇÃO! TODAS AS DATAS ABAIXO SÃO PROVÁVEIS, SUJEITAS A ALTERAÇÕES, SENDO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO ACOMPANHAR OS EVENTOS, NOS MEIOS INFORMADOS NO PRESENTE EDITAL.

DATAS	EVENTOS
27/11/17	Publicação Oficial do Edital de Abertura de Inscrição pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA e divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br .
27/11 a 18/12/17	Período de inscrições do Concurso Público, solicitações de condição especial para a realização das provas, solicitações de candidatos negros e solicitações de candidatos com deficiência (PCD).
27/11 a 01/12/17	Período de solicitação de isenção ou redução do valor da taxa de inscrição.
11/12/17	Divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , do resultado da análise das solicitações de isenção ou redução da taxa de inscrição.
12 e 13/12/17	Período para interposição de recurso contra o indeferimento das solicitações de isenção ou redução da taxa de inscrição.
18/12/17	Divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , do resultado da análise dos recursos contra o indeferimento das solicitações de isenção ou redução da taxa de inscrição.
19/12/17	Vencimento do boleto de pagamento da taxa de inscrição.
28/12/17	Divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , da lista de inscrições efetivadas, inscrições que participarão nas vagas reservadas aos candidatos negros e inscrições que participarão nas vagas reservadas às pessoas com deficiência.
29 e 30/12/17	Período para interposição de recurso referente à divulgação das inscrições efetivadas, inscrições que participarão nas vagas reservadas aos candidatos negros e inscrições que participarão nas vagas reservadas às pessoas com deficiência.
05/01/18	Divulgação do resultado – somente no site www.institutoagua.org.br – da análise dos recursos referentes à divulgação das inscrições efetivadas, inscrições que participarão nas vagas reservadas aos candidatos negros e inscrições que participarão nas vagas reservadas às pessoas com deficiência.
08/01/18	Divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , e Publicação Oficial do Edital de Convocação para as Provas Objetivas (para todos os cargos) e Entrega de Títulos (para alguns cargos) pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA .
14/01/18	Aplicação das Provas Objetivas (para todos os cargos), Provas Dissertativas (para os cargos) e Entrega de Títulos (para alguns cargos).
15/01/18	Divulgação do gabarito provisório das Provas Objetivas no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br .
16 e 17/01/18	Período de interposição de recursos contra o gabarito provisório das Provas Objetivas.
25/01/18	Divulgação do resultado – somente no site www.institutoagua.org.br – da análise dos recursos referentes ao gabarito provisório. Divulgação do resultado – somente no site www.institutoagua.org.br – do resultado provisório das Provas Objetivas.
26 e 27/01/18	Período de interposição de recursos contra o resultado provisório das Provas Objetivas.
05/02/18	Publicação Oficial pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA e divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , do Edital de Resultado Final das Provas Objetivas, Homologação para os cargos que não possuem Prova Dissertativa, Prova Prática ou Avaliação de Títulos, e do Edital de Convocação dos candidatos habilitados para Prova Prática (para alguns cargos), para publicação oficial pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA .
05 a 09/02/18	Período de Avaliação dos Títulos e correção das Provas Dissertativas.
14/02/18	Divulgação – somente no site www.institutoagua.org.br – do resultado provisório da Avaliação de Títulos.
15 e 16/02/18	Período de interposição de recursos contra o resultado provisório da Avaliação de Títulos e contra o resultado provisório das Provas Dissertativas.
17 e 18/02/18	Aplicação da Prova Prática (para alguns cargos).
22/02/18	Divulgação – somente no site www.institutoagua.org.br – dos resultados provisórios da Prova Prática.
23 e 24/02/18	Período de interposição de recursos contra os resultados provisórios da Prova Prática.
26/02/18	Publicação Oficial pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA e divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , do Edital de Resultado Final da Avaliação de Títulos e do Resultado Final das Provas Dissertativas.
05/03/18	Publicação Oficial pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA e divulgação no site do INSTITUTO ÁGUIA – www.institutoagua.org.br , do Resultado Final da Prova Prática e do Resultado Final e Homologação do Concurso Público.

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Permanecem inalterados os demais itens e disposições do Edital de Abertura do Concurso Público nº 01/2017 da Prefeitura Municipal de Itapeva.

2.2. E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Itapeva, 28 de novembro de 2017.

Luiz Antônio Hussne Cavani
Prefeito Municipal de Itapeva

FAZENDA, ADMINISTRAÇÃO, COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

AVISO DE LICITAÇÃO

Tomada de Preços Nº 7/2017 – Processo Administrativo nº **7.385/2017** do tipo Menor Preço - Interessado: **Secretaria Municipal de Adm. Regionais, Transportes e Serviços Rurais** – Objeto: **Contratação de empresa para serviço de extensão de iluminação pública na Vila Aparecida, Jd. Santa Roda, Jd. Beija Flor, Jd. Brasil e Vila Ribas, com fornecimento de materiais, dentro das normas legais e das exigidas concessionária de energia elétrica.** Entrega dos envelopes **“DOCUMENTOS E PROPOSTAS”** até as **10h00min** do dia **21/12/2017**. Início da sessão e abertura dos envelopes, às **10h15min** do dia **21/12/2017** no Departamento de Compras e Licitações na Praça Duque de Caxias, nº 22 – Centro – Itapeva/SP. Disponibilidade do Edital: no portal eletrônico www.itapeva.sp.gov.br/licitacoes/editais/. Esclarecimentos adicionais no e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br ou pelo telefone (15) 3526-8079. Demais detalhes serão fornecidos no Departamento de Compras e Licitações, no horário normal de expediente à **Praça Duque de Caxias, nº 22 – Centro – Itapeva/SP.**

Tomada de Preços Nº 8/2017 – Processo Administrativo nº **7.387/2017** do tipo Menor Preço - Interessado: **Secretaria Municipal de Adm. Regionais, Transportes e Serviços Rurais** – Objeto: **Contratação de empresa para serviço de extensão de iluminação pública no Parque Planalto, com fornecimento de materiais, dentro das normas legais e das exigidas pela concessionária de energia elétrica.** Entrega dos envelopes **“DOCUMENTOS E PROPOSTAS”** até as **15h00min** do dia **21/12/2017**. Início da sessão e abertura dos envelopes, às **15h15min** do dia **21/12/2017** no Departamento de Compras e Licitações na Praça Duque de Caxias, nº 22 – Centro – Itapeva/SP. Disponibilidade do Edital: no portal eletrônico www.itapeva.sp.gov.br/licitacoes/editais/. Esclarecimentos adicionais no e-mail pregao@itapeva.sp.gov.br ou pelo telefone (15) 3526-8079. Demais detalhes serão fornecidos no Departamento de Compras e Licitações, no horário normal de expediente à **Praça Duque de Caxias, nº 22 – Centro – Itapeva/SP.**

Itapeva, 4 de dezembro de 2017.

Departamento de Compras e Licitações

FAZENDA, COORDENAÇÃO, PLANEJAMENTO

Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços nº 69/2017 que versa sobre a Aquisição de Combustível (Gasolina Comum), celebrada entre a Prefeitura Municipal de Itapeva e a empresa REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A, CNPJ nº 02.913.444/0001-43, objeto do Pregão Eletrônico nº 64/2017, Processo nº 8.035/2017.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente instrumento tem por objeto a alteração do preço unitário visando o reequilíbrio econômico-financeiro do item **Gasolina Comum**, conforme especificados na tabela abaixo referente à Ata de Registro de Preços, Pregão em epígrafe e seus anexos.

Item 1					
Qtd.	Descrição	Un.	Valor Anterior	Valor Reajustado	% De Reajuste
267.771	Gasolina Comum	Litro	R\$ 3,72	R\$ 3,85	3,5%

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO

O presente aditivo baseia-se na cláusula décima primeira da Ata de Registro de Preços nº 69/2017.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

Esse Termo será publicado na Imprensa Oficial do Município de Itapeva, nos termos do parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DA DISPOSIÇÃO FINAL

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais.

Assinam o presente instrumento as partes envolvidas no processo originário, caracterizando cientes de todas.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 1º de dezembro de 2017.

FLÁVIO JANDOSO NAVARRO
REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A
CPF. Nº 271.444.508-08

ANTÔNIO ROSSI JÚNIOR
Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos
CPF. Nº 748.657.818-20

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

PROCESSO SELETIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2017

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS OBJETIVAS

A **Prefeitura Municipal de Itapeva**, no uso de suas atribuições legais, mediante autorização contida no Processo Administrativo nº 7859/2017, **CONVOCA** todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo destinado ao provimento do quantitativo de vagas existentes no Quadro de Funções do Edital nº 04/2017, para a etapa da Prova Objetiva, a realizar-se de acordo com as seguintes instruções:

1. Ao candidato só será permitida a participação nas Provas Teóricas e Práticas, no dia **10 de Dezembro de 2017**.
2. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outra data, horário ou fora do local designado.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, com antecedência mínima de **30 (trinta minutos)** do horário de fechamento dos portões.
4. O candidato deverá levar documento de identidade no seu original, caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.
 - 4.1. O ingresso no local de prova só será permitido ao candidato que apresentar pelo menos um dos documentos oficiais de identidade (original): Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ, etc) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/1997).
 - 4.2. Não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.
 - 4.2.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

Continuação da Pagina 24

4.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

4.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

5. A totalidade das Provas Teóricas terá a duração de **3h (três horas)** para as funções que tem somente prova teórica, e **1h30 (uma hora e trinta minutos)** para as funções que tem prova prática.

5.2. O Gabarito provisório será disponibilizado no mural da Coordenadoria de Recursos Humanos e no endereço eletrônico da Prefeitura (<http://www.itapeva.sp.gov.br/>), na data prevista de **11/12/2017**.

5.3. Funções com apenas prova teórica: Após entregar a(s) Folha(s) de Respostas para o fiscal, o candidato deverá, obrigatoriamente, sair da sala e retirar-se imediatamente do prédio no qual foi realizada esta etapa, não podendo permanecer nas suas dependências, bem como não poderá utilizar os banheiros.

5.4. Funções com prova teórica e prática: Após entregar a(s) Folha(s) de Respostas para o fiscal, o candidato deverá, obrigatoriamente, sair da sala e encaminhar-se à sala de aplicação da prova prática, após a qual, deverá retirar-se imediatamente do prédio no qual foram realizadas as etapas, não podendo permanecer nas suas dependências, bem como não poderá utilizar os banheiros.

6. Durante a realização das Provas não será permitida a permanência de acompanhantes nos locais designados.

6.1 Abrir-se-á uma exceção para a candidata que estiver amamentando. Neste caso, será necessária a presença de acompanhante que ficará em dependência indicada pela coordenação do certame e será responsável pela guarda da criança.

6.2 O acompanhante que ficará responsável pela criança se submeterá a todas as normas constantes no Edital do certame, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular, bem como deverá apresentar um dos documentos previstos no subitem 4.1. para acessar e permanecer no local designado.

7. O candidato deverá observar, também, as normas e os procedimentos para a realização das provas, estabelecidos no Edital N° 04/2017 do Processo Seletivo.

Prefeitura Municipal de Itapeva, 04 de dezembro de 2017.

Luiz Antonio Hussne Cavani

PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPEVA

Marco André Ferreira D'Oliveira

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
E MEIO AMBIENTE**

Data da Prova: 10/12/2017

Horário de Apresentação (Oficial de Brasília): 8h00m

Horário de Fechamento dos Portões (Oficial de Brasília): 9h

Lista dos inscritos em cada função, por ordem alfabética:

SUPERVISOR DE OBRAS

Local de Prova: Escola Acácio Piedade

Endereço: Av. Acácio Piedade, nº 657 - Centro

NOME	DOCUMENTO RG
Ali Hussein Shuman	48.921.729-1
Ana Carolina Curvina Ubaldo	48.347.822
Anderson Diego da Fé	48.763.547
Andre do Couto	34.071.080-9
André Henrique da Silva	46.593.098-0
Ariane Janaina de Oliveira Ribeiro	49.739.438-8
Breno Augusto de Oliveira	48.749.212-2
Bruno Coccozza Simoni Schuermann	29.411.082-3

Claudiomir Del Anhol	24.703.634-1
Cleiton Almeida Meira	48.716.102-6
Danieli Aline Bernado	48.842.158-5
Danillo da Silva Lima	47.355.442-2
Danilo Silvestre de Oliveira	48.777.828
Deiciane Jhenilly de Almeida Cunha	45.178.350-5
Deivid Gabriel de Almeida Cunha	44.483.085-6
Diego Oliveira Carvalho	48.329.057-9
Edson Luiz dos Santos Junior	48.687.443-6
Ellen Carina Morais Gonçalves	49.704.350-6
Fabio Henrique Batagim	40.985.299
Flavia Sousa Martins de Oliveira	48.687.464
Guilherme Felipe Cerantola	35.569.642-3
Guilherme Ribeiro Paes	486.880.25
Guilherme Santos de Macedo	45.529.634
Isabella Maria de Campos	45.395.485-6
Jessé Salles Lara	48.716.152-x
Jonathan Davi de Paiva	42.773.126-4
Jonathan Wilian de Almeida Cunha	47.658.893-5
Jose Antonio de Oliveira	15.750.643-5
José de La Rua Bajo Neto	29.410.601-7
Jose Eduardo Camargo Santine	41.083.995-4
Juliana Baz de Almeida	49.356.785-9
Kelvin Almeida Meira	48.716.379-5
Khalil Elias Khalil Ajaime	31.856.370
Laiana de Cassia Camargo Jesus	44.245.339-5
Leonardo Barros Gaudenzi	49.683.320-0
Luciano Henrique Barbosa	298.101.19
Luis Fernando Dinis Fogaça	34.070.381-7
Luiz Fernando de Almeida	47.254.944-3
Luiz Guilherme Cavani Ferraz de Almeida	46.345.263-x
Maiko Naoto Matsubara	48.775.964-2
Marcela Lacerda Almeida	49.684.663-2
Marcio Rodrigo Akamatsu	41.666.725
Marcolino Gomes de Oliveira Neto	33.662.293-4
Marianna Jarochinski Loureiro Schimidt	44.279.634-1
Marico Costa Ferreira	28.362.067
Mateus Antonio Valentim Filho	48.333.787-0
Matheus Tonon de Souza	48.850.128
Paulo Henrique Gomes Garcia	39.511.261-8
Pollyana Fernanda Drigo Custódio	44.195.435
Sabino Lapenna Junior	18.109.805-2
Tatiana de Oliveira Alvarenga	46.817.431-x
Thiago Monteiro Siqueira	30.349.638
Ugo Ricardo de Camargo	32.670.987-3
Valmir da Silva Amaral	44.736.037
Valmir Kupper da Cruz	23.699.333-1
Vinicius de Camargo Fillus	10.972.738-5
Wilhen Carmelo Salles Kuchta	44.469.691-x
Willian Antonio	40.054.431
Willian Roberto Souza Reno	41.175.506-7

Continuação da Pagina 25

MESTRE DE OBRAS**Local de Prova: Escola Acácio Piedade**

Endereço: Av. Acácio Piedade, nº 657 - Centro

NOME	DOCUMENTO RG
Adelvio Aparecido Lima Bueno	52.162.265-7
Adilson Aparecido de Lima	14.935.659-6
Antonio Luiz Domingues dos Santos	17.579.988
Brennda Thais Silva Almeida	44.328.984-0
Carlos Adriano Trindade	49.349.377-3
Cassio Daniel Gonçalves	57.150.440-1
Erivelto Antunes Carneiro	32.461.506
Felipe Martins	45.355.343-6
Francisco Floriano de Proença	56.962.916-0
Jackeline Cavalcanti Correa	44.053.941
Jennifer de Jesus Correa do Nascimento	47.230.934-1
José Antonio de Souza	58.538.311-x
José Carlos Rodrigues Machado	18.663.230-7
Leo Carlos de Oliveira	47.457.291-2
Luciano Bruno Vidal	52.243.911-11
Luiz Carlos de Souza Santos	18.109.907
Percival Garcia Araujo	15.750.089
Renato Ribas Campos	25.880.887
Rodrigo Garcia de Pontes	57.395.166-4
Romulo Gabriel Carvalho	49.719.205-6
Samir Ferreira Nachabe	33.940.437
Vanessa Ferreira de Andrade	55.881.486-4
Wesley Lopes de Jesus	44.194.575
Whanderson Dilan Rodrigues Amaral	44.571.576
Yann Carlos Almeida Libérale	49.509.844-9

PEDREIRO**Local de Prova: ACÁCIO PIEDADE**

Endereço: Av. Acácio Piedade, nº 657 - Centro

NOME	DOCUMENTO RG
Adriano da Cruz Melo	35.279.159-7
Alceu de Proença	17.005.647
Alex Sandro Pontes	42.692.525
Anderson Andrade de Oliveira	59.465.011-2
Anderson Cesar de Oliveira Aguiar	34.190.550-1
Anderson de Almeida Santos	44.690.245-7
André Araujo de Almeida	35.352.868-7
Angela Maria da Silva Camargo	42.773.748-5
Antonio Carlos de Lima	33.155.349-1
Antonio Rosa da Silva	14.002.639-3
Ariel Bezerra Gouveia	46.642.914-9
Arisson Fernandes de Oliveira	49.383.181-2
Arnaldo Donizetti dos Santos	17.005.341
Benedito Silverio Gonçalves de Lara	17.006.011-1
Bruno Henrique Silva Alves	49.843.731-0
Carlos Roberto Nunes de Lima	19.509.184
Carlos Rodrigues da Fonseca	17.575.983-2
Claudinei Ribeiro de Queiroz	23.079.350-2
Claudino de Oliveira Santos	19.637.066-8

Claudio Andrade Moreira	42.413.800-1
Claudio Angelico Ferreira	24.274.134-4
Claudio Ivan de Pontes Maciel	17.224.536-9
Clericera Matias	29.200.782-6
Custódio Aparecido Leite	19.075.014-5
Dagoberto Souza Santos	17.284.518-X
Daniel Veidembbaum	45.021.261-0
Danilo dos Santos Lima	33.992.083-X
Darci Ferreira dos Santos	20.504.589-3
Deonil Leme Lopes	7.636.846
Dernile Jesus da Cruz Santos	27.980.559-7
Diego Pereira do Amaral	42.102.252
Dijair Simão Rodrigues	34.819.522-9
Dimas Rodrigues da Silva	36.144.198-8
Eder Rodrigues de Pontes Almeida	44.505.353-7
Edilson Dias Andrade	32.160.464-7
Edimildo Antunes do Carmo	40.918.941-8
Edinelson Machado	22.119.988
Edino Araujo de Moraes	13.105.135-0
Edivaldo Ribeiro da Silva Santos	47.351.076-5
Edmilson Nunes de Oliveira	27.724.698-2
Edson de Souza	22.328.241-8
Edson de Souza Camargo	32.461.795
Edson Leite Rodrigues	16.789.978-8
Edson Roberto da Silva Barros	23.079.618-7
Eliseu dos Reis Oliveira	21.265.735-5
Eliseu Vanderlei Dias Batista	21.196.094-9
Elizeu Silva	42.963.950
Emerson Aparecido de Souza	35.352.892-4
Evienio Marques Costa	26.774.415
Fabiano Camacho Melo Santos	40.919.180-2
Fabio de Arruda Amaral	47.402.150-6
Fernando Pereira	29.709.368-x
Flavio Gomes Pedroso	20.504.383-5
Francisco Nunes Filho	17.532.248-X
Frank Florentino da Costa	42.773.120-3
Gabriel Bergamasco Ribeiro	39.182.883-6
Gabriel de Campos	24.273.871-0
Gentil de Pontes	13.643.699
Gerval Leite Rosa	15.498.330-5
Giovane Oliveira Godoy	25.880.206-6
Idival do Amaral Maciel	17.533.168
Isac Alves de Lima	34.592.474-5
Isaque Antunes de Oliveira	41.232.529
Ivan de Oliveira Rezende Junior	52.538.908-8
Izaltino Mario de Lima	17.224.641-6
Jaci Leite de Gois	12.626.484-3
Jaime Oliveira dos Santos	18.445.964
Janete Ribeiro de Carvalho	36.163.767-6
Jhonatan Wilian Araujo Correa	44.225.129-4
João Antunes de Paiva Filho	20.226.181
João Aparecido de Oliveira	10.448.123-7
João Benedito de Jesus	15.498.057

Continua na Pagina 27

Continuação da Pagina 26

João Carlos de Lima	20.154.462-3
João Carlos Pedroso da Fonseca	19.637.663
João Fabricio Aparecido de Lima	47.617.185-4
João Gabriel Batista	24.274.867
João Nunes Benfica	11.944.831-2
Jobson Moraes de Barros	32.296.516-0
Jonas Luiz Vieira	18.109.181-1
Jonas Rodrigues de Oliveira	17.533.182
Jonatan Moreira da Silva Junior	45.781.120-1
Jorge Nicoletti de Oliveira	15.942.623
José Barbosa dos Santos	23.533.497-2
José Candido Porto	14.687.557-6
José Carlos da Silva	6.886.027-4
José de Deus Mendes Peliik	33.007.264
José Donizete Vilela	34.592.378-9
Jose Maria Barros	14.192.754-9
José Maria de Andrade Moreira	42.155.298-0
José Maria de Oliveira	15.750.769-5
José Maria de Oliveira Santos	42.102.542
Jose Maria Israel de Macedo	26.506.163
José Renato de Oliveira Lopes	48.853.799
José Roberto Rodrigues Moreira	9.487.721-X
Josias de Almeida Elesbão	40.422.264-X
Juliano Rodrigues	29.820.380-7
Juraci Antunes Machado	22.208.121-1
Leandro da Silva	42.155.267-0
Leonardo Florentino Schender	63.585.038-2
Leonil Batista de Moraes	9.052.411-1
Leonil Lopes de Siqueira	6.875.178-3
Lucas da Silva Oliveira	11.306.234-5
Luciano de Almeida Oliveira	26.626.996-5
Luiz Alves Machado	14.002.310-0
Luiz Antonio Anselmo de Moraes	15.943.457-9
Luiz Antonio da Silva Campos	42.157.782-1
Luiz Carlos Fogaça de Matos	12.626.129-5
Luiz Carlos Leite de Lima	11.714.162
Luiz Francisco de Oliveira	12.627.242-6
Luiz Matias	19.930.953-x
Luiz Paulo de Castro	26.047.534-8
Manoel Carlos Gorgonha de Pontes	42.884.641-5
Manoel Daniel da Silva	20.989.614-0
Marcelino Torres de Araujos	44.341.191-8
Marcelo Alves de Souza	32.120.150-4
Marcelo Henrique Olimpio Rugain	30.350.070-0
Marcelo Rodrigues da Silva	34.889.749
Marcos Azambuja de Almeida	30.349.957
Marcos Luis Soares	25.340.804-0
Marildo Nunes de Almeida	17.532.269-7
Marli Leme de Araujo	33.602.169-0
Matheus Silva Pessoa	55.839.713-X
Mauri Lopes dos Santos	16.562.686
Michele Daiane Zeque	40.056.895
Miguel Adolfo Taborda Ribas	19.180.542-7

Miro Oliveira de Mattos Lima	17.579.234-3
Misael Vieira da Rosa	42.155.438
Nelson Cunha de Oliveira	16.790.086-9
Nilson Donizete Vieira	23.699.111
Nilson Lopes de Oliveira	21.970.946
Nilton Antonio da Silva	15.942.691-1
Nivaldo da Conceição Rodrigo	33.155.069-6
Ordilei Cardoso de Lara	34.673.302-7
Orlando Rodrigues da Costa	26.286.091-0
Osnir Rodrigues Dantas	13.105.579-3
Paulo Sergio Batista de Oliveira	23.699.170-X
Rafael da Silva	38.927.646-7
Ramon de Matos Ribeiro	58.011.253-6
Reinaldo Ferreira da Silva	28.717.997
Roberto Alves Pinto	26.247.955-2
Roberto de Brito Carvalho	23.533.145-4
Robson Henrique de Lima	46.849.096
Rodrigo Almeida Gonçalves	47.264.709
Rodrigo Fortes Gabriel	47.615.228-8
Rogério Andrade de Souza	43.045.587
Rogério Antonio da Silva	26.070.152-x
Roldinei de Sousa Arruda	35.861.933-6
Ronaldo da Silva Abreu	42.103.626-6
Roque Ribeiro de Oliveira	34.189.932-X
Roseli Vieira Franco	23.915.712-6
Rubens de Mello	21.602.945-4
Samuel Matias de Oliveira	33.940.248-9
Saturnino Dias Gonçalves	10.570.447
Silas André da Silva	23.699.271
Valdeci Aparecido Rodrigues	23.337.548-x
Valdecir Donizeti Lima	23.559.901-3
Valdivino Pereira de Lima	35.553.172-0
Valter de Oliveira	22.329.052-7
Valter Domingues da Silva	19.930.882
Vanderlei Alves de Souza	26.075.469-9
Vanderlei Rodrigues da Costa	20.155.150
Willian Souza Oliveira	34.516.525-1

CARPINTEIRO**Local de Prova: ESCOLA HÉLIO DE MORAES**

Endereço: Rua Conchas, 451 – Vila Aparecida

NOME	DOCUMENTO RG
Adriano Aparecido de Almeida Lopes	47.611.957-1
Alceu Roberto de Oliveira	18.109.262
Antonio Celso Siqueira Leite	16.186.892-7
Carlos Antonio da Conceição	14.061.154-x
Carlos Fernando Palmeira Filho	30.857.856-9
Carlos Nunes da Silva	11.307.821
João Antonio Siqueira Leite	16.186.930-0
José Eduardo Alves Machado	18.324.151-4
José Roberto de Oliveira	49.703.231-4
Lauro Gonçalves de Albuquerque	14.687.600
Luiz Guilherme de Almeida	56.356.218-3

Continuação da Pagina 27

Marcio Aparecido Ribeiro	27.752.230-4
Marco da Silva Vilella	27.918.878-7
Mauricio Benedito Alves	32.645.542-6
Mauricio de Oliveira Pereira	43.002.826-x
Paulo de Almeida Barros	8.122.404-7
Pedro Roberto Leal	24.225.310
Roberto Rodrigues Leite	16.186.698
Rodrigo Velloso	40.20.263-9
Tadeu Valentino Rodrigues	22.748.930-3
Valdinei Santos Souza	35.142.212-5

ELETRICISTA**Local de Prova: ESCOLA ACÁCIO PIEDADE**

Endereço: Av. Acácio Piedade, nº 657 - Centro

NOME	DOCUMENTO RG
Ademir da Silva Junior	45.781.734
Alessandro Maia da Silva	24.951.403-5
Antonio Carlos do Nascimento	13.138.923-3
Antonio José Campolim Camargo	21.265.738
Bruno dos Santos Rosa	57.165.025-9
Cleyton Luiz da Silva Ramos	47.613.342.7
Devide de Carvalho	42.155.393-5
Edivaldo Calheiros da Silva	106.848.67
Eduardo Mello Ferreira	239.191.80-8
Elivelton Fellipe Leme da Silva Oliveira	49.045.414
Ernesto Amorim dos Santos	10.157.090-9
Everton Ricardo Santos	33.130.339
Fabio Aparecido de Oliveira Carvalho	30.579.105-9
Fabricio Nunes Ribeiro	40.919.295-8
Fernando Luis dos Santos	29.450.005-4
Iago Pereira de Oliveira	44.273.074-3
João Batista de Oliveira	24.755.668-3
João Henrique Moreira Siqueira	43.485.765
Jorge Antonio	24.375.963
José Carlos Marciano	17.874.318-55
Leonel Ferreira Galvão	18.663.579-5
Lucas Fernando Riden	46.167.987-5
Lucio Barboza dos Santos	20.984.656-2
Luiz Henrique Chiavini	42.414.056
Luiz Henrique de Almeida Cruz	29.116.514
Manoel Roberto Pinto	28.624.899-2
Marcel Mendes Amorim	29.490.495-5
Marcio Vaz	40.003.855-9
Marco Alves de Proença	428.841.776
Matheus Lansoni Toth	54.821.876-6
Milton Fogaça de Almeida	12.949.175-5
Nivaldo Rodrigues de Araujo	34.334.211-x
Patrick Michel Godoi Moraes	49.952.300-3
Raimundo Bento Vieira Neto	250.517-0
Rubens Alves de Souza	21.598.886
Salvador Rodrigues de Oliveira	36.857.340-7
Tadeu Carvalho Rodrigues	21.650.525-2
Valdemar de Almeida Barros	26.410.428-6

AJUDANTE DE ELETRICISTA**Local de Prova: ESCOLA ACÁCIO PIEDADE**

Endereço: Av. Acácio Piedade, nº 657 - Centro

NOME	DOCUMENTO RG
Adaudo Tadeu de Carvalho Junior	27.819.206
Adilson Rodrigues	24.197.677-7
Adriano Simões	52.678.720-X
Alexsander Vitor de Oliveira Soares	56.477.238-1
Alisson André Oliveira de Araujo	63.861.679-7
Anderson Camargo Antunes Araújo	40.919.000-7
Anderson Rodrigues dos Santos	48.060.071
Aparecido Tadeu Diniz	17.579.819-9
Bruno Augusto da Veiga	57.481.151-5
Bruno Felipe Rodrigues de Oliveira	44.228.875-X
Bruno Santos Moraes	40.802.486-0
Carlos Alexandre Collecta	49.705.256
Christiano Moisés de Oliveira Gil	46.815.975-7
Claudio Magalhães de Oliveira	29.154.832-5
Clodoaldo Cardoso de Melo	23.533.579
Danilo da Silva Siqueira	45.177.932
Dener Bonrruque Correia	56.282.269-0
Dionathan de Oliveira Mota	56.408.648-4
Douglas Bucoff Vasconcellos Costa	48.777.949-6
Eduardo Oliveira Barbosa dos Santos	40.096.848-4
Elivelton Henrique Cavalcante dos Santos	49.505.139-1
Erich Roberto Santos	55.028.279-8
Everaldo de Almeida Figueiredo	25.812.418-0
Everton Aparecido Cruz Cardoso	55.377.894-8
Ezequiel Ramos Filho	43.002.591-9
Ezequiel Rocha de Mello	24.721.786-4
Fernando Cezar Veiga Amancio Filho	35.549.541
Flavio de Carvalho Rodrigues	21.877.356-0
Gabriel de Oliveira Santos	49.960.523-8
Giovanni Ferreira Federico	48.755.701-3
Guilherme Camargo de Oliveira	45.412.540
Guilherme Fogaça Camargo	52.630.330-X
Ivaldo da Silva Junior	52.952.933-6
Jean Carlos Bertalha de Souza	53.179.979
Jean Marcos da Costa Pires	56.627.086-9
Jeferson José da Silva	57.207.742-7
João Carlos de Almeida Guimarães	55.831.384-X
João de Campos	19.637.633
João Maicon dos Santos	34.191.467
João Pedro Cabral Zitelli	54.436.823-X
João Victor Macarroni	49.900.708-6
Jonathas Santos Moreira	48.333.668-9
Joniel Antunes de Oliveira	34.592.063-6
Jorge Luiz Goes de Oliveira	58.335.831-7
José Anderson Tobias Santos Camargo	48.755.797-9
José Arimateia Kupper Soares de Almeida	44.085.509-3
José Erico Moraes França	45.855.074-7
José Lisboa Netto	56.392.187-0
José Lucas Gomes da Silva Ruivo	54.905.694-4

Continua na Pagina 29

Continuação da Pagina 28

Julio Cezar Barros dos Santos	52.240.407-8
Karen da Silva Oliveira	49.959.356-X
Kevin Henrique de Castro Santos	53.180.020-9
Leandro Felipe Docampo Canteri Leme dos Santos	50.580.958-8
Leandro Labegalini Lima	50.408.457
Leandro Santos Couto	44.508.726-2
Lucas do Amaral Fonseca	55.027.971-4
Lucas Pinheiro Sales	54.760.441
Lucas Silva de Faria	45.412.786-8
Luiz Henrique de Barros Alves	35.279.230-9
Luiz Henrique Silva Santos	32.936.069-3
Luiz Juliano Camargo Baltazar	14.931.516-8
Marcel Gonzaga Pinto	30.208.848-9
Marcio de Mattos Gabriel	25.372.319-X
Marcio Rodrigues	35.279.424-0
Marcos Roberto Domingues	48.502.473
Matheus Gabriel Araujo Silva Almeida	48.891.284
Matheus Henrique de Paula Plens Pereira	50.604.643-6
Murilo José Lorente da Silva	34.071.242-9
Nilton Antonio da Silva	15.942.691-1
Pablo Gustavo da Mota	44.333.459
Paulo Sergio França Junior	49.331.620-6
Rafael Ferreira Mota Guimarães	48.145.269-2
Ramon Zacarias dos Santos	48.338.291-7
Rauny Ranulfo Santos Vieira	54.436.733-9
Reginaldo Aparecido Pedroso	32.296.357
Renata Maria de Lima Florencio	40.802.731-9
Ricardo Felipe Fernandes Rosa	25.266.066-3
Ricardo Valério de Freitas	47.615.422
Richard Shinsi Maruyama Ueda	44.202.267-0
Rodrigo Benedito de Proença Rodrigues	48.748.416-2
Rodrigo de Almeida Lima	45.160.507-0
Santino de Moraes Souza	16.562.610-0
Sérgio Rosal Filho	44.152.046-7
Tiago Elias Conceição Sampaio	42.103.699
Vitalino de Oliveira	13.643.632-8
Watson Patrik de Melo Staidler	55.513.554-8
Wesley de Oliveira Fonseca	54.431.078-0
Wilson Rodrigues de Camargo	22.656.120-3
Ygor Henrique Nunes Staidler	53.803.206-6

ENCANADOR**Local de Prova: ESCOLA HÉLIO DE MORAES**

Endereço: Rua Conchas, 451 – Vila Aparecida

NOME	DOCUMENTO RG
Anderson Brito Gomes	49.573.208
Anderson Dias Mariano	46.247.328
Edna Maria de Oliveira Santos	23.916.436-2
Francisco Fabricio de Almeida	30.055.708-5
Heron Fernando Dias	57.351.889-0
Jatair Marques de Oliveira	42.773.862-3
Keli Aparecida Ruzzinenti Santana	34.071.095-0

Milton Flávio Muzel Junior	30.425.223-2
Ronel Amaral Ferreira	43.231.063
Sidival Bestes Junior	52.240.388
Vinicius Rafael Oliveira Pereira	49.927.848-3
Weliton Lopes Camargo	38.203.075-8

AZULEJISTA**Local de Prova: ESCOLA HÉLIO DE MORAES**

Endereço: Rua Conchas, 451 – Vila Aparecida

NOME	DOCUMENTO RG
Antonio Fernades Flores	30.747.213.45
Cris Alone Aparecida dos Santos	47.251.185-3
Cristiano Santos Oliveira	35.552.647
Danilo Cravo de Oliveira	33.862.630-x
Davi Claro de Oliveira	49.668.728
Edivaldo da Costa	42.413.811-6
Edvaldo Marcelo de Oliveira	43.050.000-1
Fabiano Aparecido Rezende Belem	27.516.643-0
Gleison Lima Rosa	4.404.293-1
José Antonio do Amaral	23.400.328-5
José Augusto Moraes de Oliveira	469.168-95
Josiane de Souza Batista de Oliveira	28.741.686
Kevin de Camargo Rocha	49.916.421-0
Lindolfo Mendes Torres	22.750.781-8
Luan Ramos de Oliveira	48.773.216-9
Luciano Aparecido Moraes	27.053.642-5
Marcio Patrick Fonseca	44.433.221-2
Nilson Barbosa de Souza	23.916.551-2
Orazil Florencio Galvão	16.186.901-4
Ricardo da Cruz Cardoso	41.900.883
Wagner Aparecido da Costa	36.22.448-1

ARMADOR**Local de Prova: ESCOLA HÉLIO DE MORAES**

Endereço: Rua Conchas, 451 – Vila Aparecida

NOME	DOCUMENTO RG
Adão Pedro dos Santos	14.303.607-5
Adelino Correia Quaresma	19.931.054
Agnaldo Francisco de Almeida	21.920.008
Amauri de Lara	16.051.111-2
Antonio Carlos de Oliveira	19.308.970-1
Cipriano Reducino dos Santos	14.0002.294-6
Daniel Morato Fernades	6.687.277-7
Dorival Rodrigues de Goes	17.224.505-9
Eliton do Nascimento Moura	484.806-73
Hugo Rodrigues de Carvalho	15.942.671
Izequiel dos Santos	20.690.040-5
João Anderson de Oliveira	43050210
João Batista Lopes	17.005.197-3
João Maciel de Morais	60.853.596-9
Leandro Cruz de Almeida	34.408.680-x
Levi de Souza Castro	46.429.388
Luciano do Amaral	35.826.482.0

Continuação da Pagina 29

Rodrigo Chrischner de Freitas	44.563.510-1
Silvano Ribas Martins	40.921.272-9

PINTOR**Local de Prova: ESCOLA HÉLIO DE MORAES**

Endereço: Rua Conchas, 451 – Vila Aparecida

NOME	DOCUMENTO RG
Adilson de Oliveira Junior	58.205.231-2
Adriano Peres Dalarme	45.153.046-9
Aguinaldo Andre Rodrigues	30.208.754-0
Aguinaldo Marcio de Lima	32.278.368
Alan Ricardo Domingues de Almeida	48.257.510-4
Alessandro Aparecido de Oliveira	43.002.787-4
Alex Willian Domingues de Almeida	49.711.913-4
Alexandre Kuscoski de Barros	43.037.254.1
Alexandre Roberto Ferreira	34.819.692-1
Anabel de Jesus Barros Rodrigues	46.163.926.9
Anderson Alves Cota	14.789.159-8
Andre Luiz Martins	41.728.250
Andre Luiz Rodrigues de Camargo	25.372.294-9
Angelo Durvalino Machado	29351595-5
Antonio Tadeu Machado	15.942.582-7
Antonio Valdevino Rodrigues	10.419.046-2
Boris Hamoritch Foretes Rudoras	26.718.854-7
Bruno Adriano Rodrigues Martins	47.660.050-9
Bruno Felipe Garcia de Melo	44.591.836-6
Cesar Rivani Gomes da Silva	44.215.428-8
Cicero Pedro da Silva	20.155.095
Claudinei Gomes Cardozo	18.109.915-9
Claudio Miro Aparecido Nunes	22.121.640-6
Cristiane Fermio de Oliveira	40.919.064-0
Danilo Donizetti de Oliveira	24.314.823-9
Daula Silva Campos	40.919.005-6
David Cristhian de Oliveira Veloso	53.483.207-6
David Willians Machado Mendes	43.621.639-5
Diogo de Almeida Silva	42.615.775-8
Dionisio Samuel Rodrigues Harzke	8.337.679-1
Dirceu Rodrigues Proença	23.695.992-x
Donizete Ribas Martins	40.920.920
Douglas Manoel Brandão Zanetini	40.707.386
Ediclei Rodrigues da Silva	24.278.049-2
Edson da Costa Pinto	24.950.844-8
Edson Dias Goncalves	9.487.325-2
Eliziane Domingues da Silva	40.172.634-4
Erick Eduardo Rodrigues da Costa	49.565.141-2
Everton Machado dos Santos	44.061.701-7
Fabiano Lopes da Conceição	28.652.538-0
Fabio dos Santos Gouvea	33.790.360-8
Fabio Gonçalves de Pontes	41.084.220-5
Fabio Pedroso da Fonseca	42.413.929-7
Felipe Antunes Anselmo Carvalho	49.771.941-1
Fernando de Almeida Thomaz	14.594.759-6
Fernando dos Santos Florencio	40.802.690-2

Flavio Felipe Vieira Ramalho	48.257.893-2
Flavio José Pereira	43.045.221-4
Gelson dos Santos Pena	48.985.463-1
Gilmar Aparecido Pedroso da Silva	43.002.592-0
Guilherme Augusto Olimpio Carvalho	47.617.158-1
Guilherme da Silva Proença	44.249.806
Gustavo Rodrigues Rosa	53.180.004-0
Ildo Mota	44.563.446-7
Israel Correa de Almeida	21.649.544
Ivan Paulista de Lima	22.656.563-4
Jackson Willian de Jesus Souza	54.821.843-2
Jair Pereira da Silva Melo	34.070.790
Jairo Almeida Duarte	40.919.245-4
Jhenifer Rodrigues silva	44.223.937-3
Jhon Lannon Duarte Santos	47.456.300-5
João Augusto Bronzom Souza	49.195.275
João Ferreira Junior	41.728.519-x
Joel Maria de Souza	23.533.146-6
José Carlos de Proença	48.195.764-9
José Claudio de Oliveira	21.196.247-8
José Roberto Ramos	33.419.374-6
José Rogerio de Moraes	24.950.903-9
Juscimar Tuono Ceciliano	29.490.563
Leandro Felicissimo Silva	44.515.717-3
Leandro Gomes Araujo	48.329.108-0
Lozair Queiroz da Silva	22.118.603-7
Lucas Antunes Carvalho	55.881.622-8
Luiz Carlos Maciel dos Santos	19.931.040-3
Maiko Walisson Dornelas de Almeida	43.928.937-3
Marcelo de Lima Custodio	44.327.696-1
Marcio Aparecido de Almeida	56.820.911-4
Marcos Antonio Pereira da Silva	42.773.627
Marcos Antonio Pinto	15.339.888-7
Marcos de Pontes Santos	33.789.951
Mateus Alexandre Tenorio de Araujo	50.580.982-5
Matheus Lucas dos Santos Silva	52.011.171
Michel de Souza Camargo	41.083.543-2
Olavo de Paula Borges Neto	38.859.845-1
Patrick Juliano Franco Rodrigues	47.609.748-4
Patrick Reinaldo Vieira de Souza	46.240.879
Paula Cristina da Silva Passos	48.176.083-0
Paulo Henrique Fortes Daniel	54.760.589-4
Paulo José Teixeira	12.803.024-0
Paulo Ricardo da Costa Oliveira	48.912.808
Rafael de Medeiros Felisberto	48.330.604-6
Rafael Dias da Rosa	47.612.098-6
Rafael Ferreira de Moraes	40.198.200
Rafael Henrique Rodrigues	46.207.369-5
Rafael Patrick Mancio dos Santos	46.230.262-3
Rafael Romanoff Bilescki	40.919.097
Reginaldo Proença da Rosa	33.992.114-6
Renato Donizete Pontes	48.158.243-5
Robson Stefane Santos Mauricio da Silva	53.803.121-9

Continua na Pagina 31

Roginson Ferreira da Silva	23.095.112-0
Romulo Cunha Pinto	46.147.747-6
Ronaldo Ribeiro da Luz	21.877.374-2
Roniclei do Amaral	48.652.890-x
Thalia Macedo Bueno	56.413.766-2
Valdir Alves Vieira	22.986.049-7
Vanessa Camargo do Valle	47.876.426-1
Vitor Rodrigues	49.740.436-9
Volnei de Lima Almeida	33.131.159-8
Wagner Felipe de Lima	43.627.542-9

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**Local de Prova: ESCOLA JOSÉ LOPES**

Endereço: Rua Iperó, 297 – Vila Nova

Adão Domingues de Carvalho	12.626.612-8
Adão Marcos da Conceição	29.868.445-7
Adauto Oliveira	40.919.270-3
Adelço Alves da Silva	30.857.894-6
Adenias Camargo dos Santos	44.601.151-4
Adilson Elias da Silva Junior	40051957
Adilson Laurindo de Oliveira	36.468.070-2
Adriana Carvalho Jardim	43.717.577-7
Adriana de Oliveira Rodrigues	42103729-5
Adriana Franco de Souza	33.862.607-4
Adriana Leite de Melo	47.402.458-1
Adriana Pontes Maciel	29.244.206-3
Adriano Alexandre da Silva	45.753.112 - 5
Adriano Ramos da Silva	47.613.590-4
Adrieli Cristina de Campos Santos	49.880.911 - 0
Afonso Veloso de Lara Santos	55028088-1
Agnes dos Santos Pereira	44.120.407 - 7
Airton Mariano de Castilho	27.516.872-4
Airton Santos Galvão	13642149-0
Alan Jones dos Santos Oliveira	42.692.193-8
Alan Santos Fernandes	53.781.297-0
Alcindo Manoel de Jesus Junior	43.003.029
Alef Luis Machado	45207818
Alef Patryck Oliveira Ribeiro	57.495.872-1
Alene Aparecida de Campos	44.632.685-9
Alessandra Camargo Carvalho de Oliveira	27.053.660-7
Alessandra Cordeiro de Souza	35.793.695 -1
Alessandra Moreira Martins	28763727
Alessandro Rodrigues de Lima	44.203.135-x
ALEX FERREIRA DE LIMA CHAVES	47.273.223-7
Alex Sandro de Lima Candido	49.773.919-7
Alex Sandro Silva Almeida	54760583
Alexandre Moreira Rocha	33.662.254-5
Alexandre Silva Camargo	55.378.221-6
Alexsander Matheus Ribeiro	54.665.402-2
Alexsandro de Paula	49.778.727-1
Aline Cristina Conceição de Jesus	45.734.985-2
Aline da Silva Pessoa	49.878.854-4
Aline Firmino de Alcantara	33.557.755-6
Aline Luiza Fonseca de Oliveira	49.037.434-7
Aline Ribeiro Queiroz	29.625.707-2
Aline Roberto de Paulo	15.943.398
Alisson Diniz Nunes de Barros Oliveira	48.793.573-1
Alisson Sudario Nicoletti	477.790.828-30
Allan dos Santos Paula	41.232.275 - 4

Allison dos Santos Rodrigues	43715834
Amanda Araújo de Almeida	45.072.610-1
Amanda do Prado	40.172.429-3
Amanda Ribeiro Jardim	49.779.443-3
Amarildo Fogaça de Almeida	49.331.894-X
Ana Cristina Gregorio dos Santos	30.056.481-8
Ana Julia Gomes de Lara	49.841.625-2
Ana Paula Aparecida de Oliveira	45.265.514-6
Ana Rosa Souza de Jesus Almeida	43.002.891-X
Ana Rosa Vieira de Goes	27918727-0
Anderson Branco Leria	40.998.456-6
Anderson de Lima Valente dos Santos	49.700.575-x
ANDERSON DIAS DE SOUZA	42.414.153-X
Anderson Leandro dos Santos Ferreira de Barros	42.713.111 - 2
Anderson Moisés Martins	44.563.457-1
Anderson Ricardo Domingues	28.362.152-7
Anderson Sidnei Dias de Souza	42413925
Andre Luiz de Lara Silva	48841492-1
ANDREA ALBINO DE OLIVEIRA ALVES	33.155.091-X
Andréia Aparecida de Lima	36.980.274-3
ANDREIA DIAS DE OLIVEIRA	35.682.553-X
Andreia Fiuza	41083824
Andreia Regina de Oliveira Franco	27.374.017-2
Andreia Santos de Almeida	45.021.250-6
Andrelina da Silva	48.748.274-8
Andreas Samuel Generoso Dias	44.563.414-5
Andressa Valentim de Melo	48328952
Angela Maria Silva de Lima	24.227.132-7
Angela Regina Santos Gervasio Garcia	21.196.268-5
Angelo Wilhian Rodrigues Fortes dos Santos	44.225.245-6
ANITA APARECIDA DA ROSA	29.820.661-4
Antonio Carlos Correa de Almeida	13.105.139-8
Antonio Carlos de Oliveira Campos	34.187.893-5
Antonio Carlos Gomes	8720742-4
Antonio Carlos Rodrigues	27.640.317-4
Antonio Jose Batista Maximo	21876685-3
Antonio Pedro Rodrigues Neto	49.653.427-0
Antonio Rodrigues Ribeiro	23.919.218-7
Aparecida Carriel de Lima	27.819.194-0
Aparecida Soares Fragoso	26.366.745-5
Ariane Michele da Silva Moraes	48.631.247 -1
Ariane Oliveira da Silva	44202735-7
Arieli das Silva Moraes	47.499.397 - 8
Arlima de Fátima Ribeiro	14002979
Arnaldo Alves Vieira	27.109.074-1
AUTA DE OLIVEIRA RODRIGUES	23.337.091-2
Barbara Carolina de Lima Lopes	49.558.715-1
Benedita Antonia Cruz Rocha	21.603.034 - 1
Benedito de Jesus Schimdt de Oliveira	14687535
Benedito dos Santos Sobrinho	42.692.132-x
Bianca Cristina de Almeida Camargo	49.480.996-6
Bianca Valentin Hahn	50.580.975 - 8
Bruna Fernandes	44.500.755-2
Bruna Gonçalves de Oliveira	52.162.254-2
BRUNA NAELI DA CRUZ DE GOIS	49.701.805-
Bruno de Oliveira Alves	49.481.401-9
Bruno Isidoro	44.661.688-6
Bruno Luiz Almeida de Moraes	46.454.331-9
Bruno Rogério dos Santos Silva	47.247.655-5
Camila Lima da Silva Moraes Villaca	49434636
Camila Motta da Cruz	54075709-2

Continuação da Pagina 31

CAMILA POLIANA LARA DOS SANTOS	43.936.906-X
Camila Rodrigues Silva	49903267-6
CARLA APARECIDA DOS SANTOS NUNES	42.615.758-8
Carla Aparecida Rodrigues da Silva	44.525.420-8
Carlos Alberto Soares de Abreu	49.771.857-1
Carlos Bruno Rodrigues da Silva	49.256.350-0
CARLOS EDUARDO PEREIRA VALE	46.293.294-1
Carlos Henrique Santos	52.179.987-9
Carlos Pereira da Silva	23826956-5
Carlos Roberto Lopes	10.448.016-6
Carlos Rubens Schifino	20505055-4
Carmelita Cavalcanti Bispo Feitor	14.384.375-8
CARMEN LUCIA RIBEIRO	30.579.080-8
Caroline Barros de Campos	56.064.807-8
Carolina dos Santos Oliveira	44.420.664 - 4
Carolina Regina Domingos Camargo	52.871.018-7
Carolina Santos de Camargo	42.104.148-1
Caroline França de Queiroz	48.094.508-1
Cassio Luis Goes de Oliveira	47.371.164-3
Catia Gonçalves de Carvalho	45.163.676-4
Cecília Antunes Machado	34.592.381-9
Cecília de Almeida Castro	28.361.932-6
CELIO DE CAMPOS	30.720.909-X
Cezar Aparicio Lima	12.627.175-6
Charles Edclei Monteiro dos Santos	48247591-2
Cicero da Silva Cesario	57.306.959-1
Cilene Aparecida Soares de Oliveira	27919033-5
Cintia do Prado Almeida	43002569
Cintia Oliveira Dias	44.260.626-6
Claudemir Fernandes	35.549.500-4
Claudemir Vieira de Freitas	29.820.203-7
Claudete Araujo Dia dos Reis	24197537-2
Claudette Maria Lopes	27.374.202-4
Claudia Francine de Almeida Pedroso	49.785.275-5
Claudine Fogaça de Oliveira Gomes	44.654.203-9
Claudinei Carvalho Rodrigues	41.232.447-7
Claudineia Rodrigues de Lima	36.004.798-1
Claudineia Santos de Almeida	40418735-3
Claudio Rodrigues Prestes	23.533.209-4
Cleber Augusto Matos	37.718.640-5
Cleberson Aguiar	44.754.753-7
Cleiton Oliveira da Silva	44468352-5
Clenilda de Camargo Pontes	42.692.371-6
Cleonice Aparecida Rodrigues Dantas	45.194.228-0
Cleonice Rodrigues de Lima	32.296.553-6
Cleuseli de Oliveira Rodrigues	24226469
Cleyton Costa de Lima	49.715.720-2
Crisitna Aparecida Ventura Amaral	35.352.984-9
CRISTIAN DO NASCIMENTO SANTOS	48.330.338-0
Cristiane Camargo da Silva	42.413.594-2
CRISTIANE DE OLIVEIRA TEMOTEO	48.095.386-7
Cristiano Alexandre da Silva	45.105.715.- 6
Cristiano Maciel de Lima	43.002.820-9
Cristina das Dores Campos de Almeida	32.120.868-7
Cristina Diniz de Oliveira	33.862.420-x
Cristina Maria Cardoso dos Santos	36163628-3
Dagmar Duarte de Lima	41.728.278-3
Dagnilo Daghês Marciano	55.377.952-7
Daiana Cristina Quirino da Cruz	45.780.324-1
Daiane Aparecida de Lara Silva	42.615.574-9
Daiane Cristina Camargo Pereira	47.012.609-7

Daiane Santiago Banruk	48.792.170-7
Daiane Tereza Felicissimo Batista	40.802.589-X
Dalva Zenilda Boneti de Oliveira	42.615.640-7
Daniel Beajone da Silva	23.061.912-5
Daniel de Almeida Batista	48347671
Daniel de Oliveira Vicente Junior	57.259.786-1
Daniel Ferreira da Silva	28268437-2
Daniel Ferreira de Almeida	45.227.250-6

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**Local de Prova: ESCOLA MAURO ALBANO**

Endereço: Rua Arlindo Antunes de Oliveira s/n – Itapeva V

Daniel Guimarães	23.079.620-5
Daniela Aparecida Lopes Rodrigues	47.680.928-9
Daniela Veronica Aparecida Pereira Ferreira	43.002.603-1
Daniele de Fatima Pereira Motta	54.431.080-9
Daniele Lucia de Lima	48.347.677-8
Danilo Augusto Fernandes	45.602.779-8
Danilo Carvalho dos Santos	56.320.854-5
Danilo dos Santos Lima	457804932
Danilo Manoel de Jesus	43.905.630-5
Danilo Mariano Gonçalves de Paula	43.002.855-6
Danilo Rodrigues da Cruz	47.488.715-7
DANILO TRIZOTE MOREIRA	48.248.281
David Alan de Arruda Almeida	56.372.040 - 2
David Antunes de Castro	19.309.463-0
David de Almeida	42.388.227-2
David Gomes Junior	36.330.292-X
Dayara Aparecida da Silva	56.429.486-X
Débora Dias dos Santos	28.447.056-9
Denilsa Regina Grisolia Salvador	29.602.914-2
Denilson Fernando Passos Duarte	37.983.634-8
Denis Rafael Rodrigues de Lima Castro	49.916.744-2
Denise Abreu de Oliveira	45.780.489-0
Deyvison Adriano Dias de Oliveira Carvalho	49951792-1
Dhaiton Alexandre Lima Diniz	49782674
Dhieisa Atais Ribeiro Soares	46.315.488-5
Diego Aparecido dos Santos	45.160.678-4
Diego de Campos Ferreira	57.838.870-4
Diego Fogaça de Almeida Araujo Leite	45780426
Diego Henrique da Silva Santos	40774614
Diego Oliveira da Silva	42692191
Dieise Fogaça Lopes Pontes	34.334.265-0
Disis Ferreira de Lima	-
Diogo de Pontes Gomes	47.629.741-2
Diogo Sued da Silva Almeida	56282254-9
Dirceu de Moura	49.838.14-3
Dirleia Dias dos Santos Oliveira	27.819.609-3
Divino Manoel de Oliveira	10.227.427-7
Doralice Aparecida de Almeida Teixeira	20984773-6
Dorival Domingos Oliveira	25.771.693-2
Doroty de Oliveira Rosa	20.154.945-1
Douglas Arruda de Almeida	48.091.099-6
Douglas Rodrigues de Oliveira Paes	58.615.929-0
Eder Henrique Almeida Araújo	44.196.326-0
Edgar Vieira de Jesus	49.636.882-5
Edgard Batista Veiga Neto	41722534
Edicleia Alves	29004542-3
Edicleia Rodrigues de Camargo Eger	30.578.812-7

Continua na Pagina 33

Continuação da Pagina 32

EDIMARA APARECIDA GODIN PEREIRA RODRIGUES	27.053.751-X
EDINEIA FERREIRA DA SILVA OLIVEIRA	28.652.517-3
Edison Marcos Lemes de Abreu	24.704.134-8
Edison Santos de Oliveira	25.047.039-1
Edivaldo de Oliveira	29351350
Edivaldo Divanei de Faria	29004571
Edmilson Camargo Carvalho	29.352.355 - 1
Edna Ribeiro de Almeida	23.915.791-6
Edson Aparecido Pereira	29.271.807-X
Edson da Silva Nascimento	27.724.747-0
Edson de Almeida Leite	34.676.944-9
Edson Luis de Freitas	20.984.570-3
EDSON MANABU JUGUIYAMA	10.918.068-9
Edson Veloso Rodrigues	265058223
Eduardo Militão	23.699.205-3
Eduardo Moreira Junior	27.373.271-7
Edval Soares dos Santos Junior	48.352.932-1
Elaine Cristina Valentin Machado	33.602.098 - 3
ELAINE DA ROCHA MACIEL	47.346.993-5
Eliane Aparecida Ferreira de Lima	33.940.064-X
Eliane Rodrigues de Queiroz	24.273.058-9
Elias Rodrigues Tovarnitchi	11.713.544-06
Eliazibe Cruz da Silva	1465903
Elicanor Rocha de Oliveira	10994651
Elidiane Estefane Gonçalves Oliveira	57682003-9
Elielton Pereira de Souza	49.938.005-8
Elieser Batista de Almeida	55.821.267-6
Eliete Vieira dos Santos Vasconcelos	32.001.239-6
Elisabete Dias Pereira	24.272.421-8
Elisandro Aquino dos Santos	55.874.894-6
Elisângela Melo Portela de Queiroz	26.506.236-6
ELISEU ANTUNES DIAS	36.258.860-0
Eliseu Carvalho dos Santos	57.447.873 - 5
Elivaldo Clayton Marques da Silva Vaz	48.838.947
Elizabeth de Lima	32.936.278-1
Elma Dias da Paes	24.950.857-6
Eloide Alves de Lima	29116524-2
Eloisa Aparecida Machado	34.411.425-9
Elza Lopes Domingues	21694790
Emanuelle Aparecida Miquelino de Almeida	42.615.575-0
Emerson Rosa dos Santos	54760696-5
Emilio de Almeida	10.739.087-5
Enoque Jose Ubaldo	10739124-7
Erem Gray Almeida Lima	48.344.930-1
Erica Juliana da Silva	41.728.388-x
Erica Patricia de Oliveira Vaz Rodrigues	45736843-3
ERICA RODRIGUES DOS SANTOS	49.771.894
Erika Fernanda Correa	41.220.461-7
Erlon Alves dos Santos	47234746-9
Estefany Maiumi Santos Diniz	58551919-5
Ester de Oliveira Ramos	20.183.815 - 1
Ester Garcia da Silva Cordeiro	28.833.223-4
Eugênia Rodrigues Lopes	23.416.389-8
Eunice de Paula Galvão	41.084.107-9
Eva Aparecida de Lima	27.516.602-8
EVANDRO DIAS MAGALHAES	41.099.285-9
Evelin Thais de Souza Pereira	40.724.592-3
EVERTON LIMA DE OLIVEIRA	40.418.560-5
Everton Nereu Oliveira de Melo	42155323

Everton Patric Correa Ramos	44591923-1
Ezequiel Bastro Pereira	56.343.156-8
Ezequiel Olegario de Oliveira	29868409-3
Eziquiele de Pontes Araujo	48.347.366-2
FABIANA APARECIDA NASCIMENTO	42.155.419-9
FABIANA MARTINS CAMARGO	48.773.640-0
Fabiane Aparecida Santos Bezerra	40.422.271-7
Fabiane Cristiane Alves	40.230.642-9
Fabio Alves Rodrigues	29.507.954-x
Fabio Bueno de Camargo	42.102.285-1
FABIO DE JESUS RODRIGUES	49.061.387-1
Fabio Noberto Fernandes Endo	53.180.009-x
Fabiola Aparecida Moreira	44.249.733-7
Fabricio Varela de Souza	41.075.523-0
Fagner Alexandre Alves Rodrigues	579890429
Fagner de Andrade Santos	46211141-6
Fanciele de Paula Dionisio	47615121-1
Fátima Caetano dos Santos	44.356.784-0
Felipe Alves Ribeiro dos Santos	43.650.593-9
Felipe Aparecido Almeida Rodrigues	49771958
Felipe Aparecido Moraes dos Santos	57.776.113-4
Felipe de Jesus Santos	49227908
Felipe de Lara Gussão	60973307-2
Felipe Ferreira de Albuquerque	48.075.068-3
Felipe Henrique Lopes Oliveira	57.439.708-5
Felipe Matheus Aparecido de A. Carvalho	55791960
Felipe Matheus Santos Ladeira	5476456-7
Felipe Rabelo de Almeida Silva	45780661-8
Felipe Rafael Rodrigues Moraes	57.616.321-1
Felippe Anselmo Bueno Domingues	52.011.134-5
FERNANDA APARECIDA GENEROSO	99.892.452-X
Fernanda Caroline Rodrigues Fontes dos Santos	49.564.000-1
Fernanda Natalia de Paula Dionisio	56392531-0
Fernando Barbosa de Souza	35.793.673-5
Fernando Cesar Amaro Camargo	41.169.160-0
Fernando Ramos da Rosa	49969696
Flavia de Araujo Mello	41075613
Flavia Leandra Domingues ribeiro	53180095-7
Franciele Aparecida Lino dos Santos	45.087.638-x
Franciele Monize Oliveira Almeida de Lima	46.299.191-x
Francieli Fortes da Silva Rodrigues	47.234.331-2
Francisco Dias Gonçalves	21.457.283-3
Francisco Rorigues de Carvalho	19931000
FRANCISCO TELMO SILVA LIRA	50.470.892-2
Francislide Aparecida Prestes Benedito	42.103.820-2
Franklim Roza de Paula	28.129.891-9
Gabriel de Carvalho Ferreira	48.772.039-8
Gabriel de Oliveira Alves	60894888-3
Gabriel Galdino de Almeida	39511594
Gabriel Passoni Perez	57.306.184-1
Gabriela Clara Lopes Teles Ramos	43.783.868-7
Gelson de Lima Souza	30.648.451-1
Genivaldo Lemes de Abreu	41.083.920-6
Geovane de Oliveira Almeida	53.349.878-8
Geovane Sena Jacinto	55.383.308-x
GIAN LUCAS DE CARVALHO VAZ	48.755.693-8
Gilberto Gomes dos Santos	29.005.117-4
Gilcineide Jesus Silva	56842696-4
Gisele Cristina Anthero	38071002-x
Gislene Aparecida de Souza	43.045.544-6

Continua na Pagina 34

Continuação da Pagina 33

Glauca Rodrigues Fernandes	40.918.855-4
Gracieli Meira Silvano	42.692.647-X
Grazielle Proença dos Santos Lara	40418746
Guilherme Augusto Santos Ferraz	44.443.752-6
GUILHERME LOUZE	48.888.594-5
Guilherme Proença Ribeiro	44655037
Gustavo Pires de Carvalho	56.096.900-4
Haidee Oliveira Santos	43002990
Hanildo Cordeiro do Espírito Santo	29352191
Helio Rocha de Mello	22879007
HELTON SOARES MARCIANO	42.103.637-0
Herondina Pedra Rodrigues Maria	28178041
Hildo dos Santos Bemfica	19.180.589-0
Hilton Leandro de Campos	49419594
Horaci Pacheco Dias	14985433
Iago Felipe Viana Gonçalves	44.387.015-9
Ian Alexandre Rosa de Freitas	49.980.580-x
Igor da Rocha Peres	54.905.681-6
Igor Miag Guimarães	54436939-7
ILTO COUTO JUNIOR	40.802.550-5
Irani Alves Vieira	43.801.678-6
Irany dos Santos Benedito	49.584.283-7
Ireneu Santos de Moraes	40.422.287-0
Irineu de Oliveira	57.309.773-2
Isaac Veloso de Lima	45855188
Isabele Rodrigues da Silva	43.485.706-3
Isac de Andrade Santos	49.779.627-2
Isaias dos Passos	23.695.914-1
Isaura Rodrigues	33.992.178-X
Ismael Dias de Oliveira	81108997
Ismael Ribeiro	54.821.813-4
Israel Almeida Melo	40.232.768-8
Ivan Manoel de Jesus Peres	23.062.022-x
IVANDO ALVES DOS SANTOS	11.714.880-
Ivanilda Aparecida Cruz dos Santos	36.047467-6
Ivanilda de Oliveira dos Santos	43.002.773 - 4
Ivo Ferreira da Silva	46822987-5
Ivone Aparecida de Oliveira Sousa	20155202-4
Ivone Ferreira Mota	25.178.475-7
Izabel da Conceição Silverio	20.230.166-7
Jaciane Dias da Luz	49.687.803-7
Jaciara Aparecida dos Santos Vieira	48749195-6
Jackson da Silva Cardoso	49.964.752-7
Jamil Aparecido Luiz Martins	49.930.959-0
Jamil Correa de Almeida	18.445.971-0
Jamil Galvão Rodrigues	25.986.841-3
Janaina Almeida Lima	45.153.189-9
Janaina Rodrigues Vieira Gomes	35.142.179-8
JANAINA RUIVO QUEIROZ DOS SANTOS	46.316.599-8
Janete Dias Ruivo	36.980.319-x
Janiel dos Santos Siqueira	45293347
Jaqueline Antunes Machado Lara	46152167-2
Jaqueline Aparecida Martins da Conceição	47.504.321-2
Jaqueline de Oliveira Dutra	44.299.102-2
Jaqueline dos Santos Araújo	48.524.092-0
Jaqueline Paes de Almeida	48919808-9
Jean Lucas Silva Monteiro	56716914
Jeandri de Souza Leal	48.258.779-9
Jeferson Aparecido da Silva	40032099

Jeferson Maciel dos Santos	49.243.535-2
Jeferson Oliveira Amaral	42.155.358-3
Jenilson Chagas	45367236-x
Jennifer Ferraz Franson	49.532.793-1
Jeseildo dos Santos	46151935-5
Jesiel Dias da Rosa	41.169.294-X
Jeso Emanuel Lima de Oliveira	55.378.094-3
Jesse Marques de Oliveira	40847475-0
Jessica Adriana Campos	49714549-2
Jessica Diana de Oliveira Santos	48.098.103-6
Jessica Mota de Castilho	56.701.089-2
Jessica Santos Felicissimo	49.471.658-7
Jesuina de Almeida	19509792-0
Jheniffer Gabriele Miranda	58.000.914-2
Jhonatan Almeida Rosa dos Santos	45.500.147-9
Jhonatan Rafael Domingues Araújo	45.384.811-4
Jhonathan Henrique Lima da Silva Ferreira	55028747-4
Jhoni Borges de Lara	49419719
Jhonie dos Santos Almeida	49965721
João Batista de Oliveira	19.637.119-3
João Batista Kupper Vanni	17.224.709-3
João Batista Nunes	28.763.757-8
João Benedito de Brito Oliveira	58.643.963-8
João Carlos de Almeida Castro	28.177.539-4
João Carlos de Melo Cruz	41.232.495-7
JOÃO CARLOS RODRIGUES DE CAMARGO	24.755.041-3
João Conceição	25812462-3
João de Jesus Teobaldo	20.229.965-X
João Guilherme Marques da Silva	55.925.804-5
JOAO MARIA DA SILVA	37.643.580-X
João Paulo Rodrigues Ribeiro	55.771.189-7
João Reducino dos Santos	11.306.114-6
João Samuel Bernardino do Amaral	42.692.170-7
Joaquim de Almeida Barros	29.244.967-7
Jocemar Gervasio Garcia	44.632.945-9
Joel de Oliveira	23919780
Joel Rodrigues Raab	46.316.493
Joelma Diniz de Oliveira	33155380-6
Joelma Regina Gonçalves Rodrigues	32.296.081-2
Johnyehere Ribeiro Soares	49.709.054-5
JOICE ARIANE RAMOS OLIVEIRA	49.204.347-4
Joice Camargo das Neves	45.031.504 -6
Jonas de Lima Souza	41075628-3
JONAS MACHADO	13.643.052-1
Jonatas Reis da Silva	48.257.857-9
Jones Batista de Souza Cardoso	33557686-2
JORGE CHAVES	17.793.540-6
José Antonio Romão	36.163.765-2
José Aparecido Nunes Benfica	25.880.038-0
José Aparecido Ribeiro de Oliveira	35.142.237-7
José Cardoso	25.429.602-6
José Carlos Alves de Lima	19.795.460-1
José Carlos dos Passos	19637127
José Carlos Lopes de Castro	26.367.205-0
José Carlos Vieira de Oliveira	13642231

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**Local de Prova: ESCOLA RAPHAEL FABRI**

Endereço: Av. Paulo Leite de Oliveira, 185 – Itapeva II

José Cezar de Almeida Santos	48.755.802-9
------------------------------	--------------

Continua na Pagina 35

Continuação da Pagina 34

José de Souza	11.306.652-1
José Donizeti de Barros	13.659.418-9
José Eduardo de Paula Silva Almeida	46.955.061-2
JOSE FELICIANO DA SILVA	39.546.137-6
Jose Gabriel Araujo	56.162.169-X
José Lucas Pereira Fortes da Silva	48309831
José Luiz da Silva Nunes	14.002.967-9
Jose Luiz de Queiroz	19837364
JOSÉ MARIA DA COSTA	34.928.389-8
José Maria da Silva	19.305.532-6
José Pereira do Nascimento Filho	18.370.927-5
José Rafael da Silva	42.615.60-6
José Ricardo de Oliveira	55.831.267-6
Jose Roberto de Araujo Pereira	42102307-7
JOSE ROBERTO MELO SANTOS	12.614.510-6
José Roberto Moraes	25.429.617-8
Jose Rubens Goncalves	119453216
Joseli de Fatima Rodrigues Carvalho	24.226.467-0
Josiane Rodrigues Vieira Gomes	35.142.179-8
Josias Gonçalves	50.521.783-1
Josiel Calazans Santos Carvalho	49.415.515-2
JOSINETE CRISTINA SANTOS CROZZATTI FRANCISCON	42.680.743-1
Joyce Pupo Gonçalves	44422614-X
Joziane dos Santos	46.210.178-2
Juarez Florencio de Souza	13.930.667-5
Juliana Aparecida da Silva Ferreira	29.866.784-8
JULIANA DA FONSECA RITA	43.045.051-5
JULIANA RODRIGUES CAMARGO	40.919.023-8
Juliane Rodrigues Ribeiro	46.475.082-6
Juliano de Oliveira Fernandes	41.901.261-8
Juliano de Souza Gonçalves	47.236.672-5
Juliano Rodrigues Chagas	33.992.487-1
Juliano Santos Andrade	56.445.695-0
Juraci Oliveira	18445932-1
Juramil dos Santos	33154250
Juramir Dias Batista	23559915-3
Jurandir Fabiano de Goes Pontes	48224989-4
Jurema Batista da Cruz	29.004.967-2
Juvenil de Carvalho Jardim	29.721.635-7
KAREN SANTOS VEIGA	44.754.718-5
Karolaine Rodrigues Ramos Santos	49.941.030-0
Katia Santos Felicissimo	58159412-9
Katiele Nascimento Ramos	45532248
Keila Pereira dos Santos	47785237-3
Keila Regina Camargo Anselmo	34.410.999-9
Kelly Beatriz Rodrigues de Souza	57.367.054-7
Kely Giovana de Pontes Oliveira	48.760.960-8
Laercio Alves de Azevedo	193.057.72
Larissa Alves de Lima Chaves	44.198.836-2
Lauzieli Francieli de Oliveira Moreira	44.619.082-2
Lazara Helena de Souza Oliveira	20.504.661-7
Leandro Diniz Fogaça	46.815.010-9
LEIDIANE MESQUITA SANTOS	44.228.324-6
Leila do Nascimento Pinto	26.626.440-2
Leni Bento de Almeida	23.699.196-3
Leonardo Alves de Aquino	45256830-4
Leonardo Caique Diniz Vieira	52.059.419-8
Leonardo Cesar de Oliveira Almeida	43.626.693-3
Leonardo de Oliveira Raimundo	43.749.030-0

Leonardo Rodrigues de Oliveira Santana	44199526-3
Leonardo Vinicius Camargo	45.556.887-X
Leticia Jessica Brito Henrique	47.252.057-x
Letícia Rocha Ferreira	41.169.405 - 4
LEZIANE LUIZ DE ALMEIDA	40.048.036-0
Licimara Gomes Faria	29.625.654-7
Lilian Cristina de Oliveira Vaz	56694646-4
Lilian Vanessa Diniz	47.424.600-0
Liliane Alves Ramos	44230293-9
Lourdes Margarida Moreira	21.065.111-8
Lourdes Rodrigues Ribeiro Maciel	32.787.434-X
Luan Gabriel Souza Oliveira	37.643.708-X
Luana de Fatima Oliveira Santos	42102152
Luana de Oliveira Silva Leite	49.912.188-0
Luana Leticia Moreira Martins dos Santos	53349647-0
Luana Rodrigues Fernandes	48.770.188-4
Lucas Afonso Mazetto	45.320.047-3
Lucas Castro dos Santos	46.248.231-5
Lucas Danilo Ferreira de Moraes	48251295-7
Lucas de Arruda Ribeiro	56.371.983-7
Lucas de Pontes Santos	497058686
Lucas Dominiquini Ribeiro Esper	11.858.94
Lucas Emanuel Rosa de Lara	43660473
Lucas Gabriel Emilio Oliveira Quintana	56.489.018-2
Lucas Gabriel Leite de Almeida	54905593
Lucas Henrique da Silva Alves	59.091.428-5
Lucas Prun Ribeiro	49703397-5
Lucas Santos Vieira	13.020.034-6
Luciana Carneiro do Vale	63219362-1
Luciana Inacio de Souza Antunes	42.000.102.589-X
Luciane Araujo Veloso	34190539
Luciano Fogaça da Cruz Junior	44.213.460-5
LUCIANO PEDROSO DUARTE	49.164.519-3
Luciano Pereira de Queiroz	58.091.942-0
Lucimari Carriel de Lima Alexandre	27.516.533-4
Lucinda Aparecida Domingues de Oliveira	32.559.542-2
Lucineia Lopes Oliveira	45.083.646-0
Luis Antonio Vieira Pires	26.410.011-6
Luis da Silva Rodrigues	20504354
Luiz Antonio Cardoso	34187904
Luiz Antonio do Amaral	18.324.147-2
Luiz Antonio dos Santos	28.413.203-2
Luiz Antonio Hencre	19.509.635-6
Luiz Augusto de Lima Martins	54.075.855-3
LUIZ BENEDITO NOGUEIRA	13.953.260-2
Luiz Carlos Domingues	22328825
Luiz Celso Salvador dos Santos	53781120
Luiz Claudio Rocha França	29820595
Luiz Donizetti Monteiro	40.900.806-8
Luiz Eduardo Braatz dos Nascimento	36581899
Luiz Eduardo de Arruda Cruz	44.227.457-9
Luiz Eduardo de Oliveira Lima	33482790
Luiz Felipe de Almeida Ferreira	44.219.384-1
LUIZ FELIPE MORAIS PINHEIRO	59.820.990-3
Luiz Fernando Cunha Lima	52.953.017-x
Luiz Fernando da Silva Amaral	49.093.729-9
Luiz Fernando Santos de Oliveira	58.306.723-2
Luiz Francisco Generoso Junior	49.835.343-6
Luiz Gustavo de Lima	49567299
Luiz Gustavo de Oliveira Jardim	43651608

Continua na Pagina 36

Continuação da Pagina 35

Luiz Henrique de Oliveira Martins Frutuoso	48247320-4
Luiz Henrique Rodrigues Alves	49783891
Luiz Rogerio dos Santos	34.819.491-2
Luiz Rogério Santos da Rosa	45.817.349-6
Luiza Marcia Petry	40413757
Maiara Aparecida de Lima Rodrigues	55881662-9
Maiara Rodrigues Fernandes Almeida	45.007.480-8
Maicon de Souza	49.238.625-3
MAICON DOS SANTOS VELOZO	40.802.555-4
Mairo Alexandro dos Santos	43002825-8
Maisa Sacramento Paulino	20.230.264-7
Manoel Ferreira Neto	25.372.255-x
Manoel Valente dos Santos	17.285.406-4
Mara Fogaça de Lima	60.854.931-9
Marcela Rezende Carvalho	45.328.188-8
Marcela Rodrigues do Nascimento	40032365-5
Marcelino Garces da Silva	40.645.910-1
Marcelo Alves dos Santos	42.155.300-5
Marcelo de Oliveira e Silva Filho	43.941.856-2
Marcelo de Oliveira Paulo	40.918.920-0
Marcelo Gomes Fortes	43883820-8
Marcelo Lara de Almeida	27.919.151-0
Marcelo Rodrigues de Lima	46.148.275-7
Marcelo Vitor Camargo Leite	50.569.322-7
Marcia Aparecida de Oliveira	22.986.157-x
Marcia Aparecida Moraes	42.692.454-x
Marcia Aparecida Santos	23.919.751-3
Marcia Cristiane Lourenço	41.232.536-6
Marcia de Camargo Souza	32787736-4
MARCIA REGINA RODRIGUES	20.984.613-6
Marcia Regina Rolim Alves	52375686-0
Marciano Antunes	35.861.993-2
Márcio Aparecido Gonçalves	34.334.189-x
Marcio Aparecido Penteadado	32.460.909-7
Marcio da Silva Ferreira	34.191.475-7
Marcio Jose dos Santos	32461227-8
Marcio Jose Vieira	3488650-3
Marcio Ribeiro Lara	35142276-6
Marco Antonio Rodrigues de Lima	55027848-5
Marco Aurelio de Jesus	44.228.417-2
Marcos Antonio de Siqueira	36979529
Marcos Aurelio Campos Santos	36.047.399-x
Marcos de Campos Leiria	44.146.580-8
Marcos Godoy da Silva	48093826-x
Marcos Lopes de Oliveira	45356954-7
Marcos Nicolau da Silva	48.841.096-4
Marcos Oliveira Rodrigues	54.075.909-0
Marcos Roberto da Rocha Junior	49957426-6
Marcos Roberto Rodrigues	44.684.211-4
Marcos Rodrigues da Fonseca	487540566
Marcos Willians Fernandes da Motta	43.624.262-X
Margarete Araujo de Almeida	32.461.205-9
Maria Angelica Rodrigues Pacheco dos Santos	32645475-5
MARIA APARECIDA DE ARAUJO CAMARGO	29.200.746-2
Maria Aparecida de Fatima Martins	16.081.240-9
Maria Aparecida de Godoy	23079660-6
Maria Aparecida dos Santos	21.412.151-3
Maria Aparecida Fernandes	45642090-3
MARIA BENEDITA MORAIS	20.504.696-4

Maria de Jesus Lourenço Gil	36.468.140-8
Maria de Lourdes da Silva	32.402.143-4
Maria de Lourdes Machado de Araujo	46294565-0
Maria Donizete	34.676.809-3
Maria Eduarda Machado Amaral	49.932.546-1
MARIA EUNICE MANDU	52.011.117-5
Maria Ferreira de Lima	24.755.479-0
Maria Gabriele Nunes de Souza	499167934
Maria Ines Moreira Martins	20.831.836-7
Maria Izabel de Lara Silva Romoaldo	29.004.865-5
Maria Izabel de Oliveira Gonçalves	58.803.316-9
Maria José Furquim	18.438.016-9
Maria Luiza Ribeiro de Oliveira	24.273.166-1
Maria Luiza Rodrigues Castro de Almeida	28177544-8
MARIA ROSA SILVA DE PAULA	27.109.075-3
MARIANA BARROS RODRIGUES	52.952.830-7
Mariana Ribeiro Duarte	57.459.838-8
Mariane Aparecida Lara da Silva	44.623.210-5
Mariane Rolim Alves	48687081-9
Mariele Aparecida Duarte	41204065
Marilda Janete de Lara	24.702.718-2
Marilda Silva Araujo	42773210-4
MARILZA APARECIDA DA FONSECA	45.222.713-6
Mario de Oliveira Rosa	18.445.824-9
Marisa Aparecida de Oliveira	43.050.469
Marizete Aparecida de Lima Thomaz	43.045.085-0
Marta Maria dos Santos	35.553.123-9
Marta Moreira Viana	35.553.184-7
Marta Xavier de Souza Santos	34.191.310-8
Mateus Morete Lima	52.905.334-7
MATHEUS CAMPOS GONÇALEZ	54.431.278-8
Matheus Henrique Rodrigues Fagundes	56.446.117-9
Matheus Ribeiro Martins	49.963.079-8
Matheus Ricardo Almeida Gonçalves	56.876.598-9
Matias Eduardo de Melo	55.378.377-4
Matilde Aparecida Gonçalves	29.244.784-x
Mauricio Araujo de Almeida	48869082
Mauricio Camargo Barros	54.821.997-7
Mauro Vieira Nunes	23079415
Max Wilhian Adriano Santos	40.716.042-9
Maxweel Cabral dos Santos	44.244.768-1
Mayara de Oliveira Santos	46.317.953-5
Mayara Moreira Silva Domingues	49.360.034-6
Maycon Henrique Machado dos Santos	47.617.201-9
Messias dos Santos Conceição	55028332-8
Michel Aparecido Rodrigues Ribeiro	47.224.123-0
Michel Tiago Souza Nunes	48.780.347-4
Michele Franco Brito	41.487.908-9
Michele Maria Santos	46171552-1
Michele Siqueira Almeida	46.853.547-0
Michele Soares de Souza	42615548-8
Michele Tais Souza Nunes	46.210.489-8
Michelle Fabrine Franson Vasconcelos	48.280.754-4
MICHELY RODRIGUES LOLICO	42.155.462-9
Mikaelli Kettlin Rodrigues da Cruz Alves	53.349.890-9
Milena Bemfica da Costa	54.075.675-1
Milton de Almeida Lima	15.349.739-7
MILTON FRANCO FERREIRA DE LIMA	42.102.396
Mireli Aparecida de Lima	48.062.333-8
Miriam Elizana Ferreira Pinheiro Oliveira	43.743.587-8

Continua na Pagina 37

Continuação da Pagina 36

Moises do Carmo Gutierrez	363854393
Moisés Martinho Fogaça de Lara	42.414.265-X
Monica Campos Nunes	55.562.159-5
Monique Rodrigues de Lima Passos	56.694.613-0
Muriel Henrique de Matos Oliveira	58.627.854-0
Narciso Correa de Lima	24.224.518-3

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**Local de Prova: ESCOLA LEONOR CERDEIRA**

Endereço: Rua Minas Gerais, 409 – Vila Nossa Senhora de Fátima

Narciso da Cruz Martins	20984634
Narrimam Gabriele Gonçalves Leite	56.496.719-9
Natali Queiroz de Almeida	48907696-8
Natalia Cristina do Amaral Florentino	56.906.118-0
Nataly Tavares Ribeiro	43.969.595-8
NATAN EDUARDO RODRIGUES DOMINGUES	48.096.463
Nathalia da Silva Martins	49.813.514-7
NELCY LOURENÇO GIL	21.920.198-5
Nelson Gonçalves	25.372.533-1
NELSON ROGERIO MORAIS DINIZ	27.819.259-2
Nilda Aparecida dos Santos Lima	27373979-7
Nilson Aparecido Oliveira Carvalho	24703621-3
Nilson José da Silva	29.411.018-1
NILSON OLIMPIO PEREIRA	43.485.390
Nilson Oliveira Alves das Neves	44.505.365-3
Nilton Antonio da Silva	15.942.691-1
Nilton Cesar Lopes Moreira	48.247.541-9
Nilton Cezar Felicissimo	24.755.629-4
Nilton de Souza Castro	40.418.762
Nilton de Souza Moreira	15.498.096-1
Odete Rodrigues Silva	27.053.696-6
Oni de Jesus Bernardo Rodrigues	25.583.284-9
Osvaldo Benedito Queiroz de Oliveira	25.986.637-4
Osvaldo Cardoso de Almeida	25627441-1
Oziel Teodoro de Almeida	32559356
Pablo da Luz Moreira	55.831.325-5
Pablo Felipe Fortes de Oliveira	54.975.120-8
Pablo Roberto Martins de Oliveira	33.286.385-2
Paloma Santana Teixaeira	46148281
Pamela Brunett Cavalheiro	49.956.842-4
Pamela Lisboa da Silva	48.689.010-7
Pamela Ribeiro de Queiroz Silva	48767776
Paola Roberta da Silva Camargo	52870921-5
Patricia Almeida Lara	34.409.012-7
Patricia Carvalho Silva de Oliveira	42.155.465-4
Patricia de Lima Souza	45.021.218-x
Patricia de Pontes Almeida	46448965-9
Patricia Henrique de Brito	43.002.782 - 5
Paula Suellen Aparecida da Costa	43.002.958-5
Paulina Ribeiro de Lima Ferraz	20.831.817-3
Paulo Carvalho da Silva	30.857.498-9
Paulo Cesar dos Santos	33.992.411-1
Paulo Cesar Pedroso de Almeida	25.583.281-3
Paulo Henrique Toral Rodrigues	52.952.930-0

Paulo Ricardo Mota de Castilho	44236826
Paulo Roberto Alves	19.305.450-4
PAULO SERGIO FRANCO DOS SANTOS	24.273.420-0
Paulo Sergio Pereira de Proença	21919914-0
Paulo Sergio Rodrigues da Cruz	46239892
Pedrina Aparecida do Amaral	23.919.109-2
Pedro Bueno de Souza	13.106.265-7
Pedro Daniel de Lima	42.615.685-7
Pedro Henrique Antunes	48768207-5
Pedro Henrique Proença de Albuquerque	49.883.613-7
Pedro Paulo de Almeida	43216502-2
PRISCILA BATISTA DOS SANTOS	45.266.560-7
Priscila do Carmo de Almeida Ramos	41.691.831-1
Priscila dos Santos	48.330.574-1
Priscila Godoi da Silva	42.103.985-1
Priscila Oliveira Lima	58.020.158-2
Quele de Jesus Cruz	44690264-0
Queren Diana de Souza Tavares	40118976-4
Rafael da Silva Freitas	44.175.848-4
Rafael de Almeida Camargo	42.773.327-3
Rafael Domingues Marques	42.615.633-X
Rafael Figueira Duarte	48328233-9
Rafael Raimundo de Castilho	40802511
Rafael Silva Moraes	48.859.833-3
Rafael Souza Nunes	30.648.777-9
Rafaela Aparecida Oliveira	56.099.930-6
Rafaela Arruda Machado	53.750.272-5
Ramon Romeu Antunes dos Santos	52375661
Raquel Cezar Damião Fernandes	46.243.351-1
Raquel Rodrigues dos Reis	15.903.086-9
Regina Celia da Silva	24.225.296-5
Regina Celia de Souza Cardozo	30.648.866-8
Regina Pedroso de Lima	24272476
Reinaldo Santos de Lima	47615026-7
Reinaldo Santos de Moraes	40.418.795-x
Renata Alves dos Santos Moraes Oliveira	48.091.667-6
Renata Aparecida Ferreira	30.720.687-7
Renata Marques Cardoso	44666057-7
Renata Vieira dos Santos	54.665.375-3
Renato de Lima Oliveira	33992461-5
Ricardo Barboza	13.461.886-8
Ricardo Jose Campolim Santos	29943005-4
Ricardo Rodrigues Ribeiro de Barros	43982287-7
ROBERTA THOMAZ DOS SANTOS	49.556.084-4
Roberto Adriano Dias Figueira	33.155.579-7
Roberto dos Santos	46.850.587-8
Roberto Franco de Oliveira	27.919.063-3
Roberto Santos Leal	26506391-7
ROBSON APARECIDO DE ALMEIDA	52.870.131-9
Robson Souza Nunes	44.414.125-5
Rodnei França de Queiroz	47.250.365-0
Rodney Aparecido de Abreu	46.198.289-4
Rodrigo Almeida de Oliveira	48.333.882-5

Continua na Pagina 38

Continuação da Pagina 37

Rodrigo Aparecido dos Santos	45.021.230-0
Rodrigo de Souza Santiago	44.334.689-1
Rodrigo Gomes Fortes	49.866.044-8
Rodrigo Gonçalves da Fonseca	40418960
Rodrigo Roberto de Paula	48.094.756-9
Rodrigo Rodrigues de Lima	43847095-3
Rogério Batista de Almeida	29173025-5
Rogério Guimarães Ribeiro	29650516-X
Rogério Oliveira do Nascimento	42.692.109-4
Romário De Oliveira Moura	43.753.864-3
Romilda Amaral Ferreira	39.511.589-9
Romilda da Silva Camargo	43002932-9
Romualdo Vieira Pires	17.005.642-9
Rosa Maria dos Santos Costa	23080445-7
Rosana Aparecida Arruda	18446408-0
Rosana Aparecida Leite Arruda Santos	23.919.84
Rosana de Almeida Alves	24274082-0
Rosana de Campos Carneiro	42.104.509-7
ROSANA FERREIRA DA SILVA FAGUNDES	30.648.408-0
Rosana Franco Bicudo	48331628-2
Rosana Leria Santos	33.789.969-1
Rosana Raab Silva de Matos	43.044.946-X
Rosângela Dias Ruivo Machado	29.244.694-9
Rose Meire de Jesus Almeida	43.002.808-8
Roseli Aparecida da Rocha Silva	27.640.504 - 3
ROSELI APARECIDA DOS SANTOS	22.140.373-5
Roseli Daniel da Silva	21.603.744-x
Roseli Ferreira Chaves de Oliveira	40.919.103-6
Rosemara Aparecida de Souza	46.940.645-8
Rosemary Paes Gonçalves de Moura	34.187.910-1
Rosenéia dos Santos Lima	26.626.993-x
Rosenes Aparecida Santos de Freitas	42.413.965-0
Rosiane Ferreira de Lima Chaves	44.690.269 -X
Rosilene Paz de Almeida Rodrigues	45.161.661-3
Rosimare Oliveira Rosa	46.209.304-9
Rosimeire de Oliveira Ramos	41.771.023-9
Rute Aparecida dos Santos	36.004.853-5
Sadraque Boanerges Rodrigues de Camargo	28624842-6
Samuel de Oliveira Francisco	59.582.629-5
Samuel Dennis Aparecido Chagas	49.890.492-1
Samuel Fernandes de Oliviera	48232400-4
Sandra Angelica Rodrigues de Lima Moraes	27819776-0
Sandra de Jesus Paes Santos	30.720.705-5
Sandro Marcio Mendes	55.870.192-9
Sandy Aparecida dos Santos	44.356.120-5
Sany de Souza Francisco	40033994
Sara Gomes Santos	35.279.144-5
Sara Silva Souza	37.540.408-9
Sarai Ramos da Silva	41.170.749-8
Sarair Gaudencio de Ramos Silva	29.200.696-2
Sebastião Emidio Pereira	56264832-X
Selma Andrea Godoy de Almeida	36903858-7
Selma Cristina Proença Soares	40.802.849-X

Selma Ferreira Costa da Silva	27.159.409-3
Seoni de Jesus de Mota	48232273-1
Sérgio Almeida Monteiro	34.983.565-2
Sergio Luiz Pires	27.158.972-3
Sidineia Dias da Luz	59.384.015-x
Sidival Bestes	24.274.409-6
Silvana João dos Santos	35.549.476-0
Silvia Cristina Siqueira	44.690.234 - 2
Silvio Ferreira de Miranda	48.479.968-X
Silvio Francisco Rodrigues	17579854-0
SIMONE DA SILVA ALMEIDA	49.472.713-5
Simone de Moraes Souza	47618942
Simoni de Souza Lima	42.615.691-2
Snell de Lara	56.847.482-X
Solange Barbosa da Silva Goranovschi Francisco	43.045.240-8
Solange de Jesus Santos de Morais	40.422.313-8
Solange de Lima Gomes da Silva	29650013-6
Solange Rosa Domingues	34.411.137-4
Sonia da Fonseca Rita	23.559.864-1
Sonia de Lima Ruas	34.676.932-2
Sonia Fogaça de Almeida Lima	27.516.944-3
Sonia Regina dos Santos Lima	25.986.625-8
Stefani Jéssica Almeida Lolico	49.894.946-1
Stefany Raissa de Souza Carvalho Oliveira	57.705.413-2
Suelen de Souza Szendela	14.323.007-4
Sueli Camila da Silva Moraes	42.157.498-7
Sueli Maria Alves	28.361.902-8
Sueli Souza Siqueira	23.919.783-5
Suellen Camila Rodrigues Passos	55.482.462-X
Suzana Proença Delanhol	
Tahis Aparecida Domingues Martins	44.623.218-7
Tailaine Priscila da Silva Morais	54.436.940-3
Taina da Silva Machado	52446661-0
Taina Maria Souto Pereira	58.306.699-9
Tais Camargo dos Reis	34.984.314-4
Tais Rosa Furquim de Andrade	47.618.965-2
Talita Teles de Oliveira	48.232.331-0
Tamires Antunes dos Santos	48.841.694-2
Tatiana Rodrigues dos Santos	41.728.171-7
Tatiane Aparecida de Oliveira Pires	56.171.884-2
Tatiane Lino Bonrruque do Nascimento Lima	45.780.906 - 1
Tatiane Rodrigues de Paula Rosa	42615768-0
Tatiele Dias Batista	48.330.970-9
Taynara Pires Ferreira	53.956.522-2
Thais Cristina Romão Rodrigues	49.510.589-2
Thais Wernk Domingues	45.130.225-4
Thaynara Lorraya Oliveira da Silva	43627231-3
Thiago Augusto Tomé	43.908.441-6
Thiago Marcelo Teixeira da Silva	57.966.628 - 1
Thiago Rodrigues da Silva	54975122
Thiago Rodrigues de Oliveira	55.773.422-8
Tiago Alexandre Alves	48242334-1
Tiago Cruz dos Santos	56.320.913-6

Continua na Pagina 39

Continuação da Pagina 38

Tiago da Silva Santos	55497876-3
Tiago Rodrigues de Oliveira	44225940
Tiago Rodrigues Ribeiro	49.705.179-5
Tiago Telles de Oliveira	40.053.673-0
Uarlhes da Silva	49.655.363-x
Ueslei Carriel de Lima da Silva	49.835.899 - 9
Ulisses dos Santos Macedo	30.492.434-9
Vagner Motta Pires	40.918.995-9
Vainer de Wernek	27819169
Valdecir de Almeida Barros	28.950.597-5
Valdecir Fogaça de Almeida	28.129.879-8
Valdecir Francisco Duarte	32936102-8
Valdecir Pereira dos Santos	22.329.122-5
Valdelice de Souza Torres	14.415.065-1
Valdiclei de Oliveira Leite	49902983-5
Valdinei Fernandes de Oliveira	29.410.487-2
Valdinei Gonçalves de Oliveira	45.097.456-x
Valdineia de Fatima Ferreira	24.703.599-3
Valdineia de Sales Morais Pereira	42.104.520-6
Valdir Aparecido de Almeida Castro	53.500.653-6
Valdir Rosa de Oliveira	33.153.977-9
Valdirene de Oliveira Aguiar	29.116.537-0
Valdirene Miquelino da Silva	29.173.004-8
Valeria da Silva Arruda	44.040.848-9
Valmir Aparecido Medeiros de Lima	41.232.477-5
Valquiere Pereira de Souza	42186103
Vanda Aparecida Morais Caetano	23.533.431-5
Vanderlei Barbosa Tristão	43.217.813-x
Vanderlei Pereira Teobaldo	24.755.670-1
Vanderleia Aparecida de Almeida	22.986.881-2
Vanderleia Ieus dos Santos	28605142-4
Vanderleia Rodrigues da Silva Vieira	47287537-1
Vandir Geraldo dos Santos	42.413.863-3
Vando Luiz Vieira	35.793.532-9
Vanessa Cristine Federico dos Santos	56.899.715-3
VANESSA DIAS DA SILVA	45.021.220-8
Vanessa dos Santos Leite	49.398.838-5
VANESSA PIRES NUNES	45.151.293-5
Vani Antunes dos Santos	27724947
Vera Lucia Aguiar	27.158.994-2
Vilander Fabiano de Goes Pontes	48.229.653-7
Vinicios Souza Vaz	37220858-7
Vinicius Afonso Gaspar de Moraes	48328307
Vinicius de Oliveira	54.436.742-x
Vinicius Henrique de Oliveira Ferreira	49752635
Vinicius Mendes Martins	54.665.386-8
Vinicius Rodrigues Rosa da Silva	49785252
Vinicius Santos Lopes	56.664.418-86
Vinicius Travassos dos Santos	58.084.691-x
Vitor Henrique Thomaz dos Santos	57.045.477-3
Vitor Pyerre Mancio Leite de Lara	56.462.224-2
Vitoria Matias Gonçalves	44.477.562-6
Viviane da Silva Camargo	42.155.289-X

Wagner Aparecido Alves	47.569.611-6
Walckir Gervásio Garcia	48.059.739-x
Waldirei Rodrigues de Almeida	34.070.868-2
Walesson Gesson Franco Carvalho	59.014.792-4
Walter de Queiroz Lacerda	54.821.682-4
Walter Rodrigues Martins	21.876.696-8
WANDERLEY PEREIRA BATISTA	45.831.863-2
Wani de Araujo	17.005.673-9
Washington Luiz Santos Mello	46454113
Wellington Camargo Martins	476154327
Welinton Dias de Almeida	48.704.125-2
Weliton Claudio da Silva	55.378.179-0
Wellinton Pires Ferreira	55.027.965-9
Welliton Cordeiro Vieira	54.665.380-7
Yngrid Alessandra Cruz Campos	56145222-2
Zaqueu de Campos Leiria	48.331.572-2

VIGIA**Local de Prova: ESCOLA DOM SILVIO**

Endereço: Rua Lucas de Camargo, 419 – Centro

Ademir da Conceição Souza	25.047.604-6
Ademir Vicente Cardoso	8.630.749-6
Adriana Aparecida Rodrigues Pontes	45.267.334-3
Adriano Camargo da Costa	41.232.470-2
Adriano Cruz de Almeida	34.408.679-3
Adriano Felipe Domingues	55.028.318-3
Adriano Gonçalves	26.492.256
Aginaldo Santos	19.064.575-1
Alberto Chrischner Figueiredo	24.271.354-8
Alef Fortes de Oliveira	55.024.171-11
Alessandra Moreira Pires	56.923.599-6
Alessandro de Campos	33.131.195-1
Alessandro de Souza Oliveira	43.485.865-1
Alex Sandro Aparecido de Jesus	42.103.629-1
Alex Sandro Aparecido Lima	34.408.788
Alex Sandro de Jesus Theodoro	34.070.671-5
Ana Lidia Ramos Camargo	56.664.474-5
Anderson Christian Jesus Marinho	46.209.997-0
Anderson Emanuel Scura de Oliveira	33.940.244-1
Anderson Luiz Oliveira de Assis	41.728.325
André Luiz de Almeida	27.516.926-1
André Luiz de Oliveira	42.781.413-3
André Luiz Pires da Silva	15.943.205-4
André Pontes	33.862.655-4
Andreia Mesquita de Moura Braatz	24.273.776
Antonio Franco da Silva Neto	23.079.670-9
Antonio Inacio Maragno	6.129.978-9
Antonio Roque de Lima	23.079.567-5
Augusto de Cunto Maccagnan Ribeiro	22.570.822-X
Bruno Alves de Oliveira	55.831.729-7
Bruno de Almeida Oliveira	45.251.746-1
Bruno Henrique de Lima	48.774.928-5
Bruno Mateus Camargo Domingues	55.481.475
Carlos Antunes Filho	17.533.083-9
Carlos Roberto Ferraz Dias	17.000.590-6

Continuação da Pagina 39

Cezar Mariano Pereira dos Santos	40.418.550
Christopher Abraão Gil Amaral	39.654.842-8
Claudeci Dias Batista	48.547.002-0
Claudinei Rodrigues dos Santos	48.251.249
Claudio Leite Machado	28.413.686-4
Claudio Luiz Andrade	17.005.358
Cleberon de Almeida Macedo	46.192.926-0
Cleberon Fogaça de Oliveira	46.269.129-9
Clelia de Lima Diniz	42.680.868-X
Clodoaldo de Oliveira Roza	29.200.665-2
Cristiane Rodrigues Oliveira Domingues	32.787.843-5
Cristiano Dias de Freitas	29.650.222
Daniel Carvalho Jardim	42.692.291-8
Daniel Cristian Gomes	36.330.254-0
Daniel Francisco de Almeida Junior	42.414.035-4
Daniel Honorato Vieira	54.821.994-1
Daniela Silva Mattos	41.728.279-5
Daniele Santos Carvalho	40.422.352-7
Danilo de Oliveira Lopes Claro	42.413.507
Danilo Richard da Mota Rosa	13.358.698-4
David Silva Cirqueira	45.286.542-6
David Veloso de Lima	55.670.971-8
Dennis Silva Martins	47.315.035-9
Deric Fogaça Mathias	47.614.992-7
Diego Aparecido de Lima Melo	54.378.087-9
Diego Fiuza de Oliveira	45.857.767
Dione da Silva Leite	34.070.743
Dirceu do Couto Junior	29.820.216
Divair de Jesus Ventura	19.930.972-3
Douglas Carlos Machado Junior	57.361.669-3
Ediclei Aparecido Rodrigues	42.103.571-7
Edison Castro dos Santos Junior	49.726.812
Edson Candido de Jesus	32.001.191-4
Edson Leandro de Camargo	30.578.741-X
Eduardo Batista Camargo	34.983.391-6
Eduardo dos Santos de Oliveira	48.889.729-4
Eduardo Henrique Miquelino de Almeida	492.844.75
Elaine Wagner Ramos Bessa	28.094.737-9
Elber Oliveira da Costa	47.678.788-9
Eli Pereira da Silva	21.266.029-9
Eliabe de Silva Santos Oliveira	49.849.459
Elias Machado Cordeiro	24.227.158-3
Eliseu Ricardo dos Santos	29.244.579-9
Elizabeth de Oliveira Godoy	42.104.107
Elizete de Fatima Pinn	10.227.866-0
Emerson Dimas Santos	49.751.942-2
Emilio Rezende Neto	44.175.819-8
Erica Aparecida do Prado Vieira	44.690.252-4
Erick Jonathan de Almeida	48.483.333-9
Ernesto Martins Leite	59.131.355
Eros Vinicius Maciel Antunes	55.028.042
Escalino de Pontes Maciel	17.532.097
Espedito Braz Marciano	17.558.977
Everaldo de Souza Rodrigues	34.819.430-4
Ezequias Leite Pedroso	41.900.777-5
Ezequiel Antunes de Oliveira	29.352.115

Ezequiel Aparecido de Almeida	41.999.185-2
Ezequiel Batista de Almeida Santos	35.046.719-5
Fabiano da Silva Oliveira	53.483.071-7
Fabiano Eli Fogaça de Oliveira	44.505.339-2
Fabiano Prestes Cox	42.773.626-2
Fabiano Ueda Amaral	24.273.307
Fabio Augusto Dias de Jesus	46.177.911-0
Fabio Eduardo Ferreira	23.147.554-8
Fabio Henrique Silva de Oliveira	42.773.038-7
Fabio José Menechine	43.925.705-0
Fabricio Ramos Proença	52.162.251-7
Fernando Falconi	45.563.545-6
Fernando José dos Santos	48.755.788-8
Fernando Oliveira dos Santos	45.266.178-X
Fernando Proença de Melo Filho	57.517.667-2
Fernando Valente Mariano	40.058.123-1
Francisco Benedito Costa	14.303.918
Francisco Genesio Lopes	44.505.434-4
Gabriel da Silva Santos	49.922.043-2
Gabriel Pereira Bezerra	49.857.351-5
Gabriel Pereira de Almeida	42.704.168-5
Gabriel Quintana Oliveira	49.939.463-X
Gabriel Ribeiro dos Santos Junior	53.180.168-8
Gabriel Yuri Cordeiro Ramos	35.826.503-3
Gean José Nicoletti de Almeida	49.387.294-2
Genilson Carvalho Silva Moraes	46.232.899-5
Genilson Rorigues Moreira	19.290.238
Gisele Vieira Toledo	41.392.893-7
Helio Ribeiro da Rocha	25.429.570
Helton Julio Seglin	42.103.686-2
Hugo Rodrigues de Carvalho Junior	55.377.953
Inácio de Assis Ferreira	14.617.576-1
Isabel Aparecida dos Santos	21.651.418
Israel de Jesus Alves Ortiz	35.682.611-9
Israel Ribeiro de Carvalho	26.409.988
Ivaldo da Silva	25.880.180-3
Ivando de Oliveira Santos	16.186-876
Izidio Tadeu de Lima	19.931.049-X
Jackesson Willians da Silva	29.261.600-4
Jailson Ricardo Motta	46.296.227-1
Jakson Andrew Palmeira de Camargo	49.937.786-2
Janiel Alves dos Santos	42.773.125-2
Jean Marcos Souza Barros	56.036.457-3
Jecsan Raniel Correa Santos	49.186.403
Jeferson Carlos Ugrneck de Abreu	41.076.318-4
Jeronymo Aparecida Medunekas	11.945.342-3
Jessica de Moraes Oliveira	44.355.816
Jéssica Vieira Toledo	41.072.474-9
Jhonatan Gustavo Figueiredo	58.870.904-5
Jhonathan Valério Chrischner de Camargo	54.431.061-5
Jhony Willian Almeida Veloso	56.446.006-0
João Batista de Oliveira	14.692.046-6
João Carlos Celestino de Matos	12.626.223
João Clayton Pereira Lombardeiro	40.802.493-8
João Lenon da Silva	47.612.039-1
João Nilson Alves	40.726.210-6

Continua na Pagina 41

Continuação da Pagina 40

João Roberto Mello	42.965.320
Joaquim Rodrigues de Souza	18.446.711-1
Joel Luiz Pereira	33.277.387-5
Jonas Rodrigues	24.031.393-8
Jonas Rodrigues Pereira	27.516.133
Joni dos Santos Bispo	22.653.108-9
José Antonio Eugenio	18.109.318-2
José Augusto Nunes de Barros Oliveira	32.401.884-8
José Carlos Dantas dos Santos	14.935.842-8
José Carlos de Jesus Gonçalves Junior	48.328.016-1
José Eduardo Bento de Oliveira	49.940.899-8
José Fernando Silva Fiuza	42.155.464-2
Jose Joaquim Duarte	14.002.935
Jose Nilson de Almeida Castro	28.741.632-X
José Roberto Gomes	33.601.840-X
José Roberto Soares	13.642.829
José Rodrigues Oliveira Carvalho	34.592.368
José Rubens de Pontes Junior	55.377.913-8
José Tiago Santos de Moraes	48.076.291-0
Josemir Fagner de Araujo Torres	48.207.717
Josué dos Santos	34.070.871-2
Juliano da Silva Almeida	47.615.128-4
Juliano Vinicius Arcanjo Motta	49.484.813-3
Keven Eliab Oliveira Teixeira	49.957.916
Leandra Rafaela da Cruz Silva	49.894.933-3
Leandro Augusto de Moraes Villaça	35.281.338-6
Leandro Soares de Oliveira	49.251.192-5
Leandro Vieira dos Santos Silva	40.802.554-2
Ledival Roberto dos Santos	28.129.906-7
Leonardo Manoel de Jesus	49.163.374-9
Leticia Estefania Gonçalves	41.083.484-1
Luana de Oliveira Sembariski	46.093.891-5
Lucas Camargo	40.802.497-5
Lucas Ferreira da Silva	46.262.804-8
Lucas Luczkiewicz Torres	42.723.460-8
Lucas Marques Gregório	55.668.159-9
Lucas Oliveira Barros de Jesus	48.758.682-7
Luciano Bento Ribeiro	47.569.495-8
Luciano Moraes de Oliveira	42.102.573-6
Luiz Alberto de Oliveira Silva	41.204.521-7
Luiz Carlos de Moraes	35.142.260-2
Luiz Carlos Martins	16.287.164-8
Luiz Carlos Mathias	20.155.230-9
Luiz Fernando Camargo	29.818.642-1
Luiz Fernando Ramos	23.559.826-4
Luiz Gustavo da Silva Martins	91.310.933-13
Luiz Gustavo Ribeiro Santos	47.486.655-5
Luiz Ricardo de Souza Lolicó	44.623.244-0
Maikon Camargo dos Santos	49.849.681-8
Maikon Oliveira Santos	47.499.392
Manoel Alves de Vargas	27.159.451-2
Marcelo Augusto dos Santos	42.414.992-8
Marcelo dos Santos Junior	49.840.806-1
Marcelo Gimenes Ricobelo	28.046.966-4
Marcelo Juiz da Costa Silva	48.380.608-0
Marcelo Motta Pires	40.919.313-6

Marcelo Santos Oliveira	26.367.229-3
Marcia Amaral Camargo	32.461.816-5
Marcia Aparecida Santos	26.410.459-6
Marcio Oliveira Lima Junior	40.183.290-9
Marcos Aparecido Barbosa	45.358.986
Marcos Aparecido dos Santos Cruz	49.460.800-8
Marcos Aurélio Ribeiro	59.499.120-1
Marcos dos Reis Querobino	40.476.023
Marcos José Alexandre	35.142.157-9
Marcos Luis Aparecido da Silva	42.773.808-8
Marcos Roberto de Lima	23.915.854-4
Marcos Rodrigues Cabral	43.044.957-4
Maria de Fátima de Góes Oliveira	42.103.942-5
Marilda Faria dos Santos	40.861.187-X
Mateus de Almeida Correa	49.703.276-4
Matheus de Oliveira Sampaio	55.377.897-3
Matheus de Oliveira Silva	48.764.377-x
Matheus Henrique de Oliveira Martins	55.028.459-X
Matheus Nogueira dos Santos	40.188.208-1
Matheus Pascoal Queiroz	44.697.501-1
Matheus Ulisses Almeida Oliveira	54.431.177-2
Mauro Bilescky Neto	55.482.211-8
Mayara Santos Oliveira	57.789.847-4
Maycon Henrique Timoteo Garcia	54.431.001-9
Meire Fatima de Oliveira Santos Lima	20.504.264-8
Messias de Oliveira	46.824.902-3
Moisés Soares Braga	44.276.756-0
Neila da Silveira Cezar de Lima	32.787.739-X
Nelson Lopes	17.224.509-6
Nereide de Souza Gouvea	20.230.169-2
Nicholas de Oliveira Carvalho Faustino	54.665.249-9
Nicolai Goranovschi Francisco	42.103.694-1
Nilton Cezar Ferreira Bueno	16.186.790-X
Nycolas Willian Batista de Barros Rozeneach	57.699.113
Oirazil Werneque de Oliveira	14.303.955-6
Orlando Pereira Fernandes Junior	35.279.469-0
Orlei da Rosa Silva Junior	53.803.205-4
Oscar Benedito de Siqueira	9.052.986-8
Oscar Fazolin	11.873.742-9
Oslvado Luis Pinochet de La Hoz	RNE-V026541-S
Osmar Lucio de Barros	30.055.700-0
Osmir dos Santos Silva	15.750.842-0
Oziele de Barros Valente	43.915.062-0
Pablo Crivelaro da Silva	45.333.386-2
Pablo Henrique Pereira da Silva	48.095.471
Pamela Cristina de Oliveira Gonçalves da Cruz	44.225.875
Patricia Aparecida de Almeida Cruz	43.003.080-0
Paulo da Silva Proneça	20.230.148
Paulo Henrique de Oliveira Rodrigues Carvalho	44.224.417-4
Paulo Henrique Peres Dalarme	45.153.088-3
Paulo Roberto de Souza	47.456.251
Pedro Alessandro dos Santos de Moraes	52.746.938-5
Pedro Campos de Oliveira	14.692.767-9
Pedro Otavio Coelho dos Santos	41.763.000-1
Peterson Rodrigues de Souza	53.618.166-4
Rafael de Almeida Santos Neto	47.615.019-X

Continua na Pagina 42

Continuação da Pagina 41

Rai Robson de Oliveira	49.214.172-1
Reginaldo Gerson Silverio de Lima	42.103.641
Reinaldo Alves dos Santos	20.049.119-2
Reinaldo Barreto dos Santos	50.580.969-2
Reinaldo Souza de Oliveira	22.118.674-8
Ricardo Alves de Almeida	30.208.788-6
Roberto Carlos Andrade Moreira	36.838.979-0
Robson de Lima Carvalho	48.345.490-4
Robson Luis Pereira	45.095.276-9
Robson Rafael Barbosa	46.815.300-7
Rodrigo dos Santos Sa	36.059.621
Rogério Aparecido Veiga	27.980.659-0
Rogério Elias Moraes	30.491.290-6
Romulo da Luz Moreira	44.220.349-4
Ronaldo Alves de Lima	33.419.428-3
Rosemilda Rodrigues Dantas de Godoi	32.075.074-7
Salatiel Gonçalves de Almeida	49.588.591-5
Samuel Roberto Santos de Moraes	52.746.939-7
Sandro Rodrigues Lopes Melo	27.108.318-9
Sara Ursulina de Freitas Lopes	40.009.890-8
Sebastião Sergio da Silva	34.089.924-4
Sergio Akira Matsubara	18.324.182-4
Sergio Roberto de Almeida Santos	40.418.851-5
Silvio Lirio	21.970.495-8
Silvio Luiz Coutinho França	33.662.416-5
Sueli Aparecida de Souza	48.248.358-1
Sueli Ivone Ferreira de Camargo	27.516.544-9
Tadeu Machado Cordeiro	43.485.651-4
Taynara Pupo Gonçalves	57.970.016-1
Thiago de Mattos Duarte	49.573.077-4
Thiago Rodrigues Paiva	46.377.334-2
Tiago Aparecido Fogaça da Cruz	46.155.549-9
Tiago Diniz Bemfica Santos	42.287.089-9
Valdecir Antonio de Oliveira	36.674.883-X
Valdecir Lima Santos	35.279.170
Valdir Aparecido de Lima	19.305.513-2
Valdomiro Ribeiro do Santos	21.877.533-7
Valter Donizete Duarte	27.373.874-4
Vinicius Augusto Veloso Lara Santos	44.325.605-6
Vinicius Baptista	56.746.440-4
Vinicius de Barros	54.075.815-2
Vinicius de Camargo Oliveira	39.511.381
Vinicius Nunes dos Santos	52.759.857-4
Walter Roberto de Oliveira Filho	52.870.949-5
Wellenton de Oliveira Cezario	44.563.470-4
Wesley Rodrigues Verneque	48.781.092-2
Wilian Cesar Mendes	43.002.693-6
William Segobia Santos	49.705.722
Willian Oliveira Mariano	55.028.101-0
Willian Paulo Pinto	42.799.320-9
Willians Matheus da Cruz Moraes	55.520.469-8
Wilson Martins da Silva	54.641.138-1
Ygor Marmo Santos Costa	49.515.679-6
Zaqueu Paula	56.668.050-2

SECRETARIA DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

TERMO ADITIVO N.º 01 AO CONTRATO N.º 221/2016
 PROCESSO N.º 8.867/2016
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 74/2016
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Gráfica e Editora Valente Fartura Ltda - ME
 OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato em epígrafe, por mais 30 (trinta) dias, iniciando em 2 de dezembro de 2017 e vencendo em 31 de dezembro de 2017.
 DATA DA ASSINATURA: 28 de novembro de 2017.

SECRETARIA DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

GABINETE DO PREFEITO

Ref.: Processo Administrativo n.º 7.866/2017
 Assunto: Contratação Direta mediante Dispensa de Licitação

Vistos.

Face ao contido nos autos, **RATIFICO** o ato de fls. 48/verso que declarou dispensada a licitação, nos termos do artigo 24, XXII da Lei de Licitações (Lei Nacional n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações), para a contratação da empresa **Elektro Eletricidade e Serviços S.A.** inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 02.328.280/0001-97, com sede na Rua Ary Antenor de Souza, n.º 321 Jardim Nova América, na cidade de Campinas/SP, para celebração de contrato de Uso de Sistema de Distribuição – N.º CUSD.2017.04.19.17030994, para atender as necessidades de Administração, Recursos Humanos, Fazenda, Coordenação e Planejamento, pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura do Termo Contratual.

Publique-se, nos moldes do *caput* do artigo 26 do mesmo diploma legal, para eficácia do ato.

Feito o expediente, remetam-se os autos ao Agente Fiscal da execução do Contrato para acompanhamento e fiscalização do instrumento celebrado.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 1º de dezembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI
 Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

ATL

DECRETO N.º 9.927, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2017
 NOMEIA os membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Itapeva.
 O Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, VIII, da LOM, e
 CONSIDERANDO a criação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Itapeva – CMDRI, na forma da Lei Municipal n.º 1.527, de 28 de abril de 2000, com alterações posteriores trazidas pela Lei Municipal n.º 2.163, de 28 de junho de 2004; Lei Municipal n.º 2.936, de 27 de julho de 2009; Lei Municipal n.º 2.961, de 14 de outubro de 2009; e Lei Municipal n.º 3.546, de 3 de julho de 2013;
 CONSIDERANDO a indicação dos membros pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agricultura e Abastecimento, feita por meio do Ofício n.º 413/2017, em consonância ao disposto no art. 2º da referida lei;
 CONSIDERANDO a concordância da Administração Municipal na nomeação dos membros indicados.

DECRETA

Art. 1º Ficam nomeados os membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Itapeva - CMDRI, criado pela Lei Municipal 1.527, de 2000, com alterações posteriores trazidas pela Lei Municipal n.º 2.163, de 2004; Lei Municipal n.º 2.936, de 2009; Lei Municipal n.º 2.961, de 2009; e Lei Municipal n.º 3.546, de 2013; passando a ser composto pelos seguintes representantes:

1 - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agricultura e Abastecimento:
 a) Titular: Sr. Wagner Ferreira Endres;

Continua na Pagina 43

Continuação da Pagina 42

b) Suplente: Sra. Fabiany Lilyani Gonçalves Souza Guilherme.

II - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente do EDR- Escritório de Desenvolvimento Rural:

a) Titular: Sr. Vandir Daniel da Silva;

b) Suplente: Sr. Paulo Roberto Leite.

III - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente do EDA -Escritório de Defesa Agropecuária:

a) Titular: Sr. Fabrício Sales Massafera Tristão;

b) Suplente: Sr. Ednir José Gaspar.

IV - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente do Sindicato Rural :

a) Titular: Nestor Renato de Oliveira;

b) Suplente: Dagoberto Mariano César.

V - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente do Sindicato dos Trabalhadores Rurais:

a) Titular: Sr. José Lopes de Barros;

b) Suplente: Sr. Juraci Aparecido Dressadori.

VI - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da ARESP - Associação dos Engenheiros , Arquitetos e Agrônomos de Itapeva e Região:

a) Titular: Sr. João Luiz de Oliveira Ravaglia;

b) Suplente: Sr. Antonio Lopes de Oliveira Neto.

VII - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Unidade de Pesquisa de Desenvolvimento de Itapeva (Suinocultura):

a) Titular: Sr. João Edson Faria de Oliveira;

b) Suplente: Sr. Joaquim Fernando Bueno de Camargo.

VIII- 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Fundação ITESP – GTC Itapeva:

a) Titular: Sr. Fabiano Gomes da Silva Oliveira;

b) Suplente: Sr. Francisco Feitosa A Sobrinho.

IX - 1 (um) representante titular e 1(um) suplente dos Produtores do Mercado do Produtor de Itapeva:

a) Titular: Sr. Gean Patrick de Lima;

b) Suplente: Sra. Ana Alice de Souza Ribeiro.

X - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Cadeia Produtiva da Agricultura Orgânica:

a) Titular: Sr. José Carlos Machado;

b) Suplente: Sr. Yago Dantas Machado.

XI - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Cadeia Produtiva do Leite:

a) Titular: Sr. Joan Kleber Rodrigues Polidoro;

b) Suplente: Sr. Vladimir Jose Carvalho de Oliveira.

XII - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente da Cadeia Produtiva do Mel:

a) Titular: Sra. Maria Irene Santos Camargo;

b) Suplente: Sra. Maria Isabel Fernandes Martins Domingues Ribeiro.

XIII - 1 (um) representante titular e 1 (um) suplente do Sindicato dos Trabalhadores da Agricultura Familiar:

a) Titular: Sr. Marco Antonio Augusto Pimentel;

b) Suplente: Sr. Natal Gomes Moreira.

XIV - 01 (um) representante titular e 01 (um) suplente de Agente Financeiro:

a) Titular: Sr. Pedro Henrique de Matos Cecherini;

b) Suplente: Sr. Moises Barbosa.

Parágrafo único. O mandato dos membros nomeados neste artigo será de 2 (dois) anos, facultada a recondução.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 21 de novembro de 2017, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente o Decreto Municipal n.º 8.933, de 20 de agosto de 2015.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 21 de novembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Prefeito Municipal

ANTONIO ROSSI JÚNIOR

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos

MARIMAR GUIDORZI DE PAULA

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Agricultura e Abastecimento

DECRETO N.º 9.930, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPÕE sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do corrente exercício, autorizado pela Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016.

O Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, III e VIII, da LOM, e

CONSIDERANDO a autorização contida no art. 7º, IV, da Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO a solicitação formulada pela Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos, Fazenda, Coordenação e Planejamento, feita por meio do Ofício SEPLAN n.º 297/2017.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto crédito adicional de R\$ 45.208,90 (quarenta e cinco mil, duzentos e oito reais e noventa centavos), suplementar a seguinte dotação do orçamento municipal vigente:

07.01.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
122 / 3.3.50.43.00 10-301 / 1001-2364 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 310 0000	1001 – Saúde humanizada e referência do Sudoeste Paulista - Manutenção dos serviços de atenção básica - Subvenções sociais	R\$ 9.814,22

07.01.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
149 / 3.3.90.39.00 10-302 / 1001-2365 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 310 0000	1001 – Saúde humanizada e referência do Sudoeste Paulista - Manutenção dos serviços de média e alta complexidade - Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 13.500,00

07.01.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
123 / 3.3.90.14.00 10-122 / 1001-2039 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 310 0000	1001 – Saúde humanizada e referência do Sudoeste Paulista - Manutenção dos serviços administrativos - Diárias – pessoal civil	R\$ 7.000,00

07.01.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
143 / 3.3.90.39.00 10-122 / 1001-2039 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 310 0000	1001 – Saúde humanizada e referência do Sudoeste Paulista - Manutenção dos serviços administrativos - Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 14.894,68

Art. 2º A cobertura do crédito de que trata o art. 1º, far-se-á através de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

07.01.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
1698 / 4.4.90.52.00 10-122 / 1001-2039 Fonte Recurso 051 Cód. Aplic. 310 0000	1001 – Saúde humanizada e referência do Sudoeste Paulista - Manutenção dos serviços administrativos - Equipamentos e material permanente	R\$ 45.208,90

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 17 de novembro de 2017, ficando revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 23 de novembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Prefeito Municipal

ANTONIO ROSSI JÚNIOR

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos

MARIA ELIZA FERRARESI

Secretária Municipal de Saúde

DECRETO N.º 9.932, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPÕE sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do corrente exercício, autorizado pela Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016.

O Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, VIII, da LOM, e

CONSIDERANDO a autorização contida no art. 7º, IV, da Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO a solicitação formulada pela Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos, Fazenda, Coordenação e Planejamento, feita por meio do Ofício SEPLAN n.º 306/2017.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto crédito adicional de R\$ 546.734,40 (quinhentos e quarenta e seis mil, setecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), suplementar a seguinte dotação do orçamento municipal vigente:

07.00.00	SECRETARIA DE SAÚDE	
07.01.00	FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
149 / 3.3.90.39.00 10-302 / 1001-2365 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 310 0000	1001 – Saúde humanizada e referência do Sudoeste Paulista - Manutenção dos serviços de média e alta complexidade - Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	R\$ 546.734,40

Art. 2º A cobertura do crédito de que trata o Art. 1º deste Decreto, far-se-á através da anulação de dotação orçamentária do Poder Legislativo, conforme Ofício Especial DF/2017, expedido pela Câmara Municipal de Itapeva.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 22 de novembro de 2017, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 23 de novembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Prefeito Municipal

Continuação da Pagina 43

ANTONIO ROSSI JÚNIOR
Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos
MARIA ELIZA FERRARESI
Secretária Municipal de Saúde

DECRETO N.º 9.934, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPÕE sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do corrente exercício, autorizado pela Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016.

O Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, VIII, da LOM, e

CONSIDERANDO a autorização contida no art. 7º, IV, da Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO a solicitação formulada pela Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos, Fazenda, Coordenação e Planejamento, feita por meio do Ofício n.º 307/2017.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto crédito adicional de R\$ 28.500,00 (vinte e oito mil e quinhentos reais), suplementar a seguinte dotação do orçamento municipal vigente:

13.00.00	SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS	
13.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
672 / 3.3.90.39.00 15-122 / 5001-2039 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 110 0000	5001 – Cidade sustentável - Manutenção dos serviços administrativos - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R\$ 28.500,00

Art. 2º A cobertura do crédito de que trata o art. 1º, far-se-á através de anulações parciais das seguintes dotações orçamentárias:

13.00.00	SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS	
13.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
1377 / 3.3.90.39.00 26-782 / 5001-2077 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 110 0000	5001 – Cidade sustentável - Manutenção dos serviços administrativos - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	R\$ 16.873,50

13.00.00	SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS	
13.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
1258 / 4.4.90.51.00 17-511 / 5001-2383 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 110 0000	5001 – Cidade sustentável - Saneamento básico - Obras e instalações	R\$ 2.150,00

13.00.00	SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS	
13.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
1095 / 4.4.90.52.00 15-122 / 5001-2039 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 110 0000	5001 – Cidade sustentável - Manutenção dos serviços administrativos - Equipamentos e material permanente	R\$ 3.676,50

13.00.00	SECRETARIA DE TRANSPORTES E SERVIÇOS RURAIS	
13.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
2344 / 4.4.90.52.00 26-782 / 5001-1139 Fonte Recurso 01 Cód. Aplic. 110 0000	5001 – Cidade sustentável - Alargamento e perenização das estradas - Equipamentos e material permanente	R\$ 5.800,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 24 de novembro de 2017, ficando revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 27 de novembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Prefeito Municipal

ANTONIO ROSSI JUNIOR

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos e de Administrações Regionais e Transportes

DECRETO N.º 9.939, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPÕE sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no Orçamento do corrente exercício, autorizado pela Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016.

O Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, III e VIII, da LOM, e

CONSIDERANDO a autorização contida no art. 7º, inciso IV, da Lei Municipal n.º 3.950, de 13 de dezembro de 2016;

CONSIDERANDO a solicitação formulada pela Secretaria Municipal de Administração, Recursos Humanos, Fazenda, Coordenação e Planejamento, feita por meio do Ofício SEPLAN n.º 311/2017.

DECRETA

Art. 1º Fica aberto crédito adicional de R\$ 13.000,00 (treze mil reais), suplementar a seguinte dotação do orçamento municipal vigente:

05.00.00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
05.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
2396 / 3.3.90.91.00 04-122 / 7001-2039 Fonte Recurso 91 Cód. Aplic. 110 0000	7001 – Gestão pública na era do conhecimento - Manutenção dos serviços administrativos - Sentenças judiciais	R\$ 13.000,00

Art. 2º A cobertura do crédito de que trata o art. 1º, far-se-á através de anulação parcial da seguinte dotação orçamentária:

05.00.00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	
05.01.00	GABINETE E DEPENDÊNCIAS	
2256 / 4.4.90.52.00 04-122 / 7001-2039 Fonte Recurso 91 Cód. Aplic. 110 0000	7001 – Gestão pública na era do conhecimento - Manutenção dos serviços administrativos - Equipamentos e material permanente	R\$ 13.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 27 de novembro de 2017, ficando revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 28 de novembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Prefeito Municipal

ANTONIO ROSSI JUNIOR

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos

PATRICIA CAMPOS

Secretária Municipal de Administração, Recursos Humanos, Fazenda, Coordenação e Planejamento

PORTARIA N.º 7.120, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2017

DISPÕE sobre a prorrogação de prazo de cessão de servidor público municipal para prestação de serviços junto à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), por período determinado.

O Prefeito Municipal de Itapeva, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, VIII e X, da LOM, e

CONSIDERANDO o disposto no inciso I do art. 1º da Lei Municipal n.º 3.985, de 12 de abril de 2017, que autoriza a cessão de servidor público municipal para prestação de serviços junto à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP) e dá outras providências;

CONSIDERANDO a solicitação formulada pela Presidência da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo, através do ofício GP MD n.º 231/17;

CONSIDERANDO o todo contido nos autos do Processo Administrativo n.º 1.185/2017.

RESOLVE

Art. 1º Fica prorrogado por 1 (um) ano o prazo da cessão disposto na Portaria Municipal n.º 6.916, de 26 de abril de 2017, da servidora pública municipal Sra. Maria José de Almeida França, para a prestação de serviços junto à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), pelo período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2018.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2018, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Prefeito Cícero Marques, 27 de novembro de 2017.

LUIZ ANTONIO HUSSNE CAVANI

Prefeito Municipal

ANTONIO ROSSI JÚNIOR

Secretário Municipal de Governo e Negócios Jurídicos

CONTRATO N.º 243/2017

PROCESSO N.º 7.056/2017

PREGÃO PRESENCIAL N.º 071/2017

CONTRATANTE: Município de Itapeva

CONTRATADA: Jucilene Alves Torresilha - ME

OBJETO: Construção de galpão de triagem de materiais recicláveis, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente.

VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias contados a partir de sua assinatura.

Continuação da Pagina 44

VALOR: R\$ 40.998,00 (Quarenta mil, novecentos e noventa e oito reais).
 DOTAÇÃO: 034 / 03.01.00 / 4.4.90.51.00 – 18.541.2006.1149 – 01 – 1100000.
 DATA DA ASSINATURA: 20 de novembro de 2017.

CONTRATO N.º 246/2017

CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO
 PROCESSO N.º 9.349/2017

CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Associação Beneficente dos Amigos do Recanto Renascer – ABARR
 OBJETO: Realização de 01 (uma) internação compulsória para o tratamento psiquiátrico, atendendo a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.
 VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias de internação, contados a partir de 11 de outubro de 2017.
 VALOR: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) pagos em 06 (seis) parcelas iguais e sucessivas no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

DOTAÇÃO: 0149 / 07.01.00 / 3.3.90.39.00 - 10.302.1001.2365 – 01 – 3100000
 DATA DA ASSINATURA: 21 de novembro de 2017.

CONTRATO N.º 256/2017

PROCESSO N.º 9.192/2017
 CREDENCIAMENTO N.º 001/2013
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Centro Diagnóstico Sul Paulista Ltda - EPP
 OBJETO: Prestação de serviços de consultas médicas, na especialidade de médico ginecologista ou obstetra, ou médico em radiologia e diagnóstico por imagem, a ser realizado no consultório da CONTRATADA, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.
 VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, retroagindo seus efeitos a partir do dia 21 de outubro de 2017.
 VALOR: Para realização dos serviços médicos abaixo discriminados, no valor total máximo mensal de R\$ 13.790,00 (Dezesseis mil, setecentos e noventa reais), a serem realizados no Consultório da CONTRATADA, a ser situado no Município de Itapeva/SP, a saber:

	Especialidade	Discriminação do serviço	Total mensal de horas ou consultas	Valor em R\$	Valor Total máximo mensal
5	Médico Clínico Geral, Ginecologista e Obstetra, Médico em Radiologia e Diagnóstico por imagem.	Ultrassonografia obstétrico com laudo	70	R\$ 27,00	R\$ 1.890,00
6	Médico Ginecologista ou Obstetra, ou Médico em Radiologia e Diagnóstico por imagem.	Ultrassonografias doopler de fluxo obstétrico	70	R\$ 110,00	R\$ 7.700,00
7		Ultrassonografias obstétricas (morfológico)	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00

DOTAÇÃO: 07.01.00-3.3.90.39.00-10.302.1003.2015-05-3000094, 07.01.00-3.3.90.39.00-10.302.1003.2014-05-3000094, 07.01.00-3.3.90.39.00-10.302.1003.2014-01-3100000.
 DATA DA ASSINATURA: 21 de novembro de 2017.

CONTRATO N.º 263/2017

PROCESSO N.º 7.518/2017
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 075/2017
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Geraldo Guimarães Ferreira Itapetininga - ME
 OBJETO: Recuperação mecânica de caminhões, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administrações Regionais, Transportes e Serviços Rurais.
 VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias contados a partir de sua assinatura.
 VALOR: R\$ 10.400,00 (Dez mil e quatrocentos reais).
 DOTAÇÃO: 665 / 13.01.00 / 3.3.90.30.00 – 26.782.5001.2295 – 01 – 1100000; 672 / 13.01.00 / 3.3.90.39.00 – 15.122.5001.2039 – 01 – 1100000.
 DATA DA ASSINATURA: 29 de novembro de 2017.

Categoria Econômica: 3.3.90.36.00
 Função: 010
 Sub Função: 302
 Programa: 1001
 Ação: 2365
 Fonte: 05
 Código de Aplicação: 3000094
 Despesa: 142
 DATA DA ASSINATURA: 24 de novembro de 2017.

TERMO ADITIVO N.º 04 AO CONTRATO N.º 229/2015

PROCESSO N.º 10.140/2015
 CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Regiane dos Santos Faria
 OBJETO: Prorrogação do prazo estabelecido na Cláusula Segunda do Contrato em epígrafe por mais 138 (cento e trinta e oito) dias, contados a partir de 16 de agosto de 2017 até 31 de dezembro de 2017.
 DATA DA ASSINATURA: 27 de novembro de 2017.

TERMO ADITIVO N.º 01 AO CONTRATO N.º 217/2016

PROCESSO N.º 8.338/2016
 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 072/2016
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Fanem Ltda
 OBJETO: O presente instrumento tem por objeto acrescentar aos itens constantes no objeto do Contrato original, 22,22% (vinte e dois inteiros e vinte e dois centésimos por cento) ao valor do Contrato, correspondente a R\$ 12.840,00 (doze mil, oitocentos e quarenta reais), passando o valor total do referido Contrato a importância de R\$ 70.620,00 (setenta mil e seiscentos e vinte reais).
 DATA DA ASSINATURA: 20 de novembro de 2017.

TERMO ADITIVO N.º 05 AO CONTRATO N.º 012/2016

PROCESSO N.º 8.603/2015
 TOMADA DE PREÇOS N.º 13/2015
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Port Con Construtora Ltda
 OBJETO: prorrogação do prazo de vigência estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato em epígrafe, por mais 270 (duzentos e setenta) dias, iniciando em 4 de dezembro de 2017 e vencendo em 30 de agosto de 2018.
 DATA DA ASSINATURA: 28 de novembro de 2017

TERMO ADITIVO N.º 02 AO CONTRATO N.º 230/2016

PROCESSO N.º 10.191/2016
 TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2016
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: C. Brasil Serviços de Limpeza, Conservação e Transportes Eireli – ME
 OBJETO: Prorrogação do prazo estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato em epígrafe por mais 12 (doze) meses, iniciando em 14 de dezembro de 2017 e vencendo no dia 13 de dezembro de 2018.
 DATA DA ASSINATURA: 20 de novembro de 2017.

TERMO ADITIVO N.º 01 AO CONTRATO N.º 221/2016

PROCESSO N.º 8.867/2016
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 74/2016
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Gráfica e Editora Valente Fatura Ltda - ME
 OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato em epígrafe, por mais 30 (trinta) dias, iniciando em 2 de dezembro de 2017 e vencendo em 31 de dezembro de 2017.
 DATA DA ASSINATURA: 28 de novembro de 2017.

TERMO ADITIVO N.º 02 AO CONTRATO N.º 219/2016

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL
 PROCESSO N.º 9.731/2016
 LOCATÁRIO: Airtton Ferreira Fogaça e Rita de Cássia da Conceição Silva Fogaça
 LOCADOR: Município de Itapeva
 OBJETO: Prorrogação do prazo estabelecido na Cláusula Segunda do Contrato em epígrafe por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 29 de novembro de 2017 e vencendo no dia 28 de novembro de 2018.
 DOTAÇÃO: Órgão: 07.00.00
 Unidade: 07.01.00

TERMO ADITIVO N.º 01 AO CONTRATO N.º 208/2016

PROCESSO N.º 8.119/2016
 PREGÃO PRESENCIAL N.º 071/2016
 CONTRATANTE: Município de Itapeva
 CONTRATADA: Sandra Fogaça da Costa Santos & Cia Ltda – ME
 OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência estabelecido na Cláusula Terceira do Contrato em epígrafe, por mais 90 (noventa) dias, iniciando em 21 de outubro de 2017 e vencendo em 18 de janeiro de 2018.
 DATA DA ASSINATURA: 1º de dezembro de 2017.

SAÚDE

CARAVANA DA SAÚDE E CIDADANIA SERÁ NO DIA 9 DE DEZEMBRO NO BAIRRO AGROVILA

Evento organizado pela Secretaria de Saúde, contará com as parcerias das pastas de Desenvolvimento Social e Educação e Cultura

A Secretaria Municipal de Saúde retornará às atividades da Caravana da Saúde e da Cidadania no dia 9 de dezembro, no Bairro Agrovila, das 8h30 às 16horas. Posteriormente, este serviço será nos demais bairros do município.

A organização do evento ficará por conta da Secretaria Municipal de Saúde, que também contará com parceiros, como a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Defesa Social e Esportes, além da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

A caravana é um programa que assume integralmente o compromisso da reestruturação do sistema de saúde, com o objetivo de proporcionar



Caravana da Saúde e da Cidadania retorna as atividades dia 9 de dezembro

nar uma melhor assistência à população, fornecendo uma garantia do acesso aos serviços de saúde de forma rápida e a manutenção dos atendimentos, proporcionando melhor qualidade de saúde aos itapevenses.

O programa atenderá principalmente a população rural, na qual tem muito mais dificuldades para atendimentos de alguns serviços, como consultas odontológicas, to-

mografia computadorizada, raio-x, mamografia, além de exames para aferição da pressão arterial, glicemia, HIV, além de contar com capacitação, palestras e gincas para a população.

Segundo a secretária municipal de Saúde, o principal objetivo é elevar os serviços para proporcionar ao município, a qualidade nos atendimentos essenciais em saúde, evitando não apenas o

acúmulo de demandas, mas também mantendo a excelência dos trabalhos oferecidos para toda a comunidade de forma igualitária.

A Caravana da Saúde e Cidadania foi criada na gestão do atual prefeito. O objetivo principal é levar mais saúde e atendimento em outras áreas para os bairros onde os moradores têm maior dificuldade de acesso aos serviços públicos oferecidos na zona rural.

DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

PROVAS DO PROCESSO SELETIVO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO SERÃO DIA 10 DE DEZEMBRO

A abertura dos portões será às 8h, com fechamento às 9h em todas as escolas que realizarão as provas teórica e prática

As provas teórica e prática do processo seletivo da Secretaria de Desenvolvimento Municipal Urbano e Meio Ambiente estão marcadas para o dia 10 de dezembro. O candidato deverá levar documento de identidade original, caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente.

Terão duração de 3 horas as provas teóricas e 1h30 para as funções que tiverem prova prática. A abertura dos portões está marcada para às 8h, com fechamento às 9h, em todas as escolas que realizarão o processo seletivo.

O gabarito provisório será

disponibilizado no mural da Coordenadoria de Recursos Humanos e no endereço eletrônico da Prefeitura (<http://www.itapeva.sp.gov.br/>), na data prevista de 11/12/2017.

Confira os locais e os horários de provas, de acordo com os cargos:

Supervisor de Obras, Mestre de Obras, Eletricista, Ajudante de Eletricista e Pedreiro – Escola Acácio Piedade na Avenida Acácio Piedade, nº 657, Centro.

Carpinteiro, Encanador, Azulejista, Armador e Pintor – Escola Hélio de Moraes, na Rua Conchas, 451, Vila Aparecida.

Auxiliar de Serviços Gerais – Escola José Lopes, na Rua Iperó, 297, Vila Nova.

Auxiliar de Serviços Gerais – Escola Mauro Albano, na Rua Arlindo Antunes de Oliveira s/n – Itapeva V.

Auxiliar de Serviços Gerais – Escola Raphael Fabri, na Av. Paulo Leite de Oliveira, 185 – Itapeva II.

Auxiliar de Serviços Gerais – Escola Leonor Cerdeira, na Rua Minas Gerais, 409, na Vila Nossa Senhora de Fátima.

Vigia – Escola Dom Sílvio Maria Dario, na Rua Lucas de Camargo, 419, Centro.

PREFEITURA**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVA ESTÁ COM INSCRIÇÕES ABERTAS PARA CONCURSO PÚBLICO****Candidatos podem se inscrever até o dia 18 de dezembro para 35 cargos**

A Prefeitura Municipal de Itapeva está com as inscrições abertas de 27 de novembro a 18 de dezembro, para cargos de níveis de ensino fundamental completo, ensino médio completo e técnico, além de ensino superior completo.

As inscrições serão realizadas via internet, por meio do endereço eletrônico do Instituto Águia, www.institutoaguia.org.br, do dia 27 de novembro, com encerramento às 23h59 do dia 18 de dezembro de 2017.

O candidato irá pagar o valor da inscrição no valor de R\$25,00(ensino fundamental completo), R\$38,00(ensino médio completo e técnico) e ensino superior completo(R\$54,00).

São 35 cargos oferecidos, que obedecerão aos seguintes requisitos e funções:

Motorista – 1 vaga – R\$1.161,67 – 40 horas Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação Categoria B.

Motorista Carteira D – 1 vaga – R\$1.254,05 – 40 horas – Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação Categoria D, além de curso de transporte coletivo.

Operador de Máquinas Pesadas – 1 vaga – R\$1.503,73 – 40 horas – Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação Categoria D.

Auxiliar de Farmácia - 1 vaga - R\$979,76 – 40 horas - Ensino Médio completo, com experiência comprovada em atendimento em farmácia de no mínimo 1 (um) ano.

Auxiliar de Odontologia – 5 vagas - R\$ 1.149,55 – 40 horas - Ensino Médio completo e curso de Auxiliar ou Atendente de Consultório Dentário ou Certificado de Conclusão de Curso Profissionalizante para Auxiliar de Saúde Bucal/Auxiliar de Odontologia, com registro no Conselho Regional de Odontologia (CRO).

Cuidador de Paciente Residência Terapêutica – 13 vagas - Regime de escala 12x36 - R\$979,76 Ensino Médio completo.

Oficial de Administração – 5 vagas – R\$1.045,01 – 40 horas – Ensino médio completo.

Fiscal de Meio Ambiente – 1 vaga - R\$1.617,26 – 40 horas - Formação

Completa em Ensino Médio com Curso em uma das áreas a seguir, com respectivo registro no conselho: Técnico em Meio Ambiente, Técnico Ambiental, Técnico Florestal, Técnico em Agronomia, Técnico em Gestão Ambiental, Engenharia Ambiental ou Engenharia Florestal.

Fiscal de Obras – 2 vagas - R\$1.617,26 – 40 horas - Formação Completa em Ensino Médio com Curso Técnico em Edificações ou Superior completo em Engenharia Civil, com respectivo registro no Crea.

Fiscal Municipal – 1 vaga – R\$1.617,26 – 40 horas - Ensino Médio completo.

Técnico de Meio Ambiente – 1 vaga – 40 horas - R\$1.201,79 - Formação Completa em Ensino Médio com Curso Técnico em Meio Ambiente ou Técnico em Gestão Ambiental com respectivo registro no conselho de classe.

Técnico de enfermagem - 5 vagas - R\$ 1.423,17 - 40 horas - Formação Completa em Ensino Médio com Curso Técnico em Enfermagem, com registro no Conselho de Classe.

Técnico Desportivo - 2 vagas - R\$1.617,26 – 40 horas - Ensino Médio completo, em curso devidamente reconhecido pelo MEC, e registro no órgão de classe - CREF.

Técnico em Edificações – 2 vagas - R\$ 1.201,79 – 40 horas - Ensino Médio completo, em curso devidamente reconhecido pelo MEC, e registro no órgão de classe - CREA.

Técnico em Segurança do Trabalho – 1 vaga - R\$ 1.201,79 – 40 horas - Formação Completa em Ensino Médio com Curso Técnico em Segurança do Trabalho e respectivo registro do MTE.

Assistente social - 1 vaga - R\$ 2.602,02 – 30 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Agente de Controle Interno - 1 vaga - R\$ 2.602,02 – 40 horas - Ensino Superior em Direito com OAB ou Ciências Contábeis com registro no Conselho de Classe.

Enfermeiro – 1 vaga - R\$ 2.602,02 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Engenheiro civil - 1 vaga - R\$3.062,76 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Farmacêutico – 1 vaga - R\$ 2.602,02 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Fisioterapeuta – 1 vaga - R\$ 2.602,02 – 30 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Fonoaudiólogo – 1 vaga - R\$ 2.602,02 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Médico Auditor – 1 vaga - R\$1.740,45 – 20 horas - Ensino Superior em Medicina, registro no Conselho Regional de Classe e comprovação de Especialidade Médica (Título fornecido por Sociedade da Especialidade do cargo a ser ocupado, reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB, ou ainda Certificado de Conclusão de Curso de Especialização reconhecido por Órgãos Oficiais ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecido por Órgão oficial competente)

Médico Clínico Geral – 1 vaga - 20 horas - R\$1.740,45 - Ensino Superior em Medicina, registro no Conselho Regional de Classe e comprovação de Especialidade Médica (Título fornecido por Sociedade da Especialidade do cargo a ser ocupado, reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB, ou ainda Certificado de Conclusão de Curso de Especialização reconhecido por Órgãos Oficiais ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecido por Órgão oficial competente)

Médico Ginecologista Obstetra – 1 vaga – 20 horas - R\$1.740,45 - Ensino Superior em Medicina, registro no Conselho Regional de Classe e comprovação de Especialidade Médica (Título fornecido por Sociedade da Especialidade do cargo a ser ocupado, reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB, ou ainda Certificado de Conclusão de Curso de Especialização reconhecido por Órgãos Oficiais ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecido por Órgão oficial competente)

Médico Pediatra - 1 vaga - 20 horas - R\$1.740,45 - Ensino Superior em Medicina, registro no Conselho Regional de Classe e comprovação de Especialidade Médica (Título fornecido por Sociedade da Especialidade do cargo a ser ocupado, reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB, ou ainda Certificado de Conclusão de Curso de Especialização reconhecido por Órgãos Oficiais ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecido por Órgão oficial competente)

Médico Psiquiatra – 1 vaga – 20

horas - R\$1.740,45 - Ensino Superior em Medicina, registro no Conselho Regional de Classe e comprovação de Especialidade Médica (Título fornecido por Sociedade da Especialidade do cargo a ser ocupado, reconhecido pela Associação Médica Brasileira-AMB, ou ainda Certificado de Conclusão de Curso de Especialização reconhecido por Órgãos Oficiais ou Certificado de Conclusão de Residência Médica reconhecido por Órgão oficial competente)

Médico Veterinário - 1 vaga - R\$3.062,76 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Nutricionista – 1 vaga - R\$ 2.284,34 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

PEB II – Ciências - 1 vaga - R\$ 17,11 por hora aula diurna e R\$ 20,51 por hora aula noturna, carga horária semanal mínima de 10h/a Habilitação específica de grau superior, correspondente à Licenciatura Plena na disciplina, para a Docência no Ensino Fundamental, séries/anos finais.

PEB II – Educação Física – 1 vaga - R\$ 17,11 por hora aula diurna e R\$ 20,51 por hora aula noturna, carga horária semanal mínima de 10h/a Habilitação específica de grau superior, correspondente à Licenciatura Plena na disciplina, para a Docência no Ensino Fundamental, séries/anos finais.

PEB II – Inglês – 1 vaga - R\$ 17,11 por hora aula diurna e R\$ 20,51 por hora aula noturna, carga horária semanal mínima de 10h/a Habilitação específica de grau superior, correspondente à Licenciatura Plena na disciplina, para a Docência no Ensino Fundamental, séries/anos finais.

PEB II – Língua Portuguesa - 1 vaga - R\$ 17,11 por hora aula diurna e R\$ 20,51 por hora aula noturna, carga horária semanal mínima de 10h/a Habilitação específica de grau superior, correspondente à Licenciatura Plena na disciplina, para a Docência no Ensino Fundamental, séries/anos finais.

Psicólogo – 1 vaga - R\$2.602,02 – 40 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Terapeuta ocupacional – 1 vaga - R\$2.602,02 – 30 horas - Ensino Superior na área específica e registro no Conselho de Classe.

Mais informações no link:www.institutoaguia.org.br/edital/ver/1359.

SAÚDE

SECRETARIA DE SAÚDE REALIZA CURSO PARA ATENDER PACIENTES COM SUSPEITA DE DENGUE

Técnicos de enfermagem, enfermeiros e médicos da Rede de Atenção Básica participaram de treinamento



Treinamento foi direcionado aos médicos, enfermeiros e auxiliares de enfermagem da Rede de Atenção Básica do município

A Secretaria Municipal de Saúde de Itapeva, por meio da Rede de Atenção Básica e Vigilância Epidemiológica, realizou um curso de capacitação sobre os procedimentos necessários para atendimento a pacientes com suspeita de dengue, chikungunya e zikavírus.

Participaram do treinamento, técnicos de enfermagem, enfermeiros e médicos da Rede de Atenção Básica. Os cursos foram ministrados pelo médico sanitarista da GVE 32 - Grupo de Vigilância Epidemiológica da Secretaria de Saúde do Estado

de São Paulo, Ivan Lúcio Olaia, Kely Keiko Takikawa (Vigilância Epidemiológica) e Gislaine Pinn (Rede de Atenção Básica).

Segundo o médico, o paciente com suspeita de dengue apresenta sintomas, como febre acompanhada de dores de cabeça e nos olhos. A doença também causa náuseas e vômitos, tonturas, extremo cansaço, manchas avermelhadas na pele, dor no corpo, ossos e articulações.

De acordo com Kely Keiko Takikawa, responsável pela Vigilância Epidemio-

lógica do município, estas atividades fazem parte do Plano de Ação e Prevenção de Controle da Dengue que a Secretaria Municipal de Saúde realiza todos os anos, em parceria com a GVE 32. “Nosso trabalho consiste em fazer esta prática anualmente, tornando os profissionais da Saúde cada vez mais preparados em atender a população”, enfatiza.

Gislaine Pinn, da Rede de Atenção Básica fez uma apresentação do fluxograma dos pacientes suspeitos nas Unidades Básicas de Saúde, UPA e Santa Casa de

Misericórdia de Itapeva. “As gestantes, idosos, crianças menores de 2 anos e pacientes que apresentam alguma doença crônica são os que têm maior risco para essas complicações”, explica.

A secretária municipal de Saúde explicou sobre a importância destes cursos de capacitação. “Por meio destes treinamentos, nossos servidores estarão sempre atualizados para atender a comunidade e prestar os primeiros socorros, pois nosso objetivo é sempre salvar vidas”, enfatiza a titular da pasta.